



COMUNE DI ALBIATE

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Via Salvadori, 1 – via Dante, 15/a – cod.fisc. 02788420152 – p.iva 00737700963

SERVIZI ALLA PERSONA

ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE - ISTRUZIONE

piazza Vittorino Colombo (via Giotto) Telefono 0362.93.40.30

E-mail comune@comune.albate.mb.it Pec comune.albate@legalmail.it

Alunni Iscritti in scuole fuori dal territorio CEDOLA RITIRO LIBRI SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022

Il/la sottoscritto/a, _____ in qualità di genitore/tutore/affidatario
dell'alunno/a _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di
dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARO CHE

l'alunno /a: _____ nato/a il _____ a _____

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

è **residente nel Comune di** _____ via _____ n. _____

iscritto alla classe _____ sez. _____ della Scuola primaria- Istituto Comprensivo _____

e **di avere ritirato presso la libreria/cartoleria** i seguenti testi scolastici: (indicare la materia e il titolo del libro):

Classe	Materia/Disciplina			
1	<input type="checkbox"/> Libro della prima classe		<input type="checkbox"/> religione	<input type="checkbox"/> lingua straniera
2	<input type="checkbox"/> sussidiario			<input type="checkbox"/> lingua straniera
3	<input type="checkbox"/> sussidiario			<input type="checkbox"/> lingua straniera
4	<input type="checkbox"/> sussidiario linguaggi	<input type="checkbox"/> sussidiario discipline	<input type="checkbox"/> religione	<input type="checkbox"/> lingua straniera
5	<input type="checkbox"/> sussidiario linguaggi	<input type="checkbox"/> sussidiario discipline		<input type="checkbox"/> lingua straniera

Informativa D.Lgs. 196/03 e GDPR UE 2016/679 relativi alla protezione dei dati personali: I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati informatici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è necessario per l'emissione della cedola libraria.

Data, _____

Timbro e firma della libreria/ cartoleria

Firma del genitore _____

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità del genitore/tutore/affidatario firmatario

RICEVUTA DA COMPILARE A CURA DELLA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA

Si attesta che l'alunno/a _____ frequentante la
Scuola primaria _____ dell'Istituto
Comprensivo _____ classe _____ sez. _____

Anno scolastico 2021/2022, ha consegnato la cedola libraria e ritirato i testi scolastici.

Data, _____

Timbro e firma della libreria/cartoleria

ATTENZIONE: la ricevuta deve essere staccata e restituita al genitore che deve consegnarla alla Scuola primaria frequentata dal figlio/figlia