

SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

L'Ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale di risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui (esercizio 2015).

Esposizione massima per interessi passivi

	2017	2018	2019
Tit.1 - Tributarie	20.251.502,41	20.008.539,84	19.775.209,88
Tit.2 - Trasferimenti correnti	3.159.409,97	2.454.873,06	2.597.286,33
Tit.3 - Extratributarie	7.623.154,53	7.631.600,08	6.858.463,50
Somma	31.034.066,91	30.095.012,98	29.230.959,71
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Limite teorico interessi (+)	3.103.406,69	3.009.501,30	2.923.095,97

Esposizione effettiva per interessi passivi

	2017	2018	2019
Interessi su mutui	146.852,56	133.890,00	120.642,82
Interessi su prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	146.852,56	133.890,00	120.642,82
Contributi in C/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	146.852,56	133.890,00	120.642,82

Verifica prescrizione di legge

	2017	2018	2019
Limite teorico interessi	3.103.406,69	3.009.501,30	2.923.095,97
Esposizione effettiva	146.852,56	133.890,00	120.642,82
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	2.956.554,13	2.875.611,30	2.802.453,15

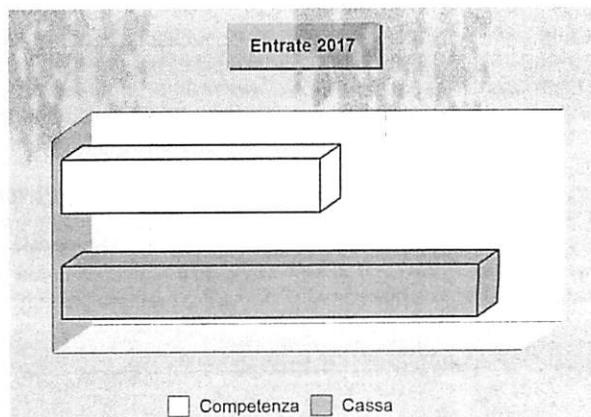
EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO

Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, salvo differimenti con decreto del Ministero dell'Interno, entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi.

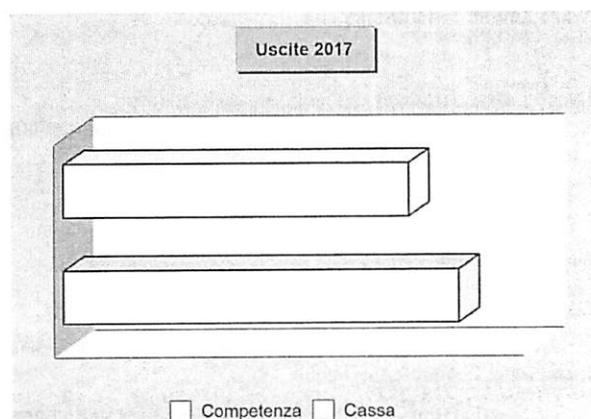
Entrate 2017

Denominazione	Competenza	Cassa
Tributi	19.775.209,88	21.612.290,79
Trasferimenti	2.597.286,33	2.790.881,39
Extratributarie	6.858.463,50	7.362.893,94
Entrate C/capitale	8.489.749,00	4.505.807,00
Rid. att. finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.507.225,00	6.540.319,16
Fondo pluriennale	0,00	-
Avanzo applicato	0,00	-
Fondo cassa iniziale	-	27.936.272,72
Totale	44.227.933,71	70.748.465,00



Uscite 2017

Denominazione	Competenza	Cassa
Spese correnti	28.979.144,15	34.452.804,80
Spese C/capitale	8.489.749,00	8.976.753,31
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	251.815,56	251.815,56
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	6.507.225,00	6.896.827,96
Disavanzo applicato	0,00	-
Totale	44.227.933,71	50.578.201,63



Entrate biennio 2018-19

Denominazione	2018	2019
Tributi	19.775.209,88	19.775.209,88
Trasferimenti	2.592.286,33	2.592.286,33
Extratributarie	6.858.463,50	6.858.463,50
Entrate C/capitale	4.835.500,00	3.255.000,00
Rid. att. finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.507.225,00	6.507.225,00
Fondo pluriennale	0,00	0,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
Totale	40.568.684,71	38.988.184,71

Uscite biennio 2018-19

Denominazione	2018	2019
Spese correnti	28.961.181,59	28.982.219,91
Spese C/capitale	4.835.500,00	3.255.000,00
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	264.778,12	243.739,80
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	6.507.225,00	6.507.225,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
Totale	40.568.684,71	38.988.184,71

PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.

Entrate correnti destinate alla programmazione

Tributi	(+)	19.775.209,88
Trasferimenti correnti	(+)	2.597.286,33
Extratributarie	(+)	6.858.463,50
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		29.230.959,71
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		0,00
Totale		29.230.959,71

Uscite correnti impiegate nella programmazione

Spese correnti	(+)	28.979.144,15
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	251.815,56
Impieghi ordinari		29.230.959,71
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		29.230.959,71

Entrate investimenti destinate alla programmazione

Entrate in C/capitale	(+)	8.489.749,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		8.489.749,00
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		0,00
Totale		8.489.749,00

Uscite investimenti impiegate nella programmazione

Spese in conto capitale	(+)	8.489.749,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		8.489.749,00
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		8.489.749,00

Riepilogo entrate 2017

Correnti	(+)	29.230.959,71
Investimenti	(+)	8.489.749,00
Movimenti di fondi	(+)	0,00
Entrate destinate alla programmazione		37.720.708,71
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	6.507.225,00
Altre entrate		6.507.225,00
Totale bilancio		44.227.933,71

Riepilogo uscite 2017

Correnti	(+)	29.230.959,71
Investimenti	(+)	8.489.749,00
Movimenti di fondi	(+)	0,00
Uscite impiegate nella programmazione		37.720.708,71
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	6.507.225,00
Altre uscite		6.507.225,00
Totale bilancio		44.227.933,71

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

Fabbisogno 2017

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	29.230.959,71	29.230.959,71
Investimenti	8.489.749,00	8.489.749,00
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	6.507.225,00	6.507.225,00
Totale	44.227.933,71	44.227.933,71

Le risorse per garantire il funzionamento

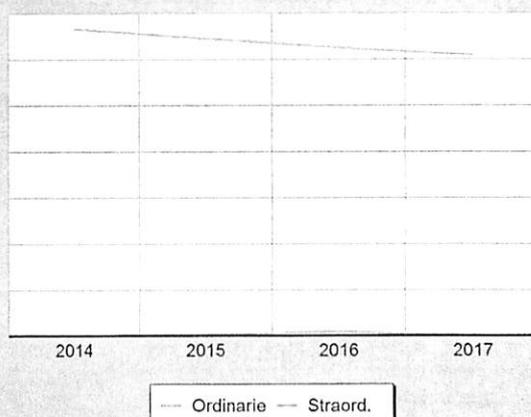
Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

*Nel trend storico sotto esposto vengono riportati per gli anni 2013 e 2014 i valori a consuntivo, mentre per l'anno 2015 vengono riportati gli stanziamenti definitivi.

Finanziamento bilancio corrente 2017

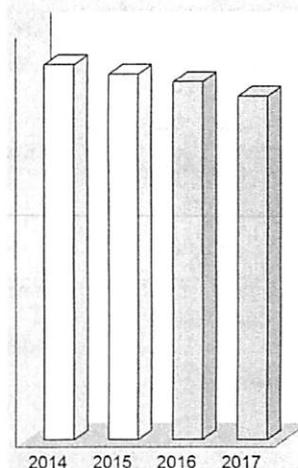
Entrate		2017
Tributi	(+)	19.775.209,88
Trasferimenti correnti	(+)	2.597.286,33
Extratributarie	(+)	6.858.463,50
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		29.230.959,71
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		0,00
Totale		29.230.959,71

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

Entrate		2014	2015	2016
Tributi	(+)	20.694.439,41	20.251.502,41	19.541.192,61
Trasferimenti correnti	(+)	4.136.362,98	3.159.409,97	3.210.532,94
Extratributarie	(+)	7.126.802,44	7.623.154,53	7.271.810,12
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	0,00	92.500,00	37.656,89
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		31.957.604,83	30.941.566,91	29.985.878,78
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	0,00	186.024,26	479.288,60
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		0,00	186.024,26	479.288,60
Totale		31.957.604,83	31.127.591,17	30.465.167,38



FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale e dalla effettiva alienazione di ogni singolo bene incluso nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, soggetta all'andamento del mercato mobiliare. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).

