



# COMUNE DI ALBIATE

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

## SETTORE POLIZIA LOCALE

Via Salvadori, 1 – cod.fisc. 02788420152 – p.IVA 00737700963

Tel. 0362/931500 – Cell. 329.5905813 Fax 0362/932306

E-mail: polizialocale@comune.albate.mb.it

### BANDO

## SAGRA E FIERA DI SAN FERMO ANNO 2022

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

Visto:

- Il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;
- la Legge Regionale 2 febbraio 2010 n. 6 “Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”;
- la Legge Regionale 29 aprile 2016 n.10 “Disposizioni in materia di commercio su aree pubbliche”;
- la deliberazione di Regione Lombardia n. XI/4054 del 14/12/2020, avente ad oggetto “Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli artt. 17 comma 2 e 23 comma 1bis della L.R. 6/2010 (Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell’esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25/11/2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 20020, n.3338 e della DGR 13 giugno 2016, n.5296”;
- la delibera di C.C. n. 10 del 29/04/2021, con la quale veniva istituito il canone unico;
- la delibera di C.C. n.38 del 19/12/2016 avente per oggetto “Disciplina del Commercio su Aree Pubbliche”;
- la delibera di C.C. n.32 del 02/11/2017 avente per oggetto “Regolamento delle Fiere e delle Sagre che si svolgono sul territorio del Comune di Albiate”;
- la delibera di G.C. n. 15 del 08/02/2022 avente per oggetto “Sagra di San Fermo 2022 – Indirizzi”;
- l’art.107 del Decreto Legislativo n.267/2000;
- la Determinazione del Responsabile della Polizia Locale n. 7 del 06/04/2022 di approvazione del presente Bando per la Sagra e Fiera di San Fermo 2022

### RENDE NOTO

**In data Domenica 7 agosto 2022** in Piazza San Fermo si svolgerà la “**Sagra di San Fermo**” con disponibilità di n.15 (quindici) posti. Partecipazione riservata esclusivamente a coloro che vendono “Dolciumi, giocattoli, bigiotteria, chincaglieria, dischi, cd e dvd, quadri”.

**In data Martedì 9 agosto 2022**, con disponibilità di n.150 (centocinquanta) posti, si svolgerà la “**Fiera di San Fermo**” nelle vie sotto descritte:

- Via Marconi (tratto compreso tra la Via Trento e la Via Boccaccio) n.33 posti
- Via Boccaccio n.19 posti
- Via Petrarca (tratto compreso tra la Via Marconi e la Via Boccaccio) n.8 posti
- Via Dante n.31 posti
- Viale Delle Rimembranze n.11 posti
- Via Scalfi (tratto compreso tra il Viale Delle Rimembranze e la Via Carducci) n.5 posti
- Via Carducci n.14 posti

- Parco Comunale di Villa Campello n.14 posti. Concessi esclusivamente a coltivatori diretti o allevatori muniti di idonea documentazione che attesti la qualifica di imprenditore agricolo o allevatore.

## 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata limitata al solo giorno di partecipazione ad ogni singola manifestazione Sagra (07/08/2022) o Fiera (09/08/2022).

## 2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

## 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

- a. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche:

a1) Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**
- regolarità del DURC riferito all'anno 2022 = **punti 3**

a2) Anzianità acquisita nella fiera oggetto dell'istanza:

si attribuisce un punteggio di **40 punti** all'operatore che ha partecipato ad almeno una edizione della fiera negli ultimi 3 anni considerando (2017/2018/2019).

a3) si attribuisce un punteggio di **30 punti** all'operatore che ha partecipato ad almeno una edizione della fiera negli ultimi 3 anni considerando (2018/2019).

A4) si attribuisce un punteggio di **20 punti** all'operatore che ha partecipato ad almeno una edizione della fiera negli ultimi 3 anni considerando (2019).

- b. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera determinata sulla base dell'anno di inizio di partecipazione alla fiera, con continuità di presenza, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ente e/o attestata dall'operatore, senza tenere conto delle eventuali assenze consentite dalla disciplina vigente.
- c. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

All'interno dei settori i posteggi saranno assegnati d'ufficio tenendo in evidenza le caratteristiche merceologiche.

## 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

## 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune al seguente sito internet

[www.comune.albate.mb.it](http://www.comune.albate.mb.it)

## 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di 2 (due) marche da bollo di € 16.00 devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione unicamente tramite lo Sportello Unico Attività Produttive S.U.A.P. del Comune di Albate (MB) raggiungibile al link [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

**Gli operatori che hanno presentato regolare domanda ed ottenuto l'autorizzazione per l'edizione anno 2021 (ANNULLATA PER EMERGENZA SANITARIA), non dovranno allegare la seconda marca da bollo e se hanno regolarmente corrisposto la tosap ed il canone di concessione, saranno esonerati dal pagamento del canone unico).**

Le domande devono essere presentate entro il 30 giugno 2022 ore 24.00. Per la verifica della presentazione farà fede il numero di protocollo e l'orario rilasciato dal sito [impresainungiorno](http://www.impresainungiorno.gov.it).

Le domande inviate oltre il termine e/o senza la prescritta documentazione allegata non saranno prese in considerazione per la definizione della graduatoria ai fini dell'assegnazione dei posteggi.

E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di 2 posteggi consentito allo stesso soggetto.

## 7. COMPILAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo la modulistica on-line fornita dal portale [impresainungiorno](http://www.impresainungiorno.gov.it) seguendo le seguenti indicazioni:

1. Scelta settore di attività:  
**Commercio / Commercio al dettaglio in area Pubblica / Commercio su area pubblica: su posteggio (tipo A)** se muniti di autorizzazione tipo A; **in forma itinerante (tipo B)** se muniti di autorizzazione commercio itinerante;
2. Scelta Operazioni:  
**Avvio, gestione, cessazione attività / Richiesta di partecipazione alla fiera**
3. Scelta del SUAP: Comune di Albate
4. Compilazione della modulistica on-line

Nella compilazione tutte le sezioni devono essere compilate per intero sino ad ottenere tutti i semafori VERDI, in particolare indicare nei riquadri:

- **Oggetto della pratica:**  
richiesta di partecipazione: **“Sagra di S. Fermo” per il giorno 7 Agosto 2022** ,  
oppure **“Fiera di San Fermo” per il giorno 9 Agosto 2022**  
*Per coloro che ne hanno diritto, per poter partecipare alla Sagra e Fiera, devono essere presentate due distinte domande*

- **Oggetto dell'Istanza:**  
Denominazione: *“Sagra di S. Fermo”* - indirizzo: P.za San Fermo - Albate,  
oppure *“Fiera di San Fermo”* - indirizzo: vie cittadine - Albate

Chiedo il rilascio dell'autorizzazione alla partecipazione alla fiera

- **Caratteristiche della partecipazione alla fiera**  
Scelta settore merceologico: *alimentare / non alimentare*  
Dimensione metratura banco: *indicare metrature richieste.*  
*Inferiore o uguale a un giorno – INDICARE DATA Sagra o Fiera*
- **Dichiarazione relativa alle presenze effettive**  
*Compilare le parti di interesse*
- **Dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo**  
*È dovuto il versamento di n. 2 marche da bollo da 16,00 €*

**Allegati obbligatori alla domanda:** *da caricare nell'apposita sezione allegati*

1. copia del documento di identità;
2. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 gg, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
3. domicilio elettronico a cui inviare l'autorizzazione (Pec);
4. codice fiscale e partiva IVA;
5. autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.Lgs n.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
6. COPIA AUTORIZZAZIONE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (in base all'art. 28 comma 1 lettere a/b) del D.Lgs. 114/98;
7. autocertificazione in atto di notorietà di essere in possesso di DURC regolare in corso di validità alla data di presentazione della domanda o allegare copia DURC
8. DICHIARAZIONE ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio che deve, contenere:
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
  - edizioni della Fiera e/o Sagra a cui il soggetto ha partecipato negli ultimi 3 anni di svolgimento della manifestazione;
  - anno di inizio attività nella Fiera e/o Sagra oggetto di domanda;

La domanda dovrà essere firmata digitalmente; in caso di mancanza della firma digitale dovrà essere corredata da incarico per la sottoscrizione digitale – procura.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- la mancata sottoscrizione digitale della domanda;
- false o mendaci dichiarazioni;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
  - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;

## 9. INTEGRAZIONI

Fino alla data di scadenza del bando l'operatore ha la facoltà di far pervenire, sempre per tramite della piattaforma Impresainungiorno, integrazioni alla domanda.

