

**IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di Nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico Attuale
Numero telefonico dell'Ufficio
Fax dell'Ufficio
E-mail istituzionale

Donghi Sonia
20/08/1963 Besana in B.za
Istruttore Direttivo
Comune di Triuggio
Posizione organizzativa Settore Socio Educativo Posizione economica D2
0362/9741241
0362/997655
sonia.donghi@comune.triuggio.mb.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

27/07/1982 Diploma Perito per il Turismo
Da gennaio a marzo 2003 Corso di formazione per Responsabili delle strutture di comunicazione legge 150/2000 presso IREF Milano
Dal 07/02 al -22/07/2003 Corso n. 126512 "Progetto Qualità ISO 9001:2000" Fondo Sociale Europeo
Dal 29 al 30/12/2003 Corso Valutatori di Sistema Qualità - Addetti alla Verifiche Ispettive Interne UNI EN ISO 9001:2000

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
--

Dal 01/01/2011 ad oggi Posizione Organizzativa Settore Socio Educativo e Responsabile Servizi Informatici Comune di Triuggio
Dal 01/05/2004 al 31/12/2010 Responsabile dei Servizi Informatici e della Comunicazione presso Settore Amministrativo e della Comunicazione del Comune di Triuggio
Dal novembre 2008 ad oggi Responsabile del Sistema Gestione per la Qualità
Dal 15/3/2004 al 2008 Gruppo di lavoro del Sistema di Gestione della Qualità
Dal 31/12/2001 al 30/4/2002 Istruttore Direttivo Servizi Sociali presso il Settore Affari Sociali e Culturali del Comune di Triuggio
Dal 1/12/2001 Responsabile Area Informazione
Dal 1/08/1988 assunta a tempo indeterminato in qualità di applicata di concetto 6 Q.F presso il Settore Affari Sociali e Culturali del Comune di Triuggio

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	buono	buono
Tedesco	buono	buono
Francese	Scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Dal 05/02/2003 al 23/07/2003 ECDL Patentino Informatico Europeo
Ottima conoscenza pacchetti Microsoft office
Dal 10/01/2005 al 12/04/2005 Corso Gestione di rete Associazione Pinamonte - Agrate B.za

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)
--

Partecipazione a vari corsi, seminari e giornate di studio come da attestati depositati nel proprio fascicolo personale.
--