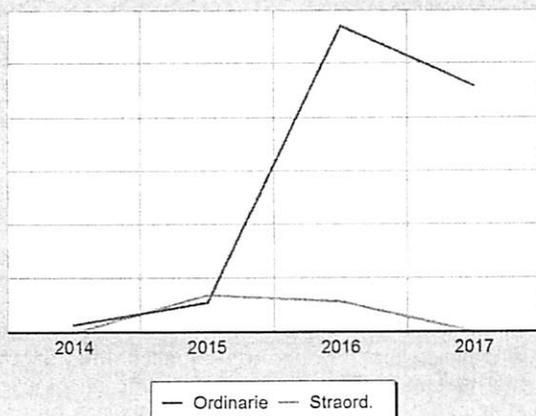
Le risorse destinate agli investimenti

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Fabbisogno 2017

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	29.230.959,71	29.230.959,71
Investimenti	8.489.749,00	8.489.749,00
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	6.507.225,00	6.507.225,00
Totale	44.227.933,71	44.227.933,71

Modalità di finanziamento

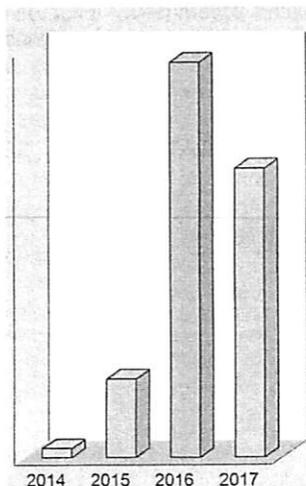


Finanziamento bilancio investimenti 2017

Entrate	2017	
Entrate in C/capitale	(+)	8.489.749,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		8.489.749,00
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		0,00
Totale		8.489.749,00

Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

Entrate	2014	2015	2016
Entrate in C/capitale	(+) 262.921,62	1.020.116,16	10.558.308,57
Entrate C/capitale per spese correnti	(-) 0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	262.921,62	1.020.116,16	10.558.308,57
FPV stanziato a bil. investimenti	(+) 0,00	236.430,40	557.251,01
Avanzo a finanziamento investimenti	(+) 0,00	944.069,44	451.219,29
Entrate correnti che finanziano inv.	(+) 0,00	92.500,00	37.656,89
Riduzioni di attività finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi	(-) 0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti	(-) 0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	0,00	1.272.999,84	1.046.127,19
Totale	262.921,62	2.293.116,00	11.604.435,76



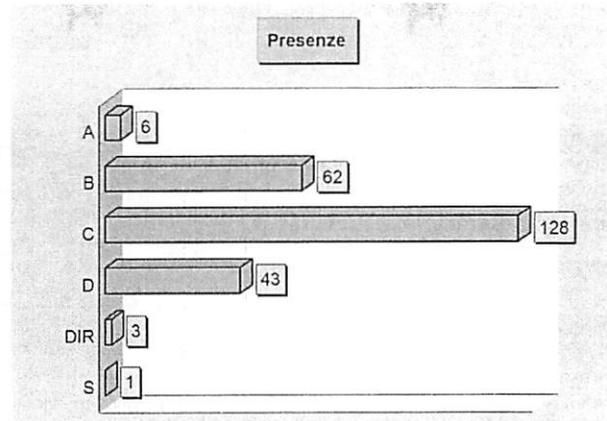
DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

Personale complessivo

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
A	Presente in 3 aree	6	6
B	Presente in 9 aree	71	62
C	Presente in 10 aree	147	128
D	Presente in 12 aree	54	43
DIR	Presente in 3 aree	3	3
S	Presente in 1 area	0	1
	Personale di ruolo	281	243
	Personale fuori ruolo		0
	Totale		243



Area: Settore Gestione, svil.territo

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
A	Operatore tecnico	2	2
B	Collaboratore	4	4
B	Collaboratore esperto	3	3
C	Istruttore	10	10

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D	Istruttore direttivo	6	6
D	Funzionario	3	3
DIR	Dirigenti	1	1

Area: Settore Istituzionale

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
A	Operatore scolastico-Commes	2	2
B	Commesso	10	10
B	Collaboratore esperto attività a	5	5
C	Istruttore delle att.amm.cont.	16	16

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D	Istruttore direttivo	8	8
D	Funzionario attività contabili	3	3
DIR	Dirigenti	1	1
D	Assistenti sociali ndr	0	3

Area: Servizio apic. Polizia Locale

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
B	Collaboratore attività amministr	8	8
B	Collaboratore esperto	1	1
C	Istruttore	5	5

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C	Agente Polizia Locale	24	24
D	Istruttore direttivo	7	7
D	Funzionario	1	1

Area: Settore sviluppo di comunità

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
A	Operatore	2	2
B	Collaboratore	20	20
B	Collaboratore esperto	11	11
C	Educatrice asilo nido	23	23
C	Educatrice scuola materna	16	16

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C	Istruttore	29	29
D	Istruttore Direttivo	6	6
D	Funzionario	2	2
DIR	Dirigenti	1	1

Area: Pianta organica-posti vacanti

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
B		9	0
C		20	0

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D		14	0

Area: Servizio Risorse Umane

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C	Istruttore attività ammve	4	4
D	Istruttore direttivo atti.con	3	3
D	Funzionario att.ammve	1	1

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
S	Segretario Generale	0	1
C	Istruttore ndr	0	1

Considerazioni e valutazioni

Si rinvia alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017/2018/2019.

OBIETTIVO STRATEGICO - TRASPARENZA ANTICORRUZIONE

Questa Amministrazione è particolarmente sensibile ai temi della legalità e della trasparenza per cui intende proseguire ad attivare ogni azione che possa sviluppare, in termini operativi, misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Trattasi di un obiettivo strategico trasversale che coinvolge tutta la struttura e che deve costituire il presupposto di tutti gli strumenti programmatici dell'ente al fine di orientare l'attività amministrativa al perseguimento di tale obiettivo.

In questo ambito occorre, un coordinamento sistematico tra il Piano della prevenzione e della corruzione, il piano della performance e il sistema integrato dei controlli interni.

Il piano anticorruzione 2017 viene aggiornato nell'ottica di porre in essere ulteriori azioni di contrasto alla corruzione e all'illegalità, e, a cascata, le attività e i modelli operativi del piano anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica- operativa definita in via generale nel PEG e nel Piano della performance.

OBIETTIVO DI FINANZA PUBBLICA

Eurozona e Patto di stabilità e crescita

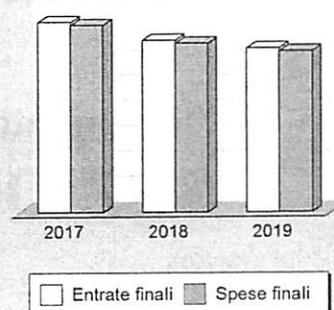
Il Patto di stabilità e crescita è un accordo, stipulato e sottoscritto nel 1997 dai paesi membri dell'Unione Europea, inerente al controllo delle rispettive politiche di bilancio pubbliche, al fine di mantenere fermi i requisiti di adesione all'Unione economica e monetaria dell'Unione europea (Eurozona). L'obiettivo era quello di rafforzare il percorso d'integrazione monetaria intrapreso nel 1992 con la sottoscrizione del trattato di Maastricht. Il Patto si attua attraverso il rafforzamento delle politiche di vigilanza sui deficit ed i debiti pubblici, nonché un particolare tipo di procedura di infrazione, la procedura per deficit eccessivo, che ne costituisce il principale strumento. Il Patto di stabilità e crescita è la concreta risposta dell'Unione europea ai dubbi ed alle preoccupazioni circa la continuità nel rigore di bilancio delle diverse nazioni dell'unione economica e monetaria, ed è entrato in vigore il 1 gennaio 1999 con l'adozione dell'euro.

