

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ISTAT – EDIZIONI 2024 – 2025 – 2026**

DATO ATTO che l'attività di rilevazione in merito all'edizione censuaria 2023 è stata svolta da personale dipendente del Comune di Albiate;

CONSIDERATO che per ragioni di speditezza risulta per l'UCC maggiormente funzionale il reperimento di rilevatori esterni all'Ente, i quali verranno formati da ISTAT e coordinati dall'Ufficio Comunale di Censimento;

IN ESECUZIONE della Disposizione Dirigenziale 97 del 8/4/2024 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

Art. 1 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1.1. È indetta **procedura selettiva esterna** per soli titoli finalizzata alla formulazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento degli incarichi di rilevatore in occasione del Censimento della Popolazione, edizioni dal 2024 al 2026.

1.2. La selezione è disciplinata dalla Comunicazione ISTAT Prot. n. 0436481/24 dell'08/02/2024 ad oggetto: Comunicazione 1b - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494); dalla Circolare ISTAT n. 3 prot. Prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024 ad oggetto Circolare n. 2b - Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.

Art. 2 - REQUISITI E TITOLI

2.1. Per la partecipazione alla selezione e per il successivo incarico occorre essere in possesso deiseguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni
 - b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennaleo titolo di studio equipollente
 - c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenzeinformatiche (internet, posta elettronica, excel)
 - d) ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
 - e) godere dei diritti civili e politici
 - f) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti le figure professionali del presente avviso (l'amministrazione ha la
-

facoltà ove lo ritenga necessario di sottoporre il candidato a visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008)

g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero, dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001)

h) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività oggetto del presente bando; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al presente bando

i) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.

2.2. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/2001.

2.3. Costituiscono titolo e danno diritto a un punteggio ai fini della formazione della graduatoria finale:

- a) possesso di Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Master Universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca
- b) aver già maturato esperienze lavorative certificate come rilevatore e/o coordinatore nei precedenti censimenti Istat o altre rilevazioni Istat negli ultimi 5 anni
- c) essere iscritti nell'anagrafe della popolazione residente del Comune di Albate
- d) essere studenti
- e) essere disoccupati/inoccupati iscritti ad un Centro per l'Impiego e/o disoccupati percettori di indennità Naspi Inps
- f) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata utile a tutte le comunicazioni occorrenti.

2.4. Tutti i requisiti e titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2.5. Il possesso di tutti i requisiti ed eventuali titoli sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di chiedere documentazione attestante quanto dichiarato e di effettuare tutti gli eventuali controlli necessari.

Art. 3 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA

3.1. Preliminarmente alle operazioni censuarie, per garantire una uniforme ed efficace conduzione delle indagini, ISTAT fornisce una adeguata attività di formazione, che è composta da: una parte a distanza composta da diversi moduli video e test di verifica da seguire su specifica piattaforma online (FAD) indicativamente tra fine luglio e agosto e successivamente, a conclusione, una giornata di riepilogo generale in presenza o in modalità remota, con i responsabili territoriali Istat, anche per chiarire eventuali dubbi e avanzare domande, indicativamente a settembre, comunque prima dell'inizio della raccolta dati.

3.2. L'attività del rilevatore consiste indicativamente in:

- a) **(non prevista nel 2024) FASE AREALE - parte prima:** ricognizione preliminare dell'area di rilevazione: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione sulla piattaforma del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), predisposta dall'Istat effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari e verificare gli indirizzi/sezioni assegnati/e;
 - b) **(non prevista nel 2024) FASE AREALE - parte seconda:** rilevazione porta a porta; **il rilevatore** si reca presso gli indirizzi/sezioni campione validati nella fase precedente al fine di individuare e rilevare tutti gli alloggi e intervistare le famiglie ivi dimoranti abitualmente; la modalità di svolgimento dell'intervista deve essere **faccia a faccia**, quanto meno il primo contatto. In caso di non disponibilità all'ingresso in casa l'intervista può avvenire presso il Centro Comunale di Rilevazione, fissando un appuntamento ovvero con altre modalità se espressamente indicate dall'Istat. Orientativamente il carico di lavoro medio, riferito alle edizioni precedenti, è di circa 40-60 famiglie da contattare e 30-40 questionari compilati. Il compenso stimato è circa 350-500 € lorde. La cifra è tuttavia puramente indicativa, perché dipende dal numero delle famiglie e dall'effettiva attività svolta, espletabile quotidianamente in autonomia;
 - c) **FASE DA LISTA:** rilevazione telefonica o porta a porta: il rilevatore contatta o si reca presso specifiche famiglie non rispondenti alla compilazione on-line, via via che il responsabile o il personale di staff assegneranno i nominativi sulla piattaforma SGI; la modalità di svolgimento dell'intervista può essere concordata anche in modalità telefonica o presso il Centro Comunale di Rilevazione, fissando un appuntamento. Orientativamente il carico di lavoro medio, riferito alle edizioni precedenti, è di circa 50-70 famiglie da contattare e 20-40 questionari compilati. Il compenso stimato è circa 250-500€ lorde. La cifra è tuttavia puramente indicativa, perché dipende dal numero delle famiglie e dall'effettiva attività svolta, espletabile quotidianamente in autonomia;
 - d) fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - e) riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Comunale di Censimento;
 - f) gestire quotidianamente sulla piattaforma SGI il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
 - g) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
 - h) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti alla compilazione on-line, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - i) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini
-

dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

j) svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal personale di staff e inerente la rilevazione, a seguito di quanto indicato durante la formazione o su disposizioni o comunicazioni specifiche da parte dell'Istat

3.3. Le operazioni censuarie, secondo quanto fissato annualmente nelle rispettive circolari, avranno inizio indicativamente dal 1° ottobre. La fase Areale arriva fino a metà novembre e la fase da Lista da metà novembre si protrae fino al 22 dicembre, salvo proroghe o diverse indicazioni ISTAT, che saranno comunque comunicate all'inizio di ogni edizione della rilevazione.

Art. 4 - OBBLIGHI DEI RILEVATORI

4.1. I rilevatori sono tenuti a:

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma
 - b) collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione presso il Comune di Albiate, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta
 - c) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione areale e da lista e inserire correttamente gli esiti della lavorazione
 - d) nel caso fosse prevista da parte di ISTAT la nomina di più rilevatori, accettare la ripartizione del lavoro, che sarà, a giudizio insindacabile del responsabile e del personale di staff, il più possibile equamente suddiviso e assegnato, tenendo conto delle specifiche esigenze di ciascuno, in base alla graduatoria
 - e) garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare
 - f) garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che si rendessero necessari
 - g) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione e per essere contattabili dall'Ufficio Comunale di Censimento
 - h) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento
 - i) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte
 - j) contattare telefonicamente o raggiungere al domicilio le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione
 - k) assicurare assistenza telefonica alla compilazione del questionario on-line, ove richiesta
 - l) riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Comunale di Censimento
 - m) svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal personale di staff e inerente la rilevazione
 - n) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti
-

4.2. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

4.3. Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

4.4. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

4.5. Pertanto, il rilevatore deve altresì attenersi a quanto segue:

- a) non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
- b) mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico;
- c) fornire, in fase di intervista, una adeguata informazione sulle finalità del censimento e sulle caratteristiche del trattamento dei dati, in particolare, riguardo ai vincoli di riservatezza imposti dalla disciplina in materia di segreto statistico (cfr. art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del SISTAN);
- d) condurre le interviste attenendosi alle istruzioni ricevute in modo da evitare effetti di distorsione che potrebbero invalidare le informazioni raccolte.

4.6. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, i rilevatori che non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettino i tempi di consegna o adottino comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi disponibili in graduatoria.

Art. 5 - DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

5.1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda inviando dal 15 aprile 2024 al 15 maggio 2024. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere compilata e trasmessa unicamente on-line all'indirizzo comune.albate@legalmail.it dal giorno 15 Aprile 2024 al 15 maggio 2024. Non verranno prese in considerazione le domande inviate con modalità differenti da quelle indicate.

5.2. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa del Comune stesso. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi di recapito, imputabili al candidato o comunque a terzi. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente bando.

La non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre che comportare l'applicazione delle sanzioni penali previste, costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese. Si riserva inoltre la possibilità di

chiedere integrazioni alle dichiarazioni ritenute incomplete.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione della domanda, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente selezione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente selezione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

La pubblicazione del suddetto avviso non comporta per l'amministrazione comunale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsiasi prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa.

La graduatoria sarà elaborata, a cura dell'Ufficio Comunale di Censimento, in base ai criteri stabiliti dal presente bando.

Art. 6 - RAPPORTO CONTRATTUALE E COMPENSI

6.1. L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego

6.2. Previa verifica sulla correttezza dei dati forniti e quando l'ISTAT procederà alla liquidazione in favore dell'Amministrazione Comunale, a coloro che vengono incaricati come rilevatori verrà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari correttamente compilati e validati dal responsabile dell'UCC. I questionari si intendono correttamente compilati e validati secondo le modalità che verranno in seguito specificate dall'Istat.

Per ogni edizione della rilevazione ISTAT con apposita circolare rende note le specifiche dei compensi che verranno corrisposti. Tali importi verranno portati a conoscenza all'atto della convocazione, nonché riportati nell'apposito contratto/disciplinare con incarico di collaborazione occasionale che regolerà il rapporto tra il Comune di Albate (datore di lavoro effettivo) e il rilevatore candidato. I compensi sono comunque da intendersi comprensivi di qualsiasi rimborso spese, eventualmente preteso.