L'Ufficio potrà richiedere, per effetto del soccorso istruttorio, eventuali documentazioni mancanti che comunque non rientrino tra le cause di esclusione.

## 10. GRADUATORIA

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune trenta giorni prima dello svolgimento della Sagra (07/07/2022) e/o Fiera (09/07/2022).

Possono essere presentate osservazioni per iscritto tramite pec ([comune.albate@legalmail.it](mailto:comune.albate@legalmail.it)) al Comune nei 5 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il comune si pronuncia entro i successivi 7 giorni.

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria e sono trasmesse agli operatori tramite S.U.A.P. del Comune di Albate.

La pubblicazione della graduatoria definitiva con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto notifica agli operatori, anche in caso di mancata ricezione di autorizzazione relativa al posteggio assegnato.

## 11. INFORMAZIONI GENERALI

### **Nei giorni della Sagra o della Fiera NON SONO PREVISTE operazioni di SPUNTA.**

Eventuali informazioni relative al presente bando possono essere richieste all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Albate ai seguenti recapiti: tel. 0362/931500 -3295905813 – [polizialocale@comune.albate.mb.it](mailto:polizialocale@comune.albate.mb.it) ed al S.U.A.P. del Comune di Albate 0362/932615

Alla Sagra di San Fermo, potranno partecipare esclusivamente coloro che vendono “Dolciumi, giocattoli, bigiotteria, chincaglieria, dischi, cd e dvd, quadri” muniti di regolare documentazione, fino ad esaurimento dei posti.

Nel Parco di Villa Campello verranno concessi posteggi esclusivamente a coltivatori diretti o allevatori muniti di idonea documentazione che attesti la qualifica di imprenditore agricolo o allevatore.

### **Canone Unico**

Verrà calcolato e comunicato dalla Società Saronno Servizi all'indirizzo e-mail comunicato

**Il canone unico dovrà essere pagato per ogni giorno di partecipazione a mezzo della piattaforma PagoPA**

L'autorizzazione e documentazione comprovante l'assolvimento del canone unico daranno diritto di accesso alla Sagra o alla Fiera. Detta documentazione dovrà essere messa a disposizione del personale preposto addetta al controllo.

## **12. ORARI SI OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI**

SAGRA San Fermo: il posteggio assegnato dovrà essere occupato tassativamente dalle ore 06.30 alle ore 07.30 (termine massimo, pena la decadenza della concessione).

FIERA di San Fermo: il posteggio assegnato dovrà essere occupato tassativamente dalle ore 06.00 alle ore 07.30 (termine massimo pena la decadenza della concessione)

Il posteggio nei giorni di Sagra e Fiera non potrà essere abbandonato prima delle ore 17,00.

Lo sgombero dovrà avvenire tra le ore 17.00 e le ore 18.00.

Il mancato rispetto degli orari è soggetto all'applicazione delle sanzioni di legge.

## **13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG UE 2016/279**

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Responsabile del Settore Polizia Locale Commissario Capo Antonino Falci.

Il Responsabile e Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Polizia Locale Commissario Capo Antonino Falci.

Il Responsabile del S.U.A.P. è il Responsabile del Settore Tecnico Architetto Cristina Princiotta.

