



Settore Risorse
e Servizi ai Comuni

Il Direttore

Gent.ma Dott.ssa

ROSAMARINA FACCHINETTI

e-mail: r.facchinetti@provincia.mb.it

E p.c. **COMUNE DI TRIUGGIO**

Via V. Veneto, 15

20050 TRIUGGIO (MB)

PEC: comune.triuggio@legalmail.it

Alla Responsabile del Servizio Staff direzionale e
attività di rete, patrimonio immobiliare, scolastico
e demaniale, CUC interna

Dott.ssa Angela MAURO

a.mauro@provincia.mb.it

nota trasmessa a mezzo PEC

non seguirà originale

Protocollo

Data

Pagina

1

Oggetto: Autorizzazione a svolgere un incarico extra-istituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30.3.2001 s.m.i..

Con riferimento all'istanza prot. n. 20568 del 11/05/2021

visti:

- l'art. 107 comma 3 lettera e) del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 s.m.i.;
- art. 1 comma 56 e ss. della Legge 662/1996;
- lo Statuto dell'Ente;
- gli art. 26 e 26 bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

considerato che:

dall'istanza contenuta nel fascicolo procedimentale, non emergono situazioni di conflitto di interessi tra l'attività lavorativa svolta dalla dipendente e l'attività extra-istituzionale che Lei ha chiesto di poter svolgere con la nota di cui sopra;

si comunica che Lei è stata autorizzata a svolgere l'incarico extra-istituzionale in qualità di componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico "Istruttore direttivo amministrativo" categ. D.1 a tempo indeterminato, per conto del Comune di Triuggio.

Via Grigna 13
20900 Monza

Telefono 039 975 2807
Fax 039 946 2173
e.zoppe@provincia.mb.it

Servizio Gestione tecnico giuridica risorse umane, istituti di conciliazione e servizi generali

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Teresa Cosentino, tel. 039/9752396 - e-mail: t.cosentino@provincia.mb.it

Pratica trattata da: Vincenzina Pasqual Tel. 039/9752268 - v.pasqual@provincia.mb.it

PEC: provincia-mb@pec.provincia.mb.it



La collaborazione è consentita soltanto se sarà effettuata al di fuori dell'orario di lavoro oppure utilizzando le ferie e senza avvalersi di permessi con recupero.

Ai fini degli adempimenti annuali relativi all'anagrafe delle attività extra-istituzionali, la predetta autorizzazione è espletata **dal 24/05/2021 al 27/05/2021**.

Si ricorda che è fatto obbligo di comunicare alla scrivente Provincia di Monza e della Brianza - Settore Risorse e Servizi ai Comuni - Servizio gestione tecnico giuridica risorse umane, istituti di conciliazione e servizi generali - Via Grigna, 13, 20900 Monza - i compensi liquidati alla dipendente interessata, tempestivamente e comunque **entro 15 giorni** dall'erogazione del compenso.

Si precisa che, l'autorizzazione di cui trattasi, nell'ambito della normativa di riferimento, seguirà le seguenti forme di pubblicità:

- Adempimento anagrafe delle prestazioni presso il Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 s.m.i.;
- Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 33/2013

Mi è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

II DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE E SERVIZI AI COMUNI
Dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate