

**TARIFFE SERVIZI  
EDUCATIVI E SCOLASTICI  
ANNO 2021/2022  
SCUOLA DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO  
SERVIZIO ASILO NIDO**

La Giunta Comunale, con proprio atto n. 21 del 02/03/2021, ha definito le tariffe per l'utilizzo dei servizi educativi e scolastici (Servizio Asilo Nido - Refezione – Pre e Post Orario e Centri Estivi) per l'anno scolastico 2021/2022, differenziandole per fasce ISEE.

- Le famiglie residenti con ISEE inferiore a Euro 26.500,00 con più figli che usufruiscano nello stesso anno dei servizi educativi e scolastici beneficiano di una riduzione del 25% del costo complessivo pagato per tutti i figli.
- I nuclei familiari che comprendano persone diversamente abili beneficiano di una riduzione del 50% del costo complessivo dei servizi educativi e scolastici, previa presentazione di idonea certificazione medica.
- Agli utenti che non presentino l'attestazione ISEE viene applicata la tariffa massima fino al momento della presentazione della stessa.
- Agli utenti non residenti viene applicata la tariffa massima; in caso di cambio di residenza la tariffa viene aggiornata nel momento della trasmissione della documentazione agli uffici competenti.

Le riduzioni non sono cumulabili tra loro. Nel caso di più riduzioni si applica all'utenza quella maggiormente favorevole. Le riduzioni non sono applicate ai minori non residenti.

Il requisito della residenza è da considerarsi applicabile solamente quando il minore convive nel Comune di Corsico con almeno uno dei due genitori o, comunque, con un titolare della potestà genitoriale. (G.C. n. 101 del 05.08.2021).

Si invitano gli utenti che intendono usufruire delle tariffe differenziate rispetto a quella massima prevista, all'acquisizione, presso i competenti Centri di Assistenza Fiscale (CAF) o presso le sedi INPS presenti sul territorio, dell'attestazione ISEE relativa ai redditi ed alle situazioni patrimoniali conseguiti ed in possesso dell'intero nucleo familiare come da disposizioni vigenti.

**N. B.:**

Per **Nucleo Familiare** ai fini ISEE si intende l'insieme dei soggetti componenti la famiglia anagrafica così come definita ai sensi dell'art.4 del DPR.223/1989; sono fatte salve le specifiche eccezioni di cui all'art.4 del Regolamento Comunale ISEE.

Le tariffe sono evidenziate nel prosieguo della presente comunicazione, l'assegnazione alla idonea fascia ISEE del singolo utente del servizio, avverrà sulla base di quanto risultante dalla documentazione attestante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare, che dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Servizi per l'infanzia e scolastici - Via Roma, 22 - Corsico - previo appuntamento, prenotando attraverso l'Agenda Digitale collegandosi al sito Istituzionale [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) - oppure inviando la certificazione in pdf ai seguenti indirizzi mail: [rette@comune.corsico.mi.it](mailto:rette@comune.corsico.mi.it) - [pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it)  
Per informazioni telefonare ai seguenti recapiti telefonici: 02 4480262 – 263 – 386.

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO</b>		
<b>FASCIA ISEE</b>		<b>COSTO GIORNALIERO DEL PASTO</b>
<b>EURO</b>	<b>EURO</b>	<b>EURO</b>
0	6.500,00	1,50
6.501,00	11.500,00	2,80
11.501,00	16.500,00	4,50
16.501,00	OLTRE	5,50

### **SERVIZIO PRE E POST ORARIO**

Per accedere al Servizio di Pre e Post Orario sarà necessario presentare all'Ufficio competente la documentazione attestante la situazione lavorativa di entrambi i genitori.

Il pagamento della quota annuale deve essere effettuato entro il 31 Ottobre 2021.

L'iscrizione al servizio, per poter dar corso ad una restituzione delle somme una-tantum già versate, deve essere annullata solamente entro e non oltre la metà del mese di Settembre e, comunque, entro 30 giorni dalla data d'istanza al servizio qualora presentata in corso d'anno. Tale istanza deve essere trasmessa in forma scritta e sottoscritta dal medesimo soggetto richiedente l'iscrizione e dà diritto a non corrispondere interamente la quota dovuta.

E' possibile iscriversi al servizio di pre e post orario durante tutto l'anno scolastico con il pagamento dell'intera quota dovuta.

#### **Servizio Post Orario Scuola dell'Infanzia – dalle ore 16.00 alle ore 18.00**

- quota annua utenti residenti Euro 135,00
- quota annua utenti non residenti Euro 180,00

#### **Servizio Pre Orario Scuola Primaria – dalle ore 7.30 alle ore 8.30**

- quota annua utenti residenti Euro 90,00
- quota annua utenti non residenti Euro 120,00

#### **Servizio Post Orario Scuola Primaria – dalle ore 16.30 alle ore 18.00**

- quota annua utenti residenti Euro 135,00
- quota annua utenti non residenti Euro 180,00

<b>SERVIZIO ASILO NIDO</b>			
<b>FASCIA ISEE</b>		<b>COSTO GIORNALIERO DEL PASTO</b>	<b>QUOTA FISSA MENSILE</b>
<b>EURO</b>	<b>EURO</b>	<b>EURO</b>	<b>EURO</b>
0	6.500,00	4,40	68,00
6.501,00	9.000,00	4,60	184,00
9.001,00	11.500,00	4,80	245,00
11.501,00	14.000,00	5,00	300,00
14.001,00	16.500,00	5,20	370,00
16.501,00	OLTRE	5,40	443,00

- Frequenza part-time dalle ore 7.30 alle ore 12.00 (senza pasto) con una riduzione di **quota fissa pari al 50%**;
- Frequenza part-time dalle ore 7.30 alle ore 13.00 (con pasto) con una riduzione di **quota fissa pari al 40%** e con la fruizione del pasto secondo fascia ISEE;

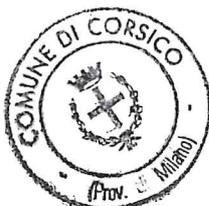
La tariffa fissa, rappresentativa dei costi fissi e generali di gestione, dovrà essere corrisposta dagli utenti, anche in caso di assenza del/la bambino/a dal servizio, indipendentemente dalla durata della stessa ed indipendentemente che l'assenza sia riconducibile a motivi di salute del minore (G.C. n. 134 del 07.07.2015).

**Per quanto riguarda i nuovi iscritti che effettueranno l'inserimento al Servizio Asilo Nido dopo il 15 del mese di riferimento la quota fissa sarà ridotta del 50%.**

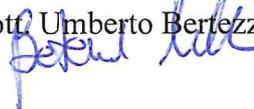
In caso di ritiro del/la bambino/a da Servizio Nido il genitore deve trasmettere formale comunicazione scritta all'Ufficio competente; diversamente continuerà a pagare la quota fissa mensile fino alla trasmissione formale del ritiro.

Se da controlli contabili non risultassero pervenuti i prescritti pagamenti, l'Ufficio Rette si riserva di avviare le procedure di riscossione forzata, anche a seguito di eventuali solleciti.

Cordiali saluti.



Il Dirigente  
Settore Servizi alla Persona  
Dott. Umberto Bertezolo



Sede Municipale  
Via Roma, 18 – 20094 Corsico (MI)  
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906  
e-mail: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Servizi per l'infanzia e scolastici  
Via Roma, 22 – 20094 Corsico (MI)  
Tel. 02.44.80.387/282/262/263/386  
e-mail: [pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it)  
[rette@comune.corsico.mi.it](mailto:rette@comune.corsico.mi.it)

## MODALITA' PAGAMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Il pagamento delle tariffe di frequenza ai servizi avverrà in modalità di pre-pagato e potrà essere evaso mediante la modalità PagoPa disponibile e attiva tramite il portale SPAZIOSCUOLA WEB ed APP SPAZIOSCUOLA.

- **RICARICA ONLINE DA APPLICAZIONE "SPAZIOSCUOLA" (Smartphone o Tablet) e/o "SPAZIOSCUOLA WEB" (PC)**

### APPLICAZIONE SPAZIO SCUOLA

Scaricare da "Play Store" (sistema Android) o "App. Store (Apple) l'applicazione "SPAZIOSCUOLA". Dopo il download, entrare nell'Applicazione e inserire il seguente codice di attivazione: **1382722694**

### SPAZIOSCUOLA WEB

Per entrare nel portale collegarsi al Sito del Comune di Corsico ([www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it)) – Home – cliccare su Servizi ONLINE- cliccare su ufficio rette servizi scolastici - Spazio Scuola Web una volta entrati nella pagina dedicata cliccare su "SPAZIOSCUOLA WEB".

Collegandosi all'App "SpazioScuola" o su pc a "SpazioScuola Web", accessibili con SPID o dopo la registrazione e la creazione di una "USERNAME" e di una "PASSWORD", oltre a visionare il Conto Virtuale del/i figlio/i, potete effettuare la ricarica con carta di credito (circuiti Visa, Mastercard) entrando nella sezione "**Pagamenti**".

**Se si è già registrati effettuate l'accesso con le credenziali in vostro possesso.**

### **Ecco di seguito descritti i passaggi necessari:**

Dopo aver inserito l'importo che si vuole ricaricare per un determinato servizio cliccare su "PAGA ONLINE", verrà richiesto di accedere con il proprio identificativo SPID oppure con l'indirizzo email. Effettuare la ricarica tramite un pagamento online scegliendo tra i metodi disponibili (**carta di credito, conto corrente o altri metodi**); seguendo il percorso suggerito potrete portare a termine la ricarica.

