



## Richiesta di attivazione/proseguimento interventi, prestazioni e servizi sociali

Nuova richiesta  Conferma servizio

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'ammissione a fruire del servizio

Assistenza domiciliare art.61 Regolamento	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Pasti art.62 Regolamento	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Trasporto sociale art. 65 Regolamento	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Centro Diurno Integrato C.D.I./Centro Diurno Disabili C.D.D.art. 71 Regolamento	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Servizio Formazione Autonomia S-F.A. /Centro Socio Educativo C.S.E art. 70 Regolamento	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Servizi Residenziali Disabili (RSD) Socio sanitari e socioassistenziali art.72 Regolamento	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Per sé  Per conto del sig./sig.ra \_\_\_\_\_

In qualità di (coniuge/figlio/parente...) \_\_\_\_\_

nat\_a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cittadino/a \_\_\_\_\_ Permessi di soggiorno \_\_\_\_\_

Residente in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Invalidità civile.....% Indennità di accompagnamento

Altri servizi attivati

di impegnarsi in caso di accoglimento della presente domanda, a segnalare, non oltre 30 giorni dal suo verificarsi, qualsiasi variazione delle condizioni dichiarate;

di conoscere e accettare le condizioni che regolano la fruizione del servizio richiesto;

di indicare i seguenti estremi identificativi per l'attestazione I.S.E.E. \_\_\_\_\_ o, in alternativa, di allegare la stessa;

Di comunicare che, ai fini delle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria, e comunque ove previsto dal Regolamento comunale, si avvarrà della possibilità indicata dall'art.6 del D.P.C.M. 05/12/2013 n.159, optando per la determinazione dell'I.S.E.E. in alternativa:

I.S.E.E. per prestazioni socio-sanitarie, con nucleo familiare costituito secondo le regole ordinarie (I.S.E.E. ordinario);

I.S.E.E. per prestazioni socio-sanitarie, con nucleo ristretto (I.S.E.E. nucleo ristretto);

di non voler consegnare l'attestazione I.S.E.E. e di essere consapevole che, nei casi e con le modalità previsti dal Regolamento, questo comporterà la non erogazione del servizio o, ove previsto, l'applicazione della quota massima;

nel caso di presentazione dell'I.S.E.E., di impegnarsi a comunicare annualmente **entro il 31 marzo** il valore del nuovo I.S.E.E. per continuare a usufruire del servizio;

L'istruttoria non potrà dirsi completa fino alla compilazione dei moduli specifici per ogni servizio (SAD, pasti, trasporto) o fino alla redazione del relativo progetto personalizzato da parte dell'Assistente sociale. Per i casi di attivazione del servizio in emergenza si rimanda all'art. 17 del Regolamento.

Si dà atto che l'utente riceve adeguata informativa privacy, legge 241 e un estratto del Regolamento per il funzionamento del servizio.

Si precisa infine che a seguito della comunicazione dei dati identificativi ISEE verrà comunicato (entro un mese dal ricevimento della comunicazione), l'eventuale costo della compartecipazione.

Triuggio, data: \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

---

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679**

Finalità del trattamento: Richiesta di attivazione/proseguimento interventi, prestazioni e servizi sociali

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI TRIUGGIO che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362.97411 Indirizzo PEC: [comune.triuggio@legalmail.it](mailto:comune.triuggio@legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e ed art. 9 par. 2 lett. g del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni, privati e pubblici, designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente.
- potranno essere comunicati a soggetti privati a vario titolo coinvolti nell'erogazione del servizio (ad esempio le cooperative accreditate per l'erogazione delle relative prestazioni sia assistenziali, sia educative, rese al domicilio, i volontari ecc. )
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento, ovvero l'attivazione o il proseguimento di interventi, prestazioni e servizi sociali.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.