Enti locali e vincoli del Patto di stabilità

La possibilità di effettuare una corretta pianificazione degli interventi di spesa non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su diversi aspetti della gestione. Per i comuni con più di 1.000 abitanti, ad esempio, queste restrizioni possono diventare particolarmente stringenti se associate alle regole imposte dal patto di stabilità interno. Non va sottaciuto che il notevole sforzo messo in atto per riuscire a programmare l'attività dell'ente può essere vanificato proprio dal fatto che questa normativa, con cadenza quasi annuale, viene fortemente rimaneggiata dallo Stato. La norma, che nel corso dei diversi anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire un saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate ed uscite sia di parte corrente che in C/capitale denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Il mancato raggiungimento dell'obiettivo comporta per l'ente l'irrogazione di pesanti sanzioni.

La bozza di legge di stabilità prevede il pareggio di bilancio in sostituzione del meccanismo del patto di stabilità, dando piena attuazione alla legge 243/2012.

Obiettivo finanza pubblica 2017-19



Obiettivo di finanza pubblica 2017-19

Entrate finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica)		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Tributi (Tit.1/E)	(+)	19.775.209,88	19.775.209,88	19.775.209,88
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	2.597.286,33	2.592.286,33	2.592.286,33
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	6.858.463,50	6.858.463,50	6.858.463,50
Entrate in conto capitale (Tit.4/E)	(+)	8.489.749,00	4.835.500,00	3.255.000,00
Riduzione att. finanziarie (Tit.5/E)	(+)	0,00	0,00	0,00
Acquisizione spazi finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (A)		37.720.708,71	34.061.459,71	32.480.959,71
Spese finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica)		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Spese correnti (Tit.1/U) al lordo del relativo FPV/U	(+)	28.979.144,15	28.961.181,59	28.982.219,91
Spese in conto capitale (Tit.2/U) al lordo del relativo FPV/U	(+)	8.489.749,00	4.835.500,00	3.255.000,00
Incremento att. finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV stanziato a bilancio corrente (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	0,00
FPV stanziato a bilancio investimenti (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)	(-)	201.897,13	245.161,17	288.424,90
Fondo spese e rischi futuri	(-)	83.269,94	83.269,94	83.269,94
Cessione spazi finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (B)		37.183.726,08	33.468.250,48	31.865.525,07
Equilibrio finale		Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica) (A)	(+)	37.720.708,71	34.061.459,71	32.480.959,71
Spese finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica) (B)	(-)	37.183.726,08	33.468.250,48	31.865.525,07
Parziale (A-B)		536.982,63	593.209,23	615.434,64
Spazi finanziari (patto regionale)	(+/-)	0,00	0,00	0,00
Spazi finanziari (patto nazionale orizzontale)	(+/-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio finale		536.982,63	593.209,23	615.434,64

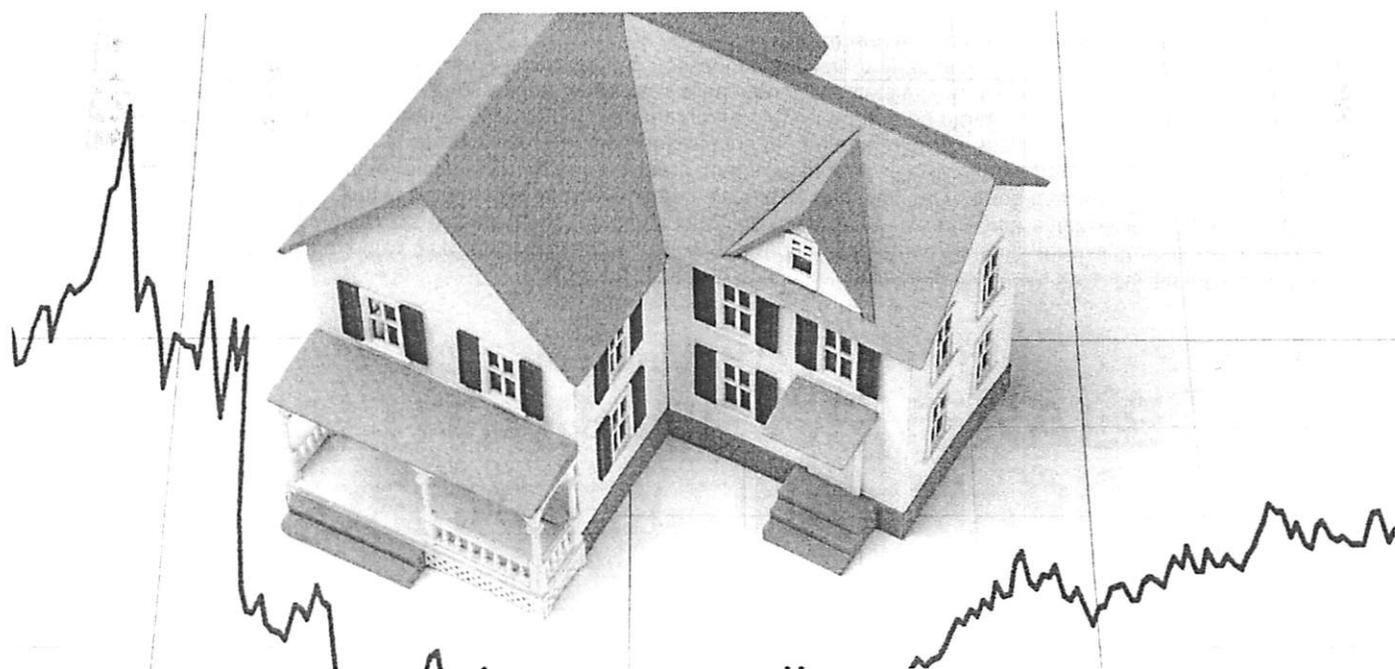


Documento Unico di Programmazione
SEZIONE OPERATIVA



Sezione Operativa (Parte 1)

VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI



VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.

Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.

ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)

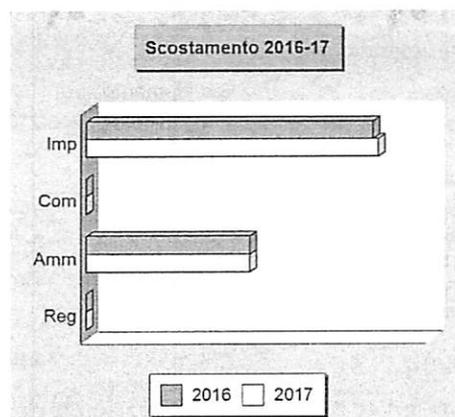
Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

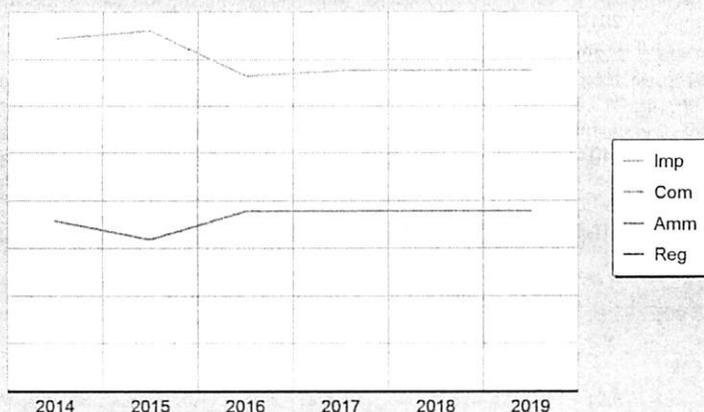
Entrate tributarie

Titolo 1	Scostamento	2016	2017
(intero titolo)	234.017,27	19.541.192,61	19.775.209,88

Composizione	2016	2017
Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101)	12.440.478,73	12.674.496,00
Compartecipazione di tributi (Tip.104)	0,00	0,00
Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)	7.100.713,88	7.100.713,88
Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)	0,00	0,00
Totale	19.541.192,61	19.775.209,88



Modalità di finanziamento



Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2014	2015	2016	2017	2018	2019
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Imposte, tasse	13.957.038,98	14.269.943,13	12.440.478,73	12.674.496,00	12.674.496,00	12.674.496,00
Compartecip. tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pereq. Amm.Centrali	6.737.400,43	5.981.559,28	7.100.713,88	7.100.713,88	7.100.713,88	7.100.713,88
Pereq. Regione/Prov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	20.694.439,41	20.251.502,41	19.541.192,61	19.775.209,88	19.775.209,88	19.775.209,88

Considerazioni e valutazioni

La perequazione amministrazioni centrali riporta il trend storico dell'assegnazione del Fondo di solidarietà comunale.