- In caso di pagamento con **carta di credito**, dopo aver inserito i dati della propria carta, il sistema proporrà il prestatore di servizi di pagamento (Istituti Bancari) che offrono le condizioni più vantaggiose.
- In caso di pagamento con **conto corrente**, si dovrà scegliere la propria banca (se presente tra quelle proposte e accreditate da AgID) e poi seguire il percorso proposto.
- In caso di pagamento con **altri metodi**, si dovrà scegliere tra i metodi proposti quello in proprio possesso e poi proseguire il percorso proposto.

Al termine dell'operazione sarà disponibile una ricevuta relativa al pagamento effettuato, altrimenti una copia di questa sarà comunque disponibile in una sezione dedicata al riepilogo dei dati di pagamento.

Da APP SPAZIOSCUOLA e da SPAZIOSCUOLA WEB sarà possibile anche **generare un avviso di pagamento** ed effettuare il pagamento presso uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) dislocati sul territorio.

I **PSP** sono enti finanziari autorizzati da AgID per l'accettazione di pagamenti da parte dei cittadini verso gli Enti Creditori (pubbliche amministrazioni). Ne sono un esempio le banche (tra cui la Banca dei Tabaccai ITB), SISAL, PAYTIPPER.

Grazie a PagoPA, il cittadino che deve pagare un servizio o un tributo, può utilizzare un qualunque PSP scegliendolo in base al costo di commissione più conveniente o alla ubicazione più comoda.

## RICARICA DA PAGARE PRESSO UN PSP DALL'APP SPAZIOSCUOLA

### Ecco di seguito descritti i passaggi necessari:

Dopo aver inserito l'importo per cui si vuole ricaricare un determinato servizio, sarà sufficiente cliccare sul pulsante "PAGA PRESSO PSP" ed inserire il proprio indirizzo e-mail per ricevere via e-mail il riepilogo delle informazioni necessarie al pagamento.

In particolare le informazioni che riporterà l'e-mail e che serviranno per effettuare il pagamento saranno:

- **Codice Fiscale** del Comune di Corsico;
- **Numero di avviso di pagamento;**
- **Importo.**

Questi dati saranno riportati anche all'interno dell'allegato presente nell'email, contenente l'avviso di pagamento, con l'aggiunta del **QRCode.**, e permetteranno il pagamento da SpazioScuola APP, recandosi nei seguenti punti vendita e nei principali **istituti bancari** aderenti a PagoPA:

- **ITB - Banca dei tabaccai** – munendosi di CRS (Carta Regionale dei Servizi) necessaria per attivare il pagamento. Ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.bancaitb.it/trova>;
- **Pay Tipper** Ricercare i punti vendita sul sito <http://www.paytipper.com/trova-agenzie/>;
- **SISAL** – Pagamento tramite lettura del codice QRCode riportato sull'avviso di pagamento. Ricercare i punti vendita sul sito <http://locator.sisal.com/>.

## • RICARICA DA PAGARE PRESSO UN PSP DA SPAZIOSCUOLA WEB

### Ecco di seguito descritti i passaggi necessari:

Dopo aver inserito gli importi per cui si vuole ricaricare un determinato servizio, sarà sufficiente cliccare sul pulsante "PAGA PRESSO PSP", inserire il proprio indirizzo e-mail per ricevere via e-mail il documento necessario ad effettuare il pagamento oppure cliccare "Scarica avviso di pagamento" per effettuare il download del documento necessario al pagamento.

In particolare le informazioni che riporterà il documento e che serviranno per effettuare il pagamento saranno:

- **Codice Fiscale** del Comune di Corsico;
- **Numero di avviso di pagamento;**
- **Importo;**
- **QRcode.**

Generando un avviso di pagamento da Spazio Scuola WEB sarà possibile recarsi nei seguenti punti vendita e nei principali **istituti bancari** aderenti a pagoPA:

- **ITB - Banca dei tabaccai** – munendosi di CRS (Carta Regionale dei Servizi) necessaria per attivare il pagamento. Ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.bancaitb.it/trova>;
- **Pay Tipper** Ricercare i punti vendita sul sito <http://www.paytipper.com/trova-agenzie/>;
- **SISAL** – Pagamento tramite lettura del codice QRCode riportato sull'avviso di pagamento. Ricercare i punti vendita sul sito <http://locator.sisal.com/>.

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.44.80.282 e-mail [rette@comune.corsico.mi.it](mailto:rette@comune.corsico.mi.it) - indirizzo PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpdcorsico@comune.corsico.mi.it](mailto:rpdcorsico@comune.corsico.mi.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- potranno essere comunicati anche a soggetti pubblici o privati ai quali sono state delegate attività strumentali al procedimento.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.