



# COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

## SETTORE SOCIO-EDUCATIVO

Servizio Pubblica Istruzione – Sport e Tempo Libero

### AVVISO PUBBLICO

Concessione in uso temporaneo delle strutture comunali per la stagione 2022-2023, ai sensi del “Regolamento per l’assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale” approvato con deliberazione di C.C. n .27 del 28.06.2021 e della deliberazione di Giunta Comunale n 71 del 28.07.2022

#### 1) FINALITA’

Scopo del presente avviso è quello di garantire l’uso pubblico delle strutture comunali al fine conseguire utilità sociali e la promozione di attività culturali, sociali, sportive, motorie e ricreative, nell’interesse generale della collettività.

Per tale motivazione l’Amministrazione Comunale intende concedere in uso temporaneo le seguenti strutture comunali per il periodo a fianco indicato:

STRUTTURA	PERIODO	LIMITAZIONE FASCIA ORARIA
Palestra Scuola secondaria di primo grado: Via Kennedy 9	Settembre-luglio	Dal lun al ven 17.00-23.00 Sabato e domenica
Palestra Scuola primaria di Triuggio – Via De Gasperi	Settembre-luglio	Dal lun al ven 17.00-23.00 Sabato e domenica
Saletta riunioni palestra Via Kennedy 9	Settembre-luglio	
SALE CIVICHE		
Centro civico “Sandro Pertini” - Via delle Grigne (sala riunioni centrale)	Settembre-Luglio	
Centro Civico - Via Puccini 2 (salone)	Settembre-giugno	Negli orari eccedenti l'utilizzo del Centro Sociale Anziani “Il Melograno”
Centro Civico “Luigi Cazzaniga” - Via Diaz 1/A	Settembre-giugno	

Si precisa che, come previsto dall’5 del “Regolamento per l’assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale”, l’utilizzo NON STAGIONALE, dovrà



essere richiesto mediante apposita modulistica almeno 15 gg di calendario prima della data di utilizzo.

## **2) SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono inoltrare richiesta di concessione temporanea di utilizzo delle strutture comunali per la stagione 2022-2023 i soggetti previsti dall'art. 3 del "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale" ovvero:

- a) Gli enti ricompresi nella definizione di Enti del Terzo settore così come formulata all'art. 4 del D.lgs 03/07/2017 n. 117 e s.m.i;
- b) Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
- c) Comitati;
- d) Istituzioni, enti pubblici, aziende pubbliche, istituti scolastici;
- e) Organizzazioni sindacali e di categoria, purché riconosciute;
- f) Ordini professionali;
- g) Formazioni politiche che si riconoscono nella Costituzione Repubblicana, che non perseguono finalità antidemocratiche, la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione denigrando le Istituzioni e i valori della Resistenza;
- h) Gruppi culturali, società sportive, associazioni ambientali, sportive, culturali, sociali, organismi a carattere educativo e religioso, gruppi sportivi o ricreativi, organizzazioni giovanili, movimenti di opinioni o di promozione civile a condizione che abbiano finalità corrispondenti o comunque non configgenti con le leggi e regolamenti vigenti.

Non è consentito l'uso delle strutture da parte di un singolo cittadino.

Detti soggetti, per poter inoltrare richiesta, dovranno essere in regola con i pagamenti nei confronti del Comune.

## **3) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, redatte su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Sport (allegata al presente avviso e pubblicata sul profilo istituzionale) - **una per ogni struttura richiesta** - dovranno essere indirizzate a Comune di Triuggio e



**presentate entro le ore 12.00 di venerdì 02.09.2022 al seguente indirizzo  
PEC: [comune.triuggio@legalmail.it](mailto:comune.triuggio@legalmail.it)**

La domanda, per ogni singola struttura richiesta, predisposta sul modello allegato "Richiesta di utilizzo strutture comunali", dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) programma di massima delle attività relative alla richiesta d'uso della struttura comunale (le attività devono essere compatibili con l'uso delle singole strutture);
- b) eventuale calendario di massima dello svolgimento di campionati, tornei, gare (solo per le associazioni sportive);
- c) copia dell'atto costitutivo e/o Statuto sociale (solo per le associazioni che presentano domanda per la prima volta o in caso di intervenuta modifica);