TRASFERIMENTI CORRENTI (valutazione e andamento)

Nella direzione del federalismo fiscale

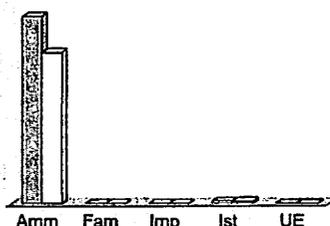
I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Trasferimenti correnti

Titolo 2 (intero titolo)	Scostamento	2016	2017
	-613.246,61	3.210.532,94	2.597.286,33

Composizione	2016	2017
Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)	3.166.029,15	2.560.581,42
Trasferimenti Famiglie (Tip.102)	3.000,00	0,00
Trasferimenti Imprese (Tip.103)	1.000,00	0,00
Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104)	40.503,79	36.704,91
Trasferimenti UE e altri (Tip.105)	0,00	0,00
Totale	3.210.532,94	2.597.286,33

Scostamento 2016-17



2016 2017

Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2014 (Accertamenti)	2015 (Accertamenti)	2016 (Previsione)	2017 (Previsione)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)
Trasf. Amm. pubbliche	4.136.362,98	3.159.409,97	3.166.029,15	2.560.581,42	2.555.581,42	2.555.581,42
Trasf. Famiglie	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Imprese	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Istituzione	0,00	0,00	40.503,79	36.704,91	36.704,91	36.704,91
Trasf. UE e altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.136.362,98	3.159.409,97	3.210.532,94	2.597.286,33	2.592.286,33	2.592.286,33

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento)

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Entrate extratributarie

Titolo 3 (intero titolo)	Scostamento	2016	2017
	-413.346,62	7.271.810,12	6.858.463,50

Composizione	2016	2017
Vendita beni e servizi (Tip.100)	3.954.211,36	4.042.545,37
Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200)	1.720.000,00	1.820.000,00
Interessi (Tip.300)	1.724,67	1.500,00
Redditi da capitale (Tip.400)	272.974,91	0,00
Rimborsi e altre entrate (Tip.500)	1.322.899,18	994.418,13
Totale	7.271.810,12	6.858.463,50

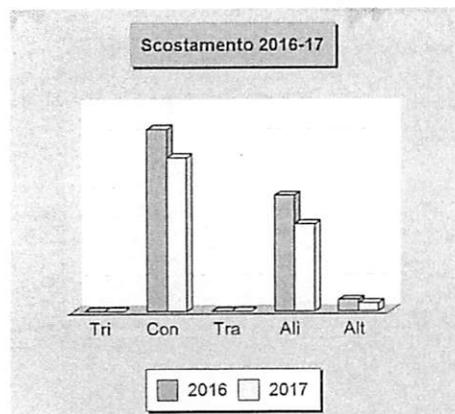
Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2014 (Accertamenti)	2015 (Accertamenti)	2016 (Previsione)	2017 (Previsione)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)
Beni e servizi	4.418.292,31	4.600.880,70	3.954.211,36	4.042.545,37	4.042.545,37	4.042.545,37
Irregolarità e illeciti	1.528.384,89	1.682.230,75	1.720.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00
Interessi	21.103,29	315,67	1.724,67	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Redditi da capitale	293.935,04	209.296,10	272.974,91	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate	865.086,91	1.130.431,31	1.322.899,18	994.418,13	994.418,13	994.418,13
Totale	7.126.802,44	7.623.154,53	7.271.810,12	6.858.463,50	6.858.463,50	6.858.463,50

ENTRATE IN CONTO CAPITALE (valutazione e andamento)

Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Entrate in conto capitale

Titolo 4 (intero titolo)	Scostamento	2016	2017
	-2.068.559,57	10.558.308,57	8.489.749,00
Composizione		2016	2017
Tributi in conto capitale (Tip.100)		0,00	0,00
Contributi agli investimenti (Tip.200)		6.214.487,56	5.243.087,56
Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)		0,00	0,00
Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400)		3.955.476,00	2.983.942,00
Altre entrate in conto capitale (Tip.500)		388.345,01	262.719,44
Totale		10.558.308,57	8.489.749,00

Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2014 (Accertamenti)	2015 (Accertamenti)	2016 (Previsione)	2017 (Previsione)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi investimenti	115.906,89	19.096,52	6.214.487,56	5.243.087,56	3.008.500,00	1.069.656,89
Trasferimenti in C/cap.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	49.208,83	726.084,00	3.955.476,00	2.983.942,00	583.018,00	388.000,00
Altre entrate in C/cap.	97.805,90	274.935,64	388.345,01	262.719,44	1.243.982,00	1.797.343,11
Totale	262.921,62	1.020.116,16	10.558.308,57	8.489.749,00	4.835.500,00	3.255.000,00

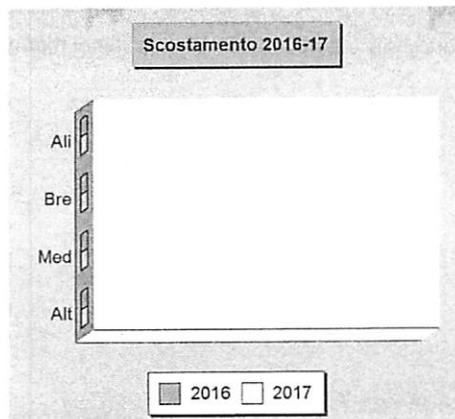
RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (valutazione)

Riduzione di attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

Riduzione di attività finanziarie

Titolo 5	Variazione	2016	2017
(intero titolo)	0,00	0,00	0,00
Composizione		2016	2017
Alienazione attività finanziarie (Tip.100)		0,00	0,00
Risc. crediti breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	0,00
Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400)		0,00	0,00
Totale		0,00	0,00



Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2014 (Accertamenti)	2015 (Accertamenti)	2016 (Previsione)	2017 (Previsione)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)
Alienazione attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti breve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti medio-lungo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre riduzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACCENSIONE DI PRESTITI (valutazione e andamento)

Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

Non sono previste accensioni di prestiti nel triennio 2016 - 2018.

