



COMUNE DI TRIUGGIO
Provincia di Monza e Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PART TIME (18 ORE) DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CAT. C 1 - C.C.N.L. DEL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DELLA COMUNICAZIONE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 24/09/2019 di programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2019/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 45 in data 26/9/2019 "Modifica DUP 2019-2021 e variazione al Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 175, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000)";

Visto lo Statuto ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la normativa vigente in materia e in particolare il D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetto, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore) e a tempo indeterminato di **"ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C.1** da assegnare al Settore Gestione del Territorio.

L'Amministrazione dà atto che – ad oggi - risultano già effettuati tutti gli adempimenti relativi alla normativa sulle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si dà atto che con il presente concorso si dà luogo alla riserva prioritaria di un posto a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria valgono inoltre le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

L'espletamento del concorso pubblico e l'assunzione degli eventuali vincitori sono successive alla conclusione con esito negativo della richiesta inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla ARIFL Regione Lombardia, ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, giusta comunicazione prot. n. 18880 del 15/10/2019.

REQUISITI RICHIESTI

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - a) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - b) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. compimento del 18° anno di età;
3. idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
8. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1. il titolo di studio di diploma di geometra o diploma di perito industriale in edilizia o equipollenti. Si considerano assorbenti il diploma di laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile e relativi diplomi di laurea equipollenti o equiparati. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it. È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.
2. conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (elementi di base di informatica Pacchetto Office) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
4. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Coloro che intendono partecipare al concorso pubblico predetto sono tenuti a presentare domanda in carta semplice indirizzata al Comune di Triuggio entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.P.R. n. 487/94. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

¹ La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

Le domande, indirizzate all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Triuggio, potranno essere presentate:

- **a mano** consegnando l'istanza direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via V. Veneto, 15 nei seguenti orari:

- o lunedì - mercoledì - venerdì 8.30 -12.30
- o martedì 8.30-12.30 16.30-17.30
- o giovedì 16-18

- **per posta elettronica certificata** all'indirizzo: comune.triuggio@cert.comune.triuggio.mi.it con le modalità previste dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 3 settembre 2010, n. 12/2010 ad oggetto "Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC"

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro 5 giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, che dovrà essere redatta secondo lo schema allegato (all. 1), gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, oltre a cognome e nome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile) quanto segue:

- A) la data e il luogo di nascita;
- B) la residenza;
- C) lo stato civile (precisando il numero dei figli);
- D) il possesso della cittadinanza italiana o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea;
- E) il godimento dei diritti civili e politici;
- F) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- G) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno e luogo del conseguimento;
- H) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono la nomina all'impiego pubblico;
- I) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli uomini);
- J) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego pubblico;
- K) di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- L) di essere in possesso della idoneità fisica per il posto messo a concorso;
- M) di accettare specificatamente le previsioni del bando comprese quelle afferenti la effettiva assunzione del vincitore della selezione pubblica nel rispetto delle norme vigenti in materia al termine della procedura concorsuale;
- N) la conoscenza della lingua inglese;
- O) il possesso della patente di guida di tipo "B";
- P) l'appartenenza a categoria riservatarie di cui alla legge 68/99;
- Q) altri titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione;
- R) la specificazione, per i candidati portatori di handicap degli ausili necessari, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua);

S) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico con l'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Triuggio l'eventuale variazione di indirizzo.

Saranno garantite ai sensi dell'art. 16 della legge 12.3.99 n. 68 speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni citate.

Inoltre qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Ai sensi dell'Art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, la sottoscrizione della domanda di concorso non è soggetta ad autenticazione.

Occorre allegare copia fotostatica del documento d'identità in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 445/2000.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- curriculum professionale;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Per l'autocertificazione dei documenti di cui al precedente comma potranno essere utilizzati i moduli predisposti dall'Amministrazione, in quanto compatibili.

I vincitori di concorsi pubblici non sono più tenuti, al momento dell'assunzione in servizio, ad assolvere l'imposta di bollo a suo tempo non pagata sulla domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 19 della legge 18.2.99 n. 28 le cui modifiche sono riferite al testo dell'art. 3 della tariffa allegato A, parte prima allegata al D.P.R. n. 642/72.

