

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI N. 7 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - CAT. C**

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

in esecuzione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 e della determinazione dirigenziale n. 247 DEL 15.4.2021, relativa all'approvazione del presente bando,

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 7 posti di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il numero dei posti messi a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante le procedure di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

1 - RISERVE: ai posti messi a concorso si applicano le seguenti riserve:

- n°3 posti riservati ai volontari delle Forze Armate così come previsto dall'art. 1014, commi 1 e 3, e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010. I posti eventualmente non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari. La riserva sopra indicata comporterà l'azzeramento del valore che l'ha determinata e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. maggiore età (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande);
2. cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
3. idoneità psicofisica all'impiego. I candidati dovranno essere fisicamente idonei al servizio:

- avere normale senso cromatico, luminoso e del campo visivo, avere un visus (acutezza visiva) non inferiore a 12/10 complessivi senza correzioni e non inferiore a 5/10 per l'occhio che vede meno;
- avere per ciascun orecchio la percettibilità della voce sussurrata.
- possesso di competenze psico-attitudinali per il ruolo in particolare correlate allo svolgimento del servizio in forma armata, nonché con le dotazioni individuali di strumenti di autotutela, così come previsto dal D.M. del 28 aprile 1998, dalla normativa della Regione Lombardia nonché del Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Corsico.

L'assenza degli stessi, ove accertata comporterà la decadenza dell'impiego.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli eventuali assumendi in base alla normativa vigente (art. 41 D. Lgs 81/2008 ed art. 26 D.Lgs 106/2009) al fine di accertare il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni annesse al profilo di cui al presente bando di selezione.

Si richiama, inoltre, l'articolo 1 della L. 120/1991 in quanto la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" per il quale è bandito il concorso.

I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/99).

In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

4. non avere condanne penali o procedimenti penali in corso: non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, pena l'esclusione dal concorso, le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;

5. godimento dei diritti politici e civili: ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso (anche nei paesi di appartenenza);

6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);

7. non essere mai stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;

8. patente di guida di categoria B

9. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato

dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130.

10. essere in possesso del titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE (O TITOLO SUPERIORE). Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Si ritengono equipollenti a quello sopra indicato anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni (art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii). **Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza** mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che lo riconosce quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione.

L'equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta, a cura del candidato, al Dipartimento della Funzione Pubblica - ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA - tel. 06/68991 (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it); alternativamente al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

11. conoscenza dell'uso delle principali apparecchiature informatiche ed in particolare delle applicazioni informatiche più diffuse (Office: programmi di scrittura e calcolo);

12. conoscenza della lingua inglese;

13. possesso degli ulteriori requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della Legge 07 marzo 1986 n. 65 ed in particolare:

- a) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- b) non essere stato espulso dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I candidati dovranno specificare, altresì, nella domanda di partecipazione i titoli che danno diritto alla precedenza ai sensi del successivo punto 3.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione e sussistere anche al momento dell'assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, stati, fatti e qualità dichiarati nella domanda di partecipazione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

3 - APPLICAZIONE PREFERENZE.

Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

I candidati dovranno specificare nella domanda di partecipazione i titoli che danno diritto alla preferenza.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato; c) dalla minore età anagrafica.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione al concorso avviene mediante **domanda**, redatta in formato cartaceo secondo lo schema di cui all'allegato B, che forma parte integrante del presente bando, corredata della documentazione richiesta, ed inviata entro il **giorno 18 maggio 2021**:

- A. tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** dalla casella personale di posta elettronica certificata alla casella: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it , avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata. La domanda di partecipazione inoltrata da una PEC personale del candidato deve essere sottoscritta: mediante la firma

digitale; mediante sottoscrizione autografa con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

B. **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Corsico - Ufficio Protocollo Via Roma, 18 - 20094 - Corsico (MI). Al fine di facilitare le operazioni di registrazione, sulla busta di spedizione è consigliabile che sia apposta la dicitura **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO**. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato e a questa deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La sottoscrizione non deve essere autenticata.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **entro il termine di scadenza** sopra indicato. Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il terzo giorno dalla scadenza. **Pertanto le domande pervenute oltre il predetto termine non verranno considerate. Della data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e della data di arrivo farà fede la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. L'arrivo delle domande oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso.**

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione"), le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda può essere presentata previo **versamento dei diritti** per la partecipazione al concorso di **euro 20,00**, a pena di esclusione, mediante bonifico bancario sul Conto corrente bancario intestato a: **Comune di Corsico presso BANCO BPM SPA FILIALE 00808 IBAN: IT450 05034 33031 0000 0000 1268.**

I diritti di partecipazione non sono rimborsabili in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra ragione).

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, **deve dichiarare, pena esclusione dalla selezione stessa:**

- la data ed il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. I cittadini appartenenti ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì la buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito e dei recapiti.
- la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- Il possesso dei requisiti specifici indicati al paragrafo 2) punti 8,9,11,12,13
- i titoli che danno diritto alla precedenza ai sensi del paragrafo 3
- I dati del versamento dei diritti di 20 euro , precisando il Transaction ID (TRid) (ex CRO).

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale);
- un recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale (se in possesso), presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corsico.
- di impegnarsi a comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Corsico sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con Decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Corsico e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

5.1. Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum formativo e professionale (formato europeo), debitamente sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, avendo cura di indicare in modo dettagliato i periodi effettuati in formato data esteso;
- Copia pdf documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento dei diritti di partecipazione al concorso di 20 euro.

5.2. Documentazione che può essere allegata facoltativamente:

- eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- eventuale idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità per l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio.