Accensione di prestiti

Titolo 6 (intero titolo)	Variazione	2016	2017
	0,00	0,00	0,00
Composizione		2016	2017
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
Totale		0,00	0,00

Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2014 (Accertamenti)	2015 (Accertamenti)	2016 (Previsione)	2017 (Previsione)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)
Titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui e altri finanziamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sezione Operativa (Parte 1)

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI



DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

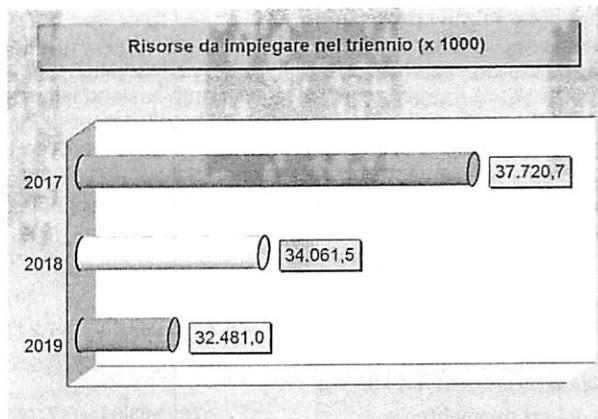
Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

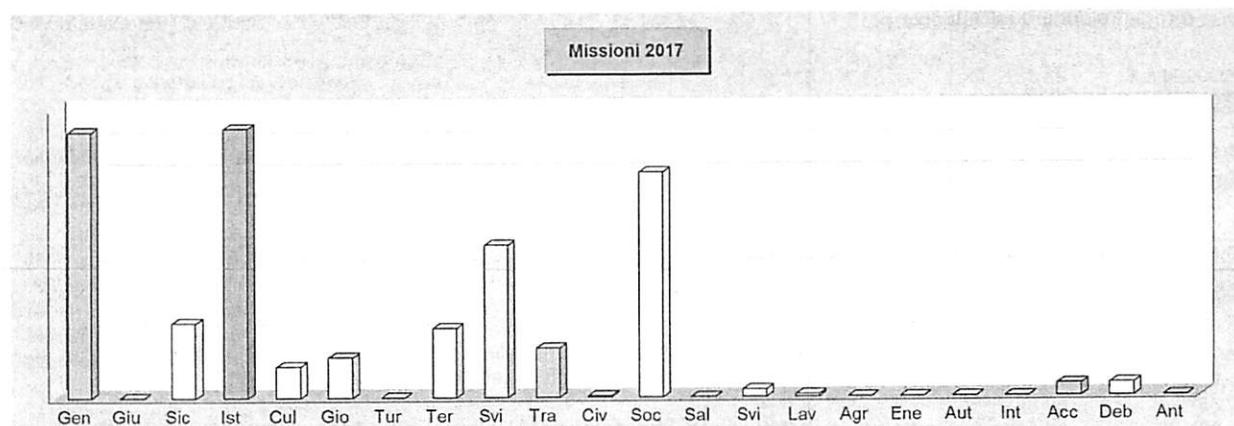
Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



Quadro generale degli impieghi per missione

Denominazione	Programmazione triennale		
	2017	2018	2019
01 Servizi generali e istituzionali	8.260.969,93	7.893.180,89	7.884.202,66
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	2.322.228,47	2.321.728,47	2.321.228,47
04 Istruzione e diritto allo studio	8.366.832,43	7.066.832,43	5.466.832,43
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	974.306,58	961.806,58	961.806,58
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	1.248.200,00	198.200,00	198.200,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	2.161.349,00	1.379.350,00	1.279.350,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	4.744.237,30	4.874.237,30	4.794.237,30
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.537.100,00	1.537.100,00	1.537.100,00
11 Soccorso civile	27.050,00	21.050,00	21.050,00
12 Politica sociale e famiglia	6.999.432,85	6.685.707,85	6.885.707,85
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	222.166,96	222.166,96	222.166,96
15 Lavoro e formazione professionale	73.000,00	73.000,00	73.000,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	385.167,07	428.431,11	471.694,84
50 Debito pubblico	398.668,12	398.668,12	364.382,62
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Programmazione effettiva	37.720.708,71	34.061.459,71	32.480.959,71



SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

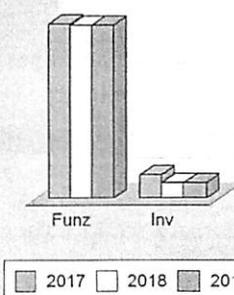
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	7.290.969,93	7.243.180,89	7.234.202,66
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		7.290.969,93	7.243.180,89	7.234.202,66
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	970.000,00	650.000,00	650.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		970.000,00	650.000,00	650.000,00
Totale		8.260.969,93	7.893.180,89	7.884.202,66

Destinazione spesa 2017-19



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 01

MISSIONE 01 - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

Legalità e trasparenza

Le principali funzioni svolte dalla SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI si sintetizzano nelle seguenti attività: Supporto agli organi istituzionali nell'ambito delle funzioni attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Gestione convocazione sedute di Giunta e di Consiglio

Supporto alle attività delle altre unità organizzative, curando l'organizzazione e la gestione delle procedure relative alle determinazioni dirigenziali e loro pubblicità nonché la gestione degli atti dell'Ente (delibere, determine, ordinanze) e tenuta dei relativi registri.

Gestione contenzioso legale relativo al servizio a tutela e a difesa degli interessi dell'Ente anche con il conferimento di incarico esterno per la difesa in giudizio.

Gestione diretta del servizio di copertura assicurativa per i sinistri in franchigia e gestione della copertura assicurativa.

Acquisizione di beni e servizi con ricorso a procedure ordinarie di gare ad evidenza pubblica; tenuta dei registri di repertorio e registrazione contratti.

Obiettivo strategico 2017

Nel corso del 2017 si proseguirà nel processo di digitalizzazione degli atti con l'obiettivo di conseguire maggiori economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

MISSIONE 01 - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Finanza pubblica

Saranno assicurate le funzioni relative alla gestione amministrativa, contabile e previdenziale del personale dell'Ente, proseguendo l'attività di supporto per la corretta applicazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati.

Nell'ambito del più generale progetto di digitalizzazione che coinvolge l'intero Ente, consolidamento del sistema PASSWEB per la procedura informatizzata e telematica delle posizioni previdenziali dei dipendenti.

Per quanto attiene alla spesa di personale proseguirà l'azione di monitoraggio e di elaborazione dei dati per gli organi competenti (es. Collegio dei Revisori, MEF, Corte dei Conti).

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota del 10.10.2016, ha dichiarato che sono ripristinate per gli Enti Locali della Lombardia, le ordinarie facoltà di assunzione, considerando conclusa la speciale disciplina esclusiva di reclutamento del personale tramite assorbimento dagli Enti di Area Vasta che ha caratterizzato il biennio 2015-2016.

Il Servizio Risorse Umane provvederà pertanto nel 2017, con decorrenza immediata, dopo aver esperito le obbligatorie possibilità di reperimento previste dalla norma (art. 34bis), ad attivare innanzitutto le procedure di selezione per mobilità volontaria neutra in compensazione previste negli atti di programmazione del fabbisogno.

In caso di esito negativo degli avvisi di mobilità, si procederà tramite procedura concorsuale nei limiti della capacità assunzionale e nel rispetto delle indicazioni della Corte dei Conti sull'utilizzo dei resti assunzionali del triennio dinamico precedente il 2017.

Nello specifico le assunzioni già programmate sulle pianificazioni precedenti riguarderanno:

- n. 4 + 1 Agenti di PL;
- n. 1 D1 Istruttore Direttivo Amministrativo per l'Ufficio Contratti.

Un nuovo atto di integrazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017 prevederà almeno l'assunzione di:

- n. 1 D1 Istruttore Direttivo all'Uff. Sit/Tributi in sostituzione dell'attuale figura professionale omologa in uscita per mobilità;
- n. 1 C Istruttore all'Uff. Ragioneria in sostituzione dell'attuale figura professionale omologa cessata per mobilità il 30.12.2016.

MISSIONE 01 - SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO PARTECIPATE SIT TRIBUTI

Finanza pubblica:

In presenza di un quadro di risorse trasferite in calo, la quadratura del bilancio e degli equilibri di cassa potranno essere raggiunti soltanto attraverso la razionalizzazione e il contenimento delle spese destinate al funzionamento della macchina amministrativa, individuando e tagliando possibili sprechi.

Gli uffici finanziari saranno impegnati nel controllo dei costi di gestione segnalando ulteriori margini di efficientamento della spesa.

