

Nome	Angela Di Santo
Data di nascita	12 settembre 1971
Inquadramento professionale	Categoria D1 / Livello Economico D1
Incarico	Responsabile Settore Amministrativo e Affari Generali e Settore Economico Finanziario
Titoli Di Studio	Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-amministrativo conseguito presso l'Università Statale di Milano
Data di assunzione	16.12.2000
Altri incarichi ricoperti	<p>Settembre 1993-Febbraio 1995: Incarico di prestatore d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per mansioni di segretariato presso il "Consorzio Brianteo Villa Greppi" (Monticello-LC)- centro di produzione e diffusione di cultura, arte, spettacolo, ente gestore di servizi di supporto all'azione educativa;</p> <p>Marzo 1996-Maggio 2006: Incarico di lavoro autonomo per organizzazione dell'attività della Scuola di musica sita in Casatenovo (LC) nonché dei servizi culturali svolti dal Consorzio Brianteo Villa Greppi</p> <p>Ottobre 1996-Giugno 2000: Dipendente del Comune di Renate (MI) a tempo determinato con i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 7.10.1996 al 10.7.1998 in qualità di ragioniere economo VI qualifica funzionale a tempo pieno; - dal 11.7.1998 al 30.6.1999 in qualità di istruttore ufficio ragioneria VI qualif. part-time 50%; - dal 1.07.1999 al giugno 2000 in qualità di responsabile ufficio ragioneria economato categoria D1 tempo pieno
Competenze linguistiche	Conoscenza lingua francese e inglese
Competenze informatiche	Programmi di Microsoft