6.3. I compensi relativi all'attività censuaria dell'anno in corso saranno liquidati indicativamente non prima del mese di giugno dell'anno successivo e comunque solo dopo che ISTAT avrà versato le relative somme **a saldo** al Comune di Albate.

6.4. Il contributo fisso verrà ripartito tra il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e il Personale di Staff, prevedendo per i rilevatori la ripartizione del contributo variabile, per ciascuna tipologia di rilevazione, in base all'attività svolta individualmente e calcolata da ISTAT tramite monitoraggio sulla piattaforma SGI.

6.5. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, nonché riconosciuti dall'ISTAT.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

7.1. La valutazione dei titoli viene effettuata dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) sullabase dei seguenti parametri:

- 1) Titoli di studio universitari (1)
 - i) Laurea Triennale = punti 3
 - ii) Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) = punti 4
 - iii) Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = punti 2 (aggiuntivi)

(1) In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella che da diritto ad un punteggio maggiore. Solo il punto iii) comporta un punteggio aggiuntivo

- 2) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto di ISTAT:
 - i) rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 5 = punti 2 per ogni indagine
- 3) Essere iscritto nell'Anagrafe Popolazione Residente del Comune di Albate = punti 6
- 4) Essere disoccupati/inoccupati iscritti ad un Centro per l'Impiego e/o disoccupati percettori di indennità Naspi Inps = punti 4
- 5) Essere studente = punti 3

Il punteggio di ammissione è pari a 1 al quale si aggiunge il punteggio dei titoli riconosciuti. A parità di punteggio complessivo prevale ai fini della graduatoria la minore età, a parità di età l'ordine alfabetico.

Art. 8 - GRADUATORIA

8.1. Sulla base dei titoli posseduti al momento della presentazione della domanda, viene redatta una graduatoria che costituisce l'Elenco Generale dei rilevatori per il censimento permanente della popolazione 2024-2026.

In ottemperanza della normativa vigente sulla tutela della Privacy, i nominativi in graduatoria, pubblicati nella sezione del sito internet ufficiale del Comune di Albate e nell'Albo Pretorio, saranno anonimizzati mediante sostituzione con un numero identificativo della domanda.

8.2. Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, per scorrimento della graduatoria, provvederà nell'ordine alla convocazione ed al successivo conferimento dell'incarico, secondo le modalità e le necessità indicate dalle circolari Istat per ciascuna edizione.

La proposta di incarico verrà trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione. L'accettazione entro 3 giorni e la presentazione nel giorno e nell'ora indicati costituiscono presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico. In caso di mancata accettazione entro il termine indicato o mancata presentazione alla convocazione la proposta d'incarico e l'eventuale successiva accettazione sono da intendersi non effettuate e l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà ad individuare un nuovo rilevatore mediante scorrimento della graduatoria.

8.3. Nel caso in cui, nel corso delle fasi censuarie, i rilevatori non dovessero svolgere correttamente il lavoro e/o non rispettino i tempi di completamento dei contatti e/o delle

interviste o adottino comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi candidati disponibili.

8.4. Per ciascuna edizione della rilevazione in oggetto si provvederà ad un nuovo scorrimento della graduatoria, così da consentire il più possibile la partecipazione a tutti i soggetti. Solo in caso di esaurimento della stessa si potrà procedere alla riassegnazione dell'incarico a chi lo avesse già espletato nelle edizioni precedenti, sempre nell'ordine della graduatoria.

8.5. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria anche per altre consultazioni Istat (censuarie e/o di altra natura) ed eventualmente di prorogarne la validità e l'utilizzo per ulteriori edizioni rispetto all'ultima attualmente prevista, oppure di procedere a bandire una nuova selezione.

8.6. La graduatoria anonimizzata ai sensi del precedente articolo sarà portata a conoscenza di tutti i candidati via posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in domanda di ammissione a cura dell'UCC.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. si forniscono le seguenti informazioni:

9.1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui al presente articolo è il Comune di Albiate. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO – Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it.

9.2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato alla selezione di personale esterno per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione nella forma di lavoro occasionale come disciplinato dalla L. 96/2017 e ss. mm., per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

9.3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comunali di residenza, istituti

scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.)

9.4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art.5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

9.5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

9.6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Albate interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organidi sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento.

Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

9.7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

9.8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Albate, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 9.2.

9.9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Albate e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

9.10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Albiate, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

9.11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

10.1. Responsabile del procedimento per la presente selezione è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (Dott.ssa Alessandra Ciardo).

10.2.

10.3. Per ogni informazione o chiarimento sul bando o sulle specifiche di svolgimento dell'indagine Tel. 0362/934030, email: anagrafe@comune.albate.mb.it; pec: comune.albate@legalmail.it