Nel 2017 andrà a regime la normativa sulla contabilità armonizzata con l'adozione degli schemi di bilancio armonizzato; l'introduzione del bilancio di cassa; l'applicazione della codifica della transazione elementare; l'adozione del piano dei conti integrato; l'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale a quella finanziaria, per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali; la predisposizione del bilancio consolidato. Adempimenti questi ultimi che completano il percorso avviato negli anni precedenti con l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata ed il conseguente riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.

Nel 2017 dovrà essere predisposto il bilancio consolidato previa analisi degli organismi partecipati ed individuazione con delibera dell'Organo esecutivo dell'elenco degli enti, aziende e società che compongono il gruppo amministrazione pubblica per delimitare il perimetro di gruppo (area di consolidamento).

Nel triennio 2017-2019 si opererà la verifica annuale delle ragioni del mantenimento delle partecipazioni detenute dall'Ente in organismi quali società, fondazioni e consorzi in base alla vigente normativa e sue evoluzioni.

L'ormai tracciato percorso del federalismo fiscale e dell'armonizzazione dei sistemi contabili impone agli enti locali di focalizzare l'attenzione, non solo o prevalentemente sulle spese, ma piuttosto sulle entrate che le autorizzano e le finanziano, e sulla gestione "virtuosa" del bilancio nel suo complesso per addivenire a tale obiettivo si rende necessario per l'ente locale creare servizi preventivi di consulenza con risorse interne per migliorare la riscossione ordinaria dei tributi locali e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi al fine di ottimizzare i processi.

MISSIONE 1 - UFFICIO TECNICO

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI GENERALI.

A supporto delle unità lavorative presso il Reparto Manutenzione e per professionalità non presenti (es. muratori, elettricisti) si evidenzia la necessità di affidamenti esterni, per interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento per opere di falegnameria, fabbro, opere edili, verniciatore, vetraio ed elettricista.

Si presenta anche la necessità di prevedere, oltre alla manutenzione ordinaria di impianti tecnologici ed attrezzature presso gli stabili ed i plessi comunali, interventi a carattere straordinario o specialistico.

Inoltre con lo scopo di migliorare la qualità del lavoro svolto dal personale del Reparto Manutenzione, ed al fine di preservare l'efficienza, la sicurezza e la funzionalità delle attrezzature in dotazione, necessita prevedere nuovi acquisti e la manutenzione delle attrezzature in dotazione.

Si provvederà alla manutenzione di edifici pubblici e di attrezzature comunali; tali lavori riguarderanno prioritariamente:

- la riparazione e rifacimento di tetti;
- la sostituzione di lattonerie ammalorate o asportate;
- nei limiti della disponibilità saranno garantiti interventi per opere di verniciatore, elettricista, fabbro e vetraio;
- i ripristini, le demolizioni, i rifacimenti di tavolati e pavimenti;
- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di centrali termiche ed impianti tecnologici.

Per le finalità del programma si effettueranno inoltre nel triennio interventi di manutenzione al fine di perseguire una migliore razionalizzazione nell'uso delle strutture comunali.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI

Trattasi di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire il funzionamento delle strutture ed un uso più razionale degli spazi.

€ 500.000,00 (2017)

€ 520.000,00 (2018)

€ 520.000,00 (2019)

INTERVENTI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI

Nell'ambito delle operazioni di razionalizzazione delle strutture comunali si rendono necessari interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione per adeguare le strutture esistenti alle nuove funzioni. Sono previsti per l'anno 2017 € 200.000,00.

MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI

Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria sulle strutture scolastiche in particolare sono previsti i seguenti interventi sulle scuole primarie e secondarie per i quali sono stati richiesti e/o concessi contributi statali e regionali.

SCUOLA PRIMARIA CURIEL

Per questo intervento è stato richiesto un finanziamento a seguito della pubblicazione di un bando regionale per interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento antisismico, efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica. La quota di cofinanziamento a carico dell'Ente è stimata ad un valore pari al 20% dell'importo progettuale di € 1.934.000,00. Il contributo richiesto è di € 1.547.200,00.

Gli interventi di ristrutturazione prevedono:

- Interventi di messa in sicurezza e adeguamento normativo prevenzione incendi
- Interventi di efficientamento energetico
- Interventi di riqualificazione e ripristino condizioni igienico-sanitarie
- Eliminazione barriere architettoniche

SCUOLA PRIMARIA GALILEI

Per questo intervento è stato richiesto un finanziamento mediante l'accesso a fondi statali previsti dalla ripartizione della quota dell'otto per mille dell'Irpef devoluta alla diretta gestione statale. Si prevede l'eventuale assegnazione per l'anno 2018.

Gli interventi di ristrutturazione stimati in € 1.878.500,00 prevedono:

- Interventi di messa in sicurezza e adeguamento normativo prevenzione incendi
- Sostituzione serramenti
- Rifacimento impianto elettrico

- Cablaggio rete trasmissione dati
- Interventi di riqualificazione e ripristino condizioni igienico-sanitarie

INTERVENTI SCUOLE PRIMARIE:

Sono da prevedersi per quanto sopra esposto tenendo conto altresì degli ulteriori interventi manutentivi sulle scuole primarie le seguenti risorse:

€	2.050.000,00	(2017)
€	2.000.000,00	(2018)
€	500.000,00	(2019)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VERDI

Per questo intervento è stato richiesto un finanziamento mediante l'accesso a fondi statali previsti dalla ripartizione della quota dell'otto per mille dell'Irpef devoluta alla diretta gestione statale.

Gli interventi di ristrutturazione stimati in € 1.620.250,00 prevedono:

- Interventi di messa in sicurezza e adeguamento normativo prevenzione incendi
- Sostituzione serramenti
- Rifacimento impianto elettrico
- Cablaggio rete trasmissione dati
- Interventi di riqualificazione e ripristino condizioni igienico-sanitarie

INTERVENTI SCUOLE SECONDARIE:

Per gli interventi di manutenzione sono da prevedersi le seguenti risorse:

€	1.700.000,00	(2017)
€	500.000,00	(2018)
€	400.000,00	(2019)

MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE

Sono programmate le risorse per gli interventi manutentivi così dettagliati:

€	100.000,00	(2017)
€	50.000,00	(2018)
€	50.000,00	(2019)

MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Sono previsti interventi di manutenzione sugli impianti sportivi. In particolare si è previsto un intervento di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico del Palazzetto Verdi per l'importo di € 1.019.000,00 per il quale si è richiesto un contributo regionale.

Per i lavori manutentivi di inferiori entità sono previste le seguenti risorse:

€	1.100.000,00	(2017)
€	50.000,00	(2018)
€	50.000,00	(2019)

COMPLETAMENTO LOCULI

Si prevede la realizzazione del completamento delle finiture del nuovo corpo loculi nell'anno 2017:

€	300.000,00	(2017)
€	0,00	(2018)
€	200.000,00	(2019)

MISSIONE 1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

PROGRAMMA Digitalizzazione processi

Si proseguirà il processo di digitalizzazione dell'Ente iniziato nel 2015.

Sarà attivato il nodo pagamenti e più in generale si porterà a regime il processo di digitalizzazione.

Si darà attuazione all'accordo di collaborazione con il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna (PARER) per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici dell'Ente.

Verrà incentivato e potenziato l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi on line già attivi (certificazione on line, erogazione servizi socio sanitari, scelta del medico, ecc..).

Durante il 2017 si attiverà un percorso di ristrutturazione delle attività informatiche dell'ente.

Si attiverà l'implementazione della connessione via fibra ottica delle diverse sedi comunali e si verificherà la fattibilità della stessa con le sedi degli Istituti Scolastici in collaborazione con Città Metropolitana Milano.

MISSIONE 1 Servizi generali e istituzionali

Programma PUNTO COMUNE

Attività di sportello

Per l'attività di sportello è prevista una revisione e aggiornamento dei procedimenti di competenza ed una riorganizzazione delle attività per una ridistribuzione oraria dei flussi più coerente sia con le risorse, soprattutto umane, che saranno a disposizione per il 2017, sia in relazione alla misura di accentramento delle funzioni di protocollazione avvenuta nell'ambito della digitalizzazione dell'ente. Pertanto nel 2017 si verificherà l'organizzazione generale del servizio per valutarne una diversa struttura organizzativa.

