



Class. 03.01

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME E PART-TIME, PER SUPPLENZE PRESSO GLI ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI.

IL DIRIGENTE del SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

in esecuzione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 e della determinazione dirigenziale n. **681/2021 e successiva modificazione;**

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 dell'8/04/2021 ed in particolare l'allegato n. 1 "Accesso agli impieghi" - art. 26 "Assunzioni a tempo determinato".

Considerato che nel corso dell'anno scolastico si rende necessario adeguare l'organico in ragione delle assenze di personale di ruolo procedendo con il conferimento di supplenze temporanee.

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica di cui all'oggetto.

La presente selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successive proroghe, anche in deroga alle prescrizioni generali ordinarie in materia di concorsi pubblici, secondo quanto previsto dal Regolamento sulle procedure concorsuali, in coerenza con il quadro normativo nazionale emergenziale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio annuo tabellare è quello previsto per il profilo professionale di "Educatore/Insegnante" - Cat. C – posizione economica C1 – pari a Euro 20.344,07 e iscrizione presso l'Istituto Previdenziale INPS. Al trattamento economico fondamentale si aggiunge la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento, se dovuto, secondo il vigente CCNL. Si aggiunge inoltre, l'assegno per nucleo familiare, se dovuto per legge. Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di Legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il succitato trattamento stipendiale viene corrisposto in proporzione alla durata del contratto di lavoro sulla base dello stipendio mensile attribuito al profilo professionale corrispondente.

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente Avviso e devono esserne in possesso anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. maggiore età (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande);
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di un paese membro dell'Unione Europea (o casistiche previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.: familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente)

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

3. idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli eventuali assumendo in base alla normativa vigente (art. 41 D. Lgs 81/2008 ed art. 26 D.Lgs. 106/2009) al fine di accertare il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni annesse al profilo di cui al presente Avviso di selezione.

Si richiama, inoltre, l'articolo 1 della L. 120/1991 in quanto la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di Educatore/Insegnante, per il quale è bandita la selezione.

In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

4. non avere condanne penali o procedimenti penali in corso: non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, pena l'esclusione, le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;
5. godimento dei diritti politici e civili: ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso (anche nei paesi di appartenenza);
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. non essere mai stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
8. essere in possesso del TITOLO DI STUDIO:

a) Per Insegnante di Scuola dell'Infanzia:

- laurea in scienze della formazione primaria indirizzo scuola dell'infanzia o laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria classe LM 85 bis;

- uno dei diplomi sottoelencati, conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002, aventi valore abilitante ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia paritarie (come stabilito con la C.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 31/2003, punto 4.1 e successiva nota prot n. 3070/A7a del 23.07.2004):
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali;
 - diploma di maturità rilasciato dagli Istituti Magistrali;
 - titolo di studio riconosciuto equivalente ai precedenti, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi degli artt. 278 – 279 del D.lgs. 297/94;
 - nonché titoli equipollenti ad uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, con onere da parte del candidato di indicare il relativo decreto.

b) Per Educatore/ice di Asilo Nido:

- diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- vigilatrice di infanzia
- puericultrice
- laurea in scienze dell'educazione o della formazione, psicologia, sociologia
- educatore professionale socio-pedagogico in possesso del diploma di laurea classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per servizi per l'infanzia
- LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media educazione, della laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche

Come previsto dalla circolare Ministeriale 14176 del 8/8/2018 "Attuazione articolo 14, decreto legislativo n. 65/2017. Titoli di accesso alla professione di educatore dei servizi educativi per l'infanzia" fino all'attivazione dei percorsi di laurea L-19 ad indirizzo specifico, di cui alla Tabella B del decreto ministeriale n. 378/2018 e dei corsi di specializzazione per laureati in scienze della formazione primaria, di cui al medesimo decreto, continuano ad avere validità ai fini dell'accesso alla professione di educatore per i servizi educativi i titoli riconosciuti in precedenza validi dalle normative regionali."

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, a cura ed onere del candidato, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati, nella domanda di partecipazione, dovranno altresì specificare i titoli che danno diritto alla precedenza prevista del successivo paragrafo 2.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di selezione pubblica per la presentazione delle domande di ammissione e sussistere anche al momento dell'assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, stati, fatti e qualità dichiarati nella domanda di partecipazione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

3 - APPLICAZIONE PREFERENZE

Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi". I candidati dovranno specificare nella domanda di partecipazione i titoli che danno diritto alla preferenza.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la presente procedura;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato; c) dalla minore età anagrafica.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA'

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione di cui al successivo paragrafo 5, dovranno essere presentate, **entro e non oltre il giorno 15 dicembre 2021**, **ESCLUSIVAMENTE ON LINE** attraverso la procedura informatica predisposta sulla piattaforma dei servizi on line del Comune di Corsico al link <https://servizi.corsico.comune.cloud/>, sezione "Moduli", Ufficio Personale - "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME E PART-TIME PER SUPPLENZE PRESSO GLI ASILI NIDO E/O SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI.