La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione al

concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e dei commi 2 e 3 dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, i candidati che hanno presentato

- la domanda di partecipazione, regolarmente sottoscritta, corredata dal documento di identità in corso di validità e dalla ricevuta del versamento dei diritti di partecipazione al concorso di 20 euro
- nel rispetto del termine prescritto del 18/5/2021

sono **ammessi** alle prove concorsuali **con riserva**: si provvederà ad effettuare la verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando in sede di controllo formale sulle operazioni della Commissione Esaminatrice **per i soli concorrenti inseriti nella graduatoria di merito**.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

7 - PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La PROVA SCRITTA consisterà in più quesiti a risposta multipla su temi oggetto del programma di esame. A tale prova verrà assegnato un punteggio massimo di 30,00 punti: conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

La PROVA ORALE si articolerà in un colloquio su temi oggetto delle materie di esame nonché in un giudizio di idoneità sia nelle materie linguistiche che informatiche. Nel caso di mancato raggiungimento di un giudizio positivo di idoneità il candidato non può essere collocato in graduatoria.

Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà 30,00 punti.

La prova orale si considererà superata solo dai candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione concorsi, previo consenso espresso dal candidato nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8 - MATERIE D'ESAME

1. Nozioni di Diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", forme di accesso civico.
2. Nozioni sul D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modifiche ed integrazioni;
3. Disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001;
4. Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione;

5. Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale;
6. Legislazione sulla polizia locale e nozione sui servizi e funzioni che costituiscono specifica competenza quali edilizia, commercio, attività produttive, igiene e polizia amministrativa in genere;
7. Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e alle attività di Polizia Giudiziaria;
8. Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali;
9. Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività urbanistiche, edilizia, smaltimento rifiuti e tutela dell'ambiente con riferimento all'attività di vigilanza della Polizia Locale;
10. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse

9 - DIARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA : 4 GIUGNO 2021 DALLE ORE 9.30.

La **prova scritta si terrà in modalità telematica**. I partecipanti devono essere in possesso della seguente dotazione tecnica: computer (fisso o portatile) dotato di sistema operativo recente (Windows 7 e successivi, OS X 10.13 e successivi) provvisto di videocamera, microfono e altoparlanti (le cuffie o gli auricolari sono vietati per ragioni di sicurezza) collegato stabilmente alla rete internet con browser aggiornato.

Prima dello svolgimento della prova scritta i candidati saranno invitati alla verifica tecnica, durante la quale si accerta il corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea internet e delle funzioni audio e video; il giorno della verifica tecnica, si proporrà ai candidati anche una breve simulazione della prova d'esame

La presenza alla verifica tecnica è obbligatoria e non sono pertanto ammessi allo svolgimento delle prove coloro che non hanno realizzato tale accertamento tecnico.

Ogni concorrente si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta, pertanto, in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature - benché temporaneo - è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Informiamo i partecipanti che lo svolgimento della verifica tecnica e della prova sarà registrato, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte.

PROVA ORALE: si terrà secondo il calendario che verrà comunicato ai candidati ammessi mediante apposito avviso sul sito istituzionale dell'ente. La prova orale potrebbe essere svolta con sistemi telematici ai sensi del DECRETO-LEGGE 1° aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata ai concorrenti.

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame. Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti.

La graduatoria finale verrà formulata dal servizio Risorse Umane applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.

487/1994 e s.m.i.. La graduatoria finale è approvata dal Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

La graduatoria, durante il periodo di validità, potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti del comparto che ne faranno richiesta, per l'assunzione a tempo determinato/indeterminato della stessa categoria e profilo professionale, con il consenso degli interessati e previa stipula di apposita convenzione fra gli Enti.

11 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'inclusione in graduatoria finale NON DETERMINA ALCUN DIRITTO ALL'ASSUNZIONE; la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa e assunzioni di personale. L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora emergano prescrizioni e/o limitazioni in tal senso.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

- a) Tipologia del rapporto di lavoro
- b) Data di inizio del rapporto
- c) In riferimento ai vigenti CCNL comparto Enti Locali, categoria di inquadramento professionale e posizione economica iniziale
- d) Profilo professionale di riferimento e mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione
- e) Periodo di prova
- f) Sede lavorativa
- g) Assegnazione al settore
- h) Trattamento economico
- i) Orario di lavoro
- j) Modalità di risoluzione del contratto.

Il contratto individuale specificherà che il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Sarà in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implicherà la decadenza dalla nomina.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 - comma 5bis - D. Lgs. 165/2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali categoria C.1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

13 - EVENTUALE PROROGA - RIAPERTURA TERMINI - RINVIO

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il bando, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni.

Della proroga o riapertura del termine viene data la comunicazione al pubblico con le stesse forme di modalità seguite per la pubblicità del bando; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca, si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica e di individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti. I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

14 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia e in particolare il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dell'8 aprile 2014; il D.P.R. n. 487/1984 e successive modificazioni, la normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente nel tempo; i vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali .

Si fa infine presente che ai sensi della normativa vigente le dichiarazioni rese per il procedimento susseguente al presente bando, potranno essere sottoposte a verifica.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dalla verifica emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse umane; la responsabile del procedimento è la Responsabile del servizio dott.ssa Alessandra Scotti.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente .

È diffuso mediante pubblicazione sul sito internet comunale (www.comune.corsico.mi.it) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale Concorsi ed Esami.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la

rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, il Responsabile del trattamento è il Segretario generale a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: responsabileprotezionedati@legalmail.it oppure rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al servizio Risorse umane - via Roma 18, Corsico : e.mail: personale@comune.corsico.mi.it

Corsico, 15.4.2021

Il Segretario Generale -Dirigente del Servizio Risorse Umane
Dott. Paolo Bertazzoli
FIRMA DIGITALE