



COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

RICHIESTA UTILIZZO PALAZZETTO DELLO SPORT

Il sottoscritto
residente a.....in via..... n°.....
C.F.....tel.....
in relazione al disposto dell'art. 5 del vigente "Regolamento comunale per l'uso dei beni comunali" in qualità di
(indicare la qualifica)
della.....
(denominazione associazione, gruppo, società)
con sede intel.....

CHIEDE

A) di essere autorizzato all'uso del Palazzetto dello Sport per il periodo decorrente:

da..... a.....
nel/i giorno/i di:..... dalle ore.....alle ore.....
..... dalle ore.....alle ore.....
..... dalle ore.....alle ore.....
..... dalle ore.....alle ore.....
..... dalle ore.....alle ore.....

B) l'uso dei locali avverrà per
(specificare l'utilizzo)

DICHIARA DI RISPETTARE LE SEGUENTI MODALITA' D'USO:

1. per l'uso verranno utilizzati:.....
(specificare se necessario l'uso di particolari arredi o strumenti)
2. l'apertura, chiusura della porta di ingresso, il disinserimento ed inserimento dell'allarme anti intrusione, l'accensione e lo spegnimento delle luci nonché la custodia dell'edificio e del patrimonio comunale interessati dalla presente domanda saranno responsabilmente esercitati dal Sig.....che si assume anche la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni a cose e/o persone;
3. si impegna al pagamento di quanto codesto Comune richiederà;
4. provvede a richiedere direttamente eventuali permessi, assicurazioni R.C., obblighi SIAE, licenze, autorizzazioni che si rendessero necessarie, assumendosi ogni conseguente onere fiscale;
5. l'Amministrazione Comunale viene esonerata da ogni e qualsiasi tipo di danno;
6. provvede ad avvisare l'Amministrazione Comunale ogni qualvolta vengano apportate delle modifiche all'orario di utilizzo sopra richiesto.
7. La struttura e gli impianti non verranno modificati senza previa autorizzazione rilasciata dal Comune;

Triuggio, lì.....

IN FEDE

Verificata la disponibilità degli spazi, si autorizza l'utilizzo dei locali del Palazzetto dello Sport come da Vs. richiesta, nel rispetto delle modalità d'uso previste dai precedenti punti 1-7.

Si precisa, inoltre, che il consegnatario dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste dal nuovo "Piano di Evacuazione Emergenza", depositato presso la struttura, nel quale è previsto, per le tribune un affollamento di 246 posti a sedere e 35 posti in piedi e 600 persone nella zona di attività sportiva.

Come prescritto dal Certificato di Prevenzione Incendi, rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco di Milano, i percorsi d'esodo, sia per gli atleti che per le persone presenti in tribuna, dovranno essere sempre liberi e fruibili fino a luogo sicuro all'esterno e gli infissi/cancelli di protezione dovranno



essere mantenuti in posizione di apertura e costantemente presidiati durante l'attività sportiva. Dovrà inoltre essere sempre presente personale addetto alle operazioni antincendio e di gestione dell'emergenza adeguatamente formato ed abilitato ai sensi del DM 10.03.98.

Eventuali arredi o materiali introdotti dovranno, sotto la responsabilità del richiedente, avere come caratteristica la reazione al fuoco di classe 1 e rispettare le normative sulla sicurezza vigenti.

Il consegnatario dovrà garantire il rispetto di divieto di fumo all'interno della struttura consegnata.

Il consegnatario dovrà garantire inoltre il contenimento dei volumi di musiche e suoni in modo tale da non recare molestie all'esterno della struttura.

Eventuali note _____

Triuggio,
Prof. n°

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-EDUCATIVO

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI TRIUGGIO, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362.97411 Indirizzo PEC: comune.triuggio@legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che



prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.