Ufficio Anagrafe, Leva e AIRE

L'Ufficio gestisce servizi anagrafici, comprendenti: iscrizioni, cancellazioni, variazioni anagrafiche, rilascio di certificazioni e di visure anagrafiche, autenticazione copie/firme, dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari, rilevazioni statistiche, operazioni sul codice fiscale, gestione popolamenti INA.

Oltre a ciò l'ufficio, gestisce l'Anagrafe dei cittadini residenti all'estero che comporta l'aggiornamento costante degli applicativi comunali e del Ministero dell'Interno, al fine di permettere la corretta certificazione al cittadino e il diritto di voto agli italiani residenti all'estero ed attività di ripristino per agevolare le procedure di invio del plico elettorale, in vista di consultazioni elettorali. Oltre a ciò si occupa della formazione della lista di leva della classe in corso, e della gestione dei ruoli matricolari. Nel 2017 si porterà a regime l'adesione all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Ufficio Stato Civile

L'Ufficio riceve, per mezzo di dichiarazioni verbali, riprodotte per iscritto nei registri e/o negli archivi informatici o per atti scritti, annotati o trascritti nei registri stessi, la documentazione essenziale che descrive uno specifico complesso di eventi della vita delle persone, costituendo così l'archivio di stato civile.

Aggiorna costantemente l'archivio stesso che ha inizio dal 1866 per garantire l'attualità della documentazione in modo che essa sia continuamente aggiornata rispetto alla persona. Rilascia le certificazioni di pertinenza.

Collabora con gli organi della PP.AA. per la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge. Si occupa delle RegISTRAZIONI di convenzioni notarili, amministrazioni di sostegno e compilazione di statistiche. Acquisisce la documentazione per le richieste di pubblicazioni di matrimonio ed acquisizione di documentazione, verifiche e perfezionamento richieste di riconoscimento di cittadinanza italiana "jure sanguinis" ai discendenti di italiani emigrati all'estero intorno al 1900.

Applica l'art. 32 della legge n. 69/2009 che prevede l'obbligo della pubblicazione di matrimonio on-line sul sito del Comune.

Gestisce gli effetti della Legge n. 162 del 10 novembre 2014 in materia di separazioni e divorzi.

Gestisce l'applicazione, per quanto di competenza, della legge 20 maggio 2016 n.76 in materia di unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze.

Gestione Servizi Cimiteriali

Si occupa della predisposizione degli atti per la concessione cimiteriale: individuazione del tipo di concessione, rilascio di bolla di pagamento e relativa registrazione, stesura e spedizione del relativo contratto e invia disposizioni agli addetti cimiteriali per la sepoltura. Si occupa di tutta la gestione amministrativa del servizio cimiteriale. Inoltre, rilascia le autorizzazioni per la posa di monumenti funebri e le autorizzazioni per la cremazione di salme.

Gestisce l'illuminazione votiva: ricezione delle domande di allacciamento, tenuta ed aggiornamento dell'archivio informatico per la gestione del servizio, gestione guasti e reclami, coordinamento dell'attività dell'elettricista addetto.

Gestione pagamenti: emissione ruolo per bollettini di pagamento, quietanzamento e gestione delle morosità.

Nel 2017 si procederà alla revisione e alla redazione del Regolamento di Polizia Mortuaria e si porranno le basi per l'individuazione di forme più efficienti di gestione del complesso comparto dei servizi cimiteriali.

Ufficio Elettorale

Si occupa della tenuta e stampa delle liste elettorali sia sezionali che generali e liste aggiunte, delle revisioni dinamiche e semestrali, del rilascio della certificazione alla cittadinanza, stampa e rilascia le tessere elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e rilascio duplicati delle stesse in caso di smarrimento e furto; stampa etichette per cambi di via su tessere elettorali.

Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Gestisce la statistica annuale per la Prefettura e la tenuta dell'albo dei giudici popolari

Ufficio Messi

Tramite i messi vengono attuate le disposizioni in materia di notificazione degli atti come prescritto nel Codice di Procedura Civile garantendo la regolare tenuta dei registri di notificazione.

L'ufficio collabora con i servizi demografici per l'accertamento dei requisiti per l'ottenimento della residenza, per le cancellazioni anagrafiche e cambi di via.

Si occupa del deposito degli atti giudiziari: registrazione e consegna degli atti che non sono stati notificati dai Messi Comunali o dall'Ufficiale Giudiziario del Tribunale di Milano per assenza del destinatario.

Ufficio Protocollo

Protocollazione informatica degli atti in arrivo, partenza e spedizione corrispondenza: quotidianamente l'ufficio provvede al ritiro della corrispondenza indirizzata all'Ente dall'Ufficio Postale e della documentazione consegnata direttamente dal pubblico. La stessa viene protocollata e inoltrata agli uffici destinatari.

La corrispondenza in uscita viene protocollata, imbustata, pesata, affrancata e consegnata all'Ufficio Postale per la spedizione. Copia della corrispondenza protocollata viene inviata agli uffici proponenti.

PROGRAMMA Comunicazione istituzionale e marketing territoriale

Comunicazione esterna

L'attività dell'ufficio volta a diffondere i messaggi e portare a conoscenza l'attività dell'Amministrazione ai cittadini e ai portatori di interessi attraverso differenti canali di comunicazione e informazione, persegue i seguenti obiettivi di mantenimento e miglioramento: Pubblicazioni: collaborazione alla realizzazione del periodico comunale "Il Giornale di Corsico", mediante la convocazione del Comitato di Redazione, il collegamento tra l'Ufficio stampa e l'organizzazione interna. Si continuerà ad attivare l'utilizzo delle testate periodiche locali per la comunicazione istituzionale di rilievo sovracomunale.

Canali virtuali: anzitutto, nel 2017 entra nell'operatività il nuovo sito istituzionale e si continuerà nella redazione delle sue pagine, con aggiornamento quotidiano delle notizie, gestione di servizi aggiuntivi, ad esempio Corsicoinforma, newsletter, ecc

Monitoraggio procedure di miglioramento del Sito internet: nuova navigabilità, accessibilità e grafica – nuovi servizi on line ai cittadini, alle imprese e ai dipendenti.

Immagine dell'ente: collaborazione con altri uffici e servizi per la predisposizione di materiale destinato alla comunicazione al pubblico.

Tabelloni luminosi: aggiornamento quotidiano delle informazioni in linea sui tabelloni assegnati alla gestione del servizio.

Ufficio stampa: collaborazione con il pubblicita incaricato, diffusione dei comunicati stampa sul web.

Rassegna stampa: selezione degli articoli pubblicati, creazione e diffusione della rassegna stampa interna.

Organizzazione eventi: collaborazione all'organizzazione di eventi.

Comunicazione interna

Migliorare la comunicazione interna ai fini di agevolare la circolazione delle informazioni tra i vari uffici dell'ente, mediante l'uso di tecniche e strumenti innovativi. Potenziamento della intranet comunale tramite i servizi del nuovo sito.

Ascolto dell'utenza

Programmare, tracciare e gestire le attività relazionali di risposta alla funzione di segnalazioni/reclami dei cittadini tramite le nuove funzionalità del sito web.

Marketing territoriale

Con l'incarico specificatamente rivolto alla Direzione del settore, dovranno essere implementate tutte le azioni necessarie a definire attività che abbiano l'obiettivo generale di generare valore, quindi attrattività per il territorio corsichese. Si tratterà di un'attività che vedrà il necessario coinvolgimento di tutta la struttura comunale, in termini di risorse umane e finanziarie.