Una volta compilata la domanda si dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza, senza apporre alcuna firma.

IMPORTANTE:

- Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail di cui allo SPID identificativo dal candidato, una notifica contenente l'ID univoco della pratica;

- Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.
- Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda come fornite dal sistema informatico, al termine dell'avvenuto invio.
- Il presente Avviso costituisce la disciplina di riferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate né per eventuali disguidi.

NON È AMMESSA ALCUNA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA NÉ L'INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DOPO LA DATA DI SCADENZA INDICATA NEL PRESENTE AVVISO.

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione.

La domanda dev'essere presentata previo **versamento dei diritti per la partecipazione alla selezione di euro 20,00**, a pena di esclusione, mediante bonifico bancario sul Conto corrente bancario intestato a: Comune di Corsico presso BANCO BPM SPA FILIALE 00808 IBAN: IT450 05034 33031 0000 0000 1268.

I diritti di partecipazione non sono rimborsabili in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra ragione).

5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

5.1. Documentazione **OBLIGATORIA**:

- Curriculum Vitae formativo e professionale (formato europeo), debitamente sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, avendo cura di indicare in modo dettagliato i periodi effettuati in formato data esteso;
- file PDF del documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- ricevuta del versamento dei diritti di partecipazione alla selezione pari ad 20 euro (paragrafo 4).

5.2. Documentazione **FACOLTATIVA**:

- eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- eventuale idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità per l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio.

La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, deve essere solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione alla selezione in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e dei commi 2 e 3 dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini e nelle modalità previste dal presente Avviso saranno **ammessi** alle prove concorsuali **con riserva**. L'Ente provvederà ad effettuare la verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso **per i soli concorrenti inseriti nelle graduatorie di merito**.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

7 - PROVA D'ESAME

Trattandosi di selezione pubblica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 08/04/2021, l'esame si svolgerà in un'unica prova orale nella quale verranno verificate le attitudini generali del concorrente in merito alle funzioni da svolgere e verranno altresì testate le conoscenze dei candidati in merito ai seguenti argomenti:

- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013 n. 62)
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Corsico (Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 01 aprile 2014)
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196
- pedagogia metodologia e didattica- Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie sullo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e psicomotorio - sviluppo della prima infanzia
- competenze trasversali proprie del profilo professionale e della categoria oggetto della selezione (capacità comunicativa e relazionale, problem solving, lavorare in gruppo)
- attitudini specifiche al ruolo
- il progetto educativo: finalità educative, osservazione, progettazione e documentazione
- la progettazione dei contesti: l'organizzazione dei tempi, degli spazi e dei materiali
- il significato ed il ruolo del gioco nell'educazione della prima infanzia
- il valore della quotidianità
- l'inclusione delle differenze nei servizi per l'infanzia: prospettive e teorie di riferimento
- la valorizzazione delle differenze, la disabilità e l'inclusione educativa.
- la relazione con le famiglie
- le tecniche e le modalità del lavoro di gruppo del team educativo e dei bambini
- la responsabilità civile ed etica della professione.

Preliminarmente alla prova d'esame saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i criteri che la Commissione esaminatrice nominata all'uopo, adotterà al fine della modalità di valutazione.

L'elenco dei candidati idonei, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione concorsi, previo consenso espresso dal candidato nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8 - DIARIO DELLA PROVA

La prova orale si terrà in modalità telematica nella giornata del 16 dicembre 2021 a partire dalle ore 9,30. La commissione si riserva, qualora il numero di partecipanti fosse elevato, di proseguire i lavori nelle giornate del 17/12/2021, e seguenti. Il link per l'accesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. La predetta pubblicazione ha valore di notifica. I partecipanti devono essere in possesso della seguente dotazione tecnica: computer (fisso o portatile) dotato di sistema operativo recente (Windows 7 e successivi, OS X 10.13 e successivi) provvisto di videocamera, microfono e altoparlanti (le cuffie o gli auricolari sono vietati per ragioni di sicurezza) collegato stabilmente alla rete internet con browser aggiornato e un dispositivo mobile (smartphone o tablet) da utilizzare come seconda telecamera nel corso della prova.