Albate, lì 5 aprile 2022

IL RESP. DEL SETTORE POLIZIA LOCALE  
Comm. Capo Antonino Falci  
Documento firmato digitalmente

## **COMPILAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere redatta secondo la modulistica on-line fornita dal portale [impresinungiorno](#) seguendo le seguenti istruzioni:

1. Scelta settore di attività:

### **Commercio/**

a) La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- domicilio elettronico a cui inviare l'autorizzazione (P.E.C.);
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del

d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;

- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti;

- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

b) Nell'istanza dovranno essere unicamente indicati, negli appositi campi, i numeri identificativi dell'Attestazione annuale in corso di validità, nonché della Carta di esercizio.

Gli uffici comunali acquisiranno nella fase istruttoria della pratica i documenti indicati, nonché verificheranno la regolarità del D.U.R.C.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti

nell'Unione

c) Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree;
- edizioni della Fiera a cui il soggetto ha partecipato negli ultimi 3 anni;
- anno di inizio attività nella Fiera oggetto di domanda;

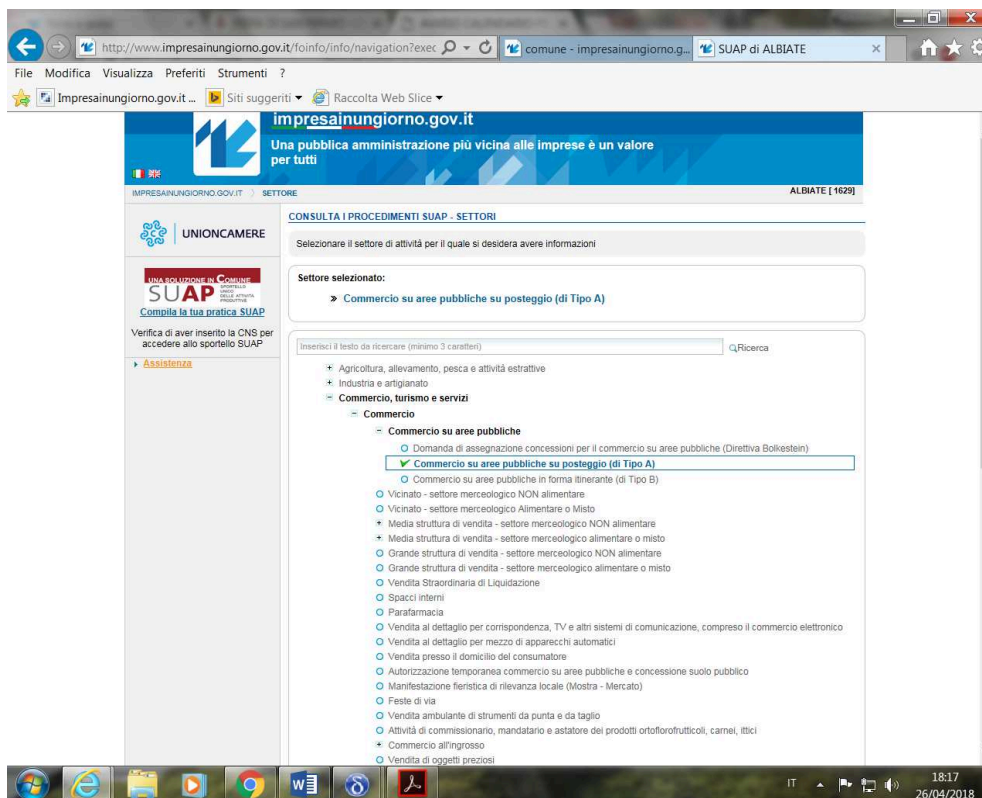
d) Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto **ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

In caso di istanza priva del bollo, l'ufficio comunale competente, procederà a segnalare l'inadempienza alla competente Agenzia delle Entrate, per l'applicazione delle specifiche sanzioni amministrative pecuniarie.