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio che i candidati potranno contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 036297411 Indirizzo PEC: comune.triuggio@cert.comune.triuggio.mi.it Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7.8.90 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si informa che responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il responsabile del Settore Amministrativo e della Comunicazione.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487 /1994, i candidati idonei dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Triuggio, entro la conclusione del concorso, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e/o precedenza a parità di valutazione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11-4-2006 n. 198 e del comma 3 lettera c) dell'art. 35 del D.lgs n.165/2001.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata a norma dell'art. 9 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e nel rispetto dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

PROGRAMMA D'ESAME

Sono previste due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

1) PRIMA PROVA SCRITTA:

Elaborato o questionario a risposta sintetica sulle materie previste nel programma della prova orale;

2) SECONDA PROVA SCRITTA:

Redazione di un elaborato inerente lo svolgimento delle funzioni del posto a concorso;

3) **PROVA ORALE:** legislazione in materia di edilizia, urbanistica e ambientale a livello statale e regionale, e relative disposizioni attuative; •legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio (D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i e DPR n.31/2017); procedure di affidamento di lavori pubblici, fornitura di beni e servizi, e contenuti progettuali di un'opera pubblica •nozioni in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013) •nozioni previste nel Testo Unico Enti Locali (D.lgs. 267/2000) e nelle leggi attinenti all'ordinamento dei Comuni; •diritti e doveri dei pubblici impiegati; •nozioni in materia di privacy di cui al

Regolamento europeo 2016/679 (RGPD). •nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 -Testo Unico sulla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro).

In occasione dello svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet, posta elettronica oltre alle competenze di disegno informatico - autocad) e la conoscenza della lingua inglese.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione minima di 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30. La stessa si terrà in aula aperta al pubblico che dovrà essere di capienza idonea al fine di assicurare la massima partecipazione.

La Commissione valuta con un giudizio di idoneità l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento delle lingue straniere.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove, saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.triuggio.mb.it alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Sul sito, nella medesima sezione, saranno resi noti i nomi degli ammessi e degli esclusi.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova. Ai candidati non ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. Alla preselezione e alla prova scritta e pratica non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

PRESELEZIONE

Se perverranno un numero di domande superiori a n. 50 le prove concorsuali saranno precedute da una preselezione ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che consisterà in un test bilanciato il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame. Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

La preselezione viene effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La data della eventuale preselezione sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune.

GRADUATORIA

Per la formazione delle graduatorie trovano applicazione le disposizioni dettate dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487, art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria, che è unica rimarrà efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

RISERVA

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio se la risorsa umana sostituita con questo concorso avrà superato il periodo di prova nella nuova Amministrazione di assunzione in qualità di vincitore di concorso. L'art. 14-bis, comma 9, del CCNL del 13.5.1996, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14.9.2000, prevede infatti: "9. *Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.*"

RAPPORTO DI LAVORO

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile del Procedimento, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito.

Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria previo riscontro della sua regolarità. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Triuggio per quindici giorni e sul sito istituzionale www.comune.triuggio.mb.it; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il Comune di Triuggio ha piena facoltà di determinare discrezionalmente la sede e la data di assunzione in servizio. Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

In caso di costituzione di rapporto di lavoro i candidati usufruiranno del trattamento economico iniziale del personale di ruolo relativo alla categoria C 1 a part-time (18 ore) previsto dal vigente CCNL, Area Comparto Funzioni Locali. Nel corso degli anni successivi, qualora le norme di finanza pubblica e le risorse lo permetteranno, l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, valuterà la possibilità di trasformare il part time in oggetto (18 ore) in tempo pieno (36 ore).

DISPOSIZIONI VARIE

Per effetto della partecipazione al concorso pubblico si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del regolamento organico vigente, nonché tutte le aggiunte e/o modifiche che ad esse potranno essere apportate in prosieguo di tempo, compreso la soppressione. Il Responsabile del Settore, qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del concorso pubblico, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Triuggio (tel. 0362/9741206 fax 0362/997655)

Triuggio, 15/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.to D.ssa Rizzi Emanuela