#### **4) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

Ai fini dell'assegnazione delle strutture comunali saranno tenute in considerazione le seguenti priorità approvate con deliberazione di G.C. n° 71 del 28.07.2022:

- a) associazioni convenzionate con l'Ente per la concessione degli impianti;
- b) soggetti di cui all'art. 2., iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni;
- c) soggetti di cui all'art. 2. che hanno già svolto attività nelle strutture comunali nella stagione precedente;
- d) soggetti che promuovono attività in favore dei giovani e dei diversamente abili;
- e) società con maggior numero di iscritti, con tesseramento annuale, nei settori giovanili;
- f) organizzazione, ovvero partecipazione a manifestazioni di interesse sovracomunale;

Si precisa che gli impianti sportivi annessi agli edifici scolastici sono prioritariamente destinati al soddisfacimento delle esigenze dell'attività didattica delle scuole pertanto potranno essere concessi in uso ad associazioni, società o privati solamente in orario extra scolastico.

L'assegnazione degli impianti per lo svolgimento di gare di campionato viene concordata all'inizio dell'anno sportivo con le società, tenendo



conto sia delle esigenze delle società praticanti attività federale che di quelle non federali.

Nel caso di concomitanza di più partite nello stesso orario e nello stesso impianto hanno precedenza le società che svolgono attività federale, nel rispetto delle norme stabilite dalle stesse federazioni sportive.

Le partite hanno precedenza di norma sugli allenamenti.

Il Responsabile del Settore Socio Educativo, sulla base delle richieste pervenute e compatibilmente con la disponibilità delle strutture, fermo restando il parere favorevole degli organi scolastici, nel caso di palestre scolastiche, e nel rispetto dei criteri di cui al "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale" redigerà un piano di utilizzo delle strutture comunali, rilasciando le relative autorizzazioni.

Gli orari di utilizzo delle strutture comunali, una volta autorizzati devono essere tassativamente rispettati ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.

Le richieste di utilizzo delle strutture comunali pervenute successivamente all'assegnazione annuale di cui sopra saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.

## **5) CORRISPETTIVI**

La corresponsione delle tariffe è dovuta sulla base degli orari settimanali autorizzati e non sono previste riduzioni per il mancato utilizzo della struttura da parte dei concessionari per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale o, se non comunicata la disdetta dell'utilizzo continuativo, in forma scritta all'Ufficio Sport, entro 15 giorni dalla data di disdetta.

E' fatta salva l'esenzione dal pagamento del corrispettivo in caso di sospensione dell'attività stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Le tariffe orarie d'uso definite con deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 25.02.2022, che si allegano alla presente sotto l'allegato A)

## **6) RESPONSABILITA'**

I concessionari sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle strutture e alle attrezzature comunali, durante o in conseguenza dell'uso concesso, così come previsto dall'art. 7 del "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale"



A carico del concessionario sarà posto il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserve di eccezione. I concessionari sono ugualmente responsabili dei danni arrecati a persone o cose da parte del pubblico presente alle attività dagli stessi organizzate. A tal scopo il concessionario delle singole ore è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la rifusione dei danni arrecati durante l'orario di assegnazione direttamente al concessionario. Dalla mancata rifusione dei danni arrecati al patrimonio comunale consegue la revoca della concessione (fatte salve le azioni di recupero da parte dell'Amministrazione Comunale).

## **7) ASSICURAZIONI**

I concessionari dovranno produrre, prima dell'autorizzazione all'uso degli impianti, adeguata polizza assicurativa RC, valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale, per danni a cose e a terzi derivanti dall'attività esercitata, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito

## **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del concessionario a cui il presente avviso fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa di legali rappresentanti e altri soggetti fisici che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del concessionario.



I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **9) PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza, è pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Triuggio
- sul portale del Comune di Triuggio <http://www.comune.triuggio.mb.it>

#### **10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è Sonia Donghi – Responsabile del Settore Socio Educativo del Comune di Triuggio, tel. 0362.9741241 – 0362.9741233  
email: [pubblicaistruzione@comune.triuggio.mb.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.triuggio.mb.it)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
SOCIO-EDUCATIVO  
Sonia Donghi

#### **ALLEGATI:**

- 1) Allegato "Richiesta di utilizzo strutture comunali"
- 2) "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale"
- 3) Allegato A – Tariffe