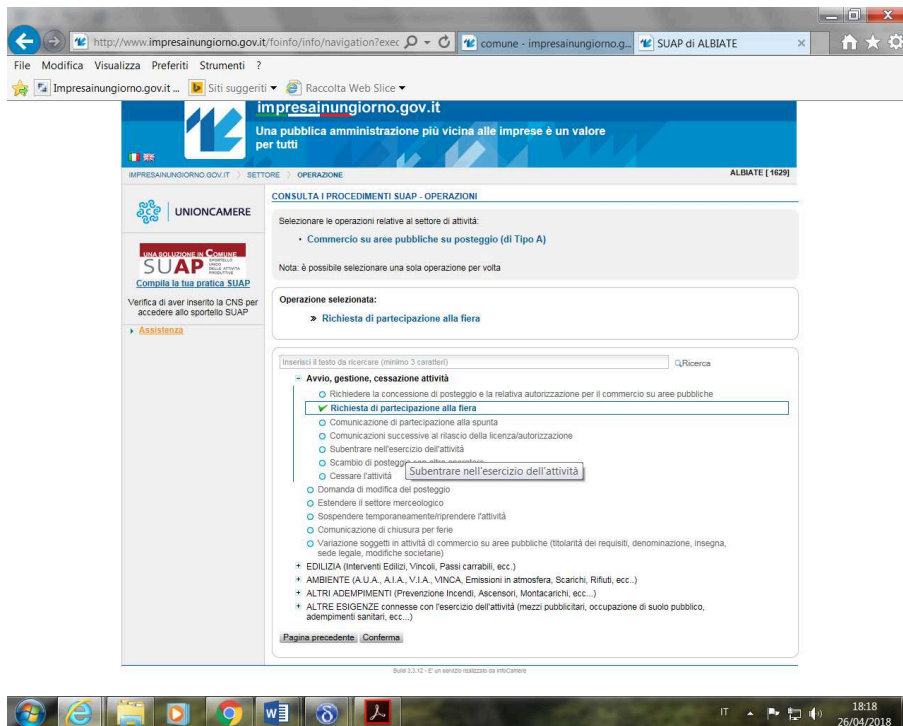
Dopo avere inserito le credenziali di accesso al portale "Impresa in un giorno" ed avere selezionato il Suap comunale di Albiate, occorre cliccare sulla Matrice **"Commercio, turismo e servizi"** e successivamente, sulla categoria **"Commercio su aree pubbliche"**.

All'interno di quest'ultima categoria, è necessario attivare, esclusivamente, il procedimento denominato **"Domanda di assegnazione concessioni per il commercio su aree pubbliche (direttiva Bolkestein)"**

Si riporta per una migliore esemplificazione, il printscreen che mostra come dovrà apparire la pagina di riferimento del portale:







In fondo alla pagina, una volta attivata la struttura ad albero sopra raffigurata, occorre premere il pulsante **“Conferma”**, accertandosi preventivamente che la riga relativa al procedimento prescelto abbia assunto una colorazione azzurra e sia presente, sul lato sinistro della stessa, il segno di spunta in colore verde.

Il portale, nella schermata successivamente generata, chiederà di cliccare, obbligatoriamente, sui primi due livelli della selezione a partire dall’alto, mediante i riquadri recanti il segno “+”.

La piattaforma, a seguito dell’espansione così effettuata, proporrà quattro possibili opzioni. Quella da attivare è contrassegnata dalla scritta **“Domanda per posteggio nelle fiere”**.

Non sarà possibile produrre la domanda mediante invio diretto di un messaggio Pec alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune.

Le istanze inviate con quest’ultima modalità saranno considerate prive di effetti e non saranno ammesse alle graduatorie.

**Attenzione:** la semplice “ricevuta di avvenuta spedizione” attesta unicamente che il messaggio è stato regolarmente preso in carico dal proprio gestore e spedito alla casella di posta Elettronica Certificata del Suap comunale tramite il suddetto portale, ma non costituisce prova legale di avvenuta consegna.

Le domande inviate oltre il termine non saranno prese in considerazione per la definizione della graduatoria ai fini dell’assegnazione dei posteggi.

In caso di posteggi liberi una volta completata l’assegnazione dei medesimi, gli stessi potranno essere assegnati, in subordine, agli operatori che hanno inoltrato richieste complete al di fuori dei termini.

È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa (massimo 2 concessioni per ciascun settore merceologico alimentare e non alimentare).