Ogni concorrente si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta, pertanto, in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del

funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Si informano i partecipanti che lo svolgimento della prova sarà registrato ed i filmati rimarranno conservati, per il tempo strettamente necessario alla commissione per redigere il verbale.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata ai concorrenti.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso e nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi si applicano le norme previste con D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

La mancata presentazione al colloquio, nella data, nel luogo/modalità e nell'ora indicati, equivarrà a rinuncia al procedimento selettivo.

9 - GRADUATORIA

Le graduatorie di merito, una per Educatrice di Asilo Nido e l'altra per Insegnante di Scuola dell'Infanzia, verranno formulate dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio ottenuto nel colloquio. Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione della selezione al Servizio Risorse Umane per i necessari controlli e l'adozione degli atti conseguenti.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni, risultante dai verbali, il Responsabile del Procedimento provvederà, con propria Determinazione, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria, applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria della selezione in oggetto avrà validità, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo on-line per la durata indicata dalla vigente normativa. La graduatoria che sarà redatta a seguito dell'avviso di selezione in oggetto sarà utilizzata per il conferimento delle supplenze che si renderanno necessarie per garantire il regolare funzionamento dell'attività didattica. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Corsico all'indirizzo www.comune.corsico.mi.it Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica. Nessun'altra comunicazione verrà effettuata ai Candidati.

La graduatoria, durante il periodo di validità, potrà essere utilizzata da altri enti del comparto che ne faranno richiesta, per l'assunzione a tempo determinato della stessa categoria e profilo professionale, con il consenso degli interessati e previa stipula di apposita convenzione fra gli Enti.

10 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'inclusione in graduatoria NON DETERMINA ALCUN DIRITTO ALL'ASSUNZIONE. La stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni di personale. L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni a tempo determinato qualora emergano prescrizioni e/o limitazioni in tal senso.

I rapporti di lavoro a tempo determinato sono costituiti e regolati da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il mancato superamento del periodo di prova e il licenziamento disciplinare comportano la cancellazione dalla graduatoria.

La mancata accettazione della supplenza, salvo giustificato motivo, comporta lo spostamento in coda nella relativa graduatoria per l'anno scolastico in corso.

La mancata accettazione della supplenza per 3 volte in un anno scolastico, salvo giustificato motivo, comporta la cancellazione dalla graduatoria.

In caso di rinuncia alla proposta lavorativa già assegnata formalmente in sede di apertura dell'anno scolastico o in corso d'anno, o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato non sarà chiamato per ulteriori assunzioni nell'anno scolastico in corso.

I candidati dovranno effettuare supplenze o assumere incarichi a tempo determinato presso le Scuole dell'Infanzia e l'Asilo Nido del Comune di Corsico secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione e dalla normativa vigente.

Il Comune di Corsico effettua tutte le comunicazioni individuali a mezzo e-mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

- a) Tipologia del rapporto di lavoro
- b) Data di inizio del rapporto/data fine rapporto
- c) In riferimento ai vigenti CCNL comparto Enti Locali, categoria di inquadramento professionale e posizione economica iniziale
- d) Profilo professionale di riferimento e mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione
- e) Periodo di prova
- f) Sede lavorativa
- g) Assegnazione al settore
- h) Trattamento economico
- i) Orario di lavoro
- j) Modalità di risoluzione del contratto.

Il contratto individuale specificherà che il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Sarà in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

11 - EVENTUALE PROROGA - RIAPERTURA TERMINI - RINVIO - REVOCA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare la presente procedura, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni.

La presente selezione potrà essere revocata con provvedimento motivato in qualsiasi momento per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa.

Della proroga o della riapertura del termine viene data la comunicazione al pubblico con le stesse forme di modalità seguite per la pubblicità del presente Avviso; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca, si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica e di individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti. I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

12 - NORMATIVA

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura. La partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia e in particolare il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dell'8 aprile 2014 e s.m.i., il DPR n. 487/1984 e successive modificazioni, la normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente nel tempo ed i vigenti CCNL Funzioni Locali.

Si fa infine presente che ai sensi della normativa vigente le dichiarazioni rese per il procedimento susseguente al presente Avviso, potranno essere sottoposte a verifica. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dalla verifica emerga la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Risorse umane; il Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Programmazione Economica – Dott. Umberto Bertezolo.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente ed è diffuso mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.corsico.mi.it .

13 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi ed avvisi pubblici, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, il Responsabile del trattamento è il Segretario generale a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: responsabileprotezionedati@legalmail.it oppure rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

14 - CONTATTI

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane utilizzando l'indirizzo email personale@comune.corsico.mi.it .

Corsico, 18 novembre 2021

IL DIRIGENTE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Umberto Bertezolo