Nell'ambito delle attività di marketing territoriale verranno attivate tutte le risorse possibili. Queste le azioni da implementare:

1. Costruzione Gruppo Marketing Territoriale
2. Analisi strategica e relazionale del territorio
3. Analisi della fattibilità della revisione del Regolamento comunale sostegno associazioni come strumento di MT
4. Riclassificazione dei progetti dell'Amministrazione Comunale
5. Rafforzamento collaborazione sovracomunale
6. Potenziare l'offerta ricreativa e culturale
7. Strutturare la ricerca di finanziamenti
8. Comunicare

Piano Trasparenza

Implementazione di tutte le azioni previste per il triennio contenute nel Programma contro la Corruzione per la sua parte afferente alla Trasparenza, sotto il profilo operativo e di comunicazione al pubblico. Pertanto obiettivo del 2017 è adempiere al 100% a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.

Calendario eventi

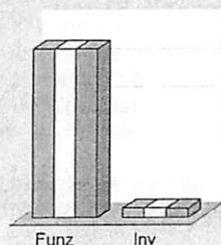
Stesura del calendario annuale degli eventi in collaborazione con tutti gli uffici e servizi, ai fini di una migliore programmazione delle attività organizzative e di comunicazione.

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Destinazione spesa 2017-19



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.196.728,47	2.196.228,47	2.196.228,47
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		2.196.728,47	2.196.228,47	2.196.228,47
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	125.500,00	125.500,00	125.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		125.500,00	125.500,00	125.000,00
Totale		2.322.228,47	2.321.728,47	2.321.228,47

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 03

POLIZIA LOCALE

Descrizione del servizio erogato:

L'attività della Polizia Locale per gli anni 2017-2019 sarà proiettata, oltre che a mantenere le attività attuali, a potenziarne altre:

In particolare:

- Attuazione dei Regolamenti approvati negli anni 2015-2016: -commercio su aree pubbliche, - sull'attività di estetista, - localizzazione piano edicole e rideterminazione di quello degli spettacoli viaggianti dopo anni dall'emanazione.
- Interventi di informatizzazione e dematerializzazione di tutte le attività di competenza del Suap, al fine da un lato del miglioramento dei servizi offerti ai cittadini e dall'altro un controllo costante e immediato dell'esistenza e fattibilità delle stesse.
- Emanazione di ruoli/ingiunzioni e lettere ultimo avviso. Adeguamento dell'ufficio alle nuove disposizioni di legge come il pagamento on line. Elaborazione verbali effettuati con i sistemi di controllo in dotazione;
- Attuazione Piano urbano del traffico;
- Rendere sicura la città attraverso il potenziamento dei controlli e la presenza costante del personale;
- Potenziamento videosorveglianza sul territorio

Con riferimento alle singole linee di prodotti/servizi erogati, gli obiettivi che si intendono raggiungere nel prossimo periodo sono di seguito indicati:

Ufficio Polizia Giudiziaria e Centrale Operativa:

Attraverso la gestione delle procedure relative alle attività di polizia giudiziaria e la verifica degli atti predisposti, l'ufficio attuerà una corretta trasmissione degli atti nei tempi previsti dalle normative vigenti in particolare le notizie di reato e gli atti giudiziari in modalità digitale. Tutto ciò comporterà un miglioramento e una semplificazione dei rapporti con gli enti esterni (prefettura, procura e giudice di pace)

La centrale operativa dovrà, attraverso il software per la gestione delle procedure della P.L., annotare tutti gli interventi effettuati dagli agenti in servizio esterno, i tempi d'intervento, tipologia, esito, ecc. I dati elaborati dal software, permettono di monitorare l'attività del Comando.

Servizi erogati:

- Attività di controllo e repressione, predisposizione degli atti e procedure connesse alla P.G. d'iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria, gestione del gabinetto di foto segnalamento.

- Ricezione denunce e querele, predisposizione degli atti per T.S.O. o A.S.O.
- Gestione dei veicoli sottoposti a sequestro penale e amministrativo, oltre ai veicoli di provenienza furtiva o rimossi per infrazioni al Codice della Strada.
- Notifica dei provvedimenti prefettizi ai proprietari dei veicoli in deposito e notifiche altri Enti.
- La Centrale Operativa oltre a coordinare l'attività esterna degli agenti, risponde all'utenza e gestisce il sistema di videosorveglianza del territorio.

Ufficio Polizia di Prossimità - Annonaria accertamenti commerciali e edilizia:

Gli agenti di prossimità, coordinati dal commissario di turno, dovranno controllare gli esercizi commerciali e i cantieri presenti sul territorio, questa attività di controllo oltre a verificare il rispetto delle normative vigenti, permette una conoscenza maggiore delle problematiche del territorio e dei quartieri.

Servizi erogati

- Accertamenti socio economici.
- Controllo del commercio in sede fissa, su aree pubbliche e pubblici esercizi, dei mercati e delle fiere, attraverso una costante attenzione all'abusivismo.
- Sopralluoghi sui cantieri su segnalazione.
- Sopralluoghi a seguito di esposti.
- Trasmissione all'Ufficio Tecnico Comunale di relazioni effettuate a seguito di sopralluoghi dove si è riscontrata la violazione a norme edilizie.
- Comunicazione alla Procura della Repubblica per contestazioni a seguito di violazioni di norme penali in materia edilizia.
- Sinergia con il personale della Tutela Minori.

Attività esterna di Polizia Locale:

Servizi erogati

- Controllo del territorio e del rispetto delle norme C.d.S e regolamenti, rilievo incidenti, regolamentazione del traffico, educazione stradale nelle scuole,
- Presidio costante della zona a traffico limitato del centro storico.
- Controllo sistematico delle soste con particolare attenzione agli spazi riservati agli invalidi.
- Controllo delle soste in Zona Disco. Controllo parchi.
- Creazione di percorsi attraverso luoghi e situazioni di particolare interesse sotto il profilo della prevenzione, da compiersi con auto pattuglie.
- Controllo ingresso e uscita delle scuole elementari e, di volta in volta, quelle oggetto di episodi d'incolumità pubblica.
- Rilevazione e registrazione incidenti stradali senza feriti, con feriti e mortali.
- Controllo di prevenzione occupazione abusiva nelle aree dimesse e edifici abbandonati.
- Controllo della corretta esecuzione della raccolta rifiuti urbani.
- Attività di regolazione manuale del traffico.
- Attività pattuglie di prossimità

Ufficio Segreteria

Predisposizione e elaborazione atti necessari, mediante le piattaforme dedicate, degli acquisti e degli ordini necessari al corretto svolgimento del lavoro dei singoli uffici e alla gestione dei beni in possesso degli stessi.

Gestione e segreteria della convenzione dei servizi di Polizia Locale del Sud Ovest Milanese

Servizi erogati:

Gestione contabile, contabilizzazione degli introiti (pos, plateatico mercati, c.c.p. e Concilia Service) e trasmissioni mensili all'Ufficio Ragioneria. Trasmissioni trimestrali e a consuntivo, del conto di gestione degli agenti contabili.

- Rispetto previsione di Bilancio.
- Gestione amministrativa del personale.
- Gestione attività legate al Bilancio del Servizio Polizia Locale e Suap.
- Predisposizione delibere e determinazioni (contratti di manutenzione, contratti con M.C.T.C., P.R.A., rimborsi agli utenti, avvocati e ai messi per attività legate alle violazioni al C.d.S.).
- Attivazione delle procedure per la richiesta a Regione Lombardia e Provincia di Milano, di eventuali contributi per il finanziamento in conto capitale del Bilancio del Settore.
- Mantenimento e monitoraggio archivio riferito ai beni del Servizio.
- Acquisto e consegna del vestiario conforme alle indicazioni fornite dalla Regione Lombardia - distribuzione vestiario agli operatori
- Gestione parco veicoli
- Acquisti vari (cartucce, materiale di cancelleria, verbali, ecc.) tramite mercato elettronico MEPA e/o gare, consegna del materiale ordinato.
- Archivio di tutte le relazioni di servizio redatte dagli agenti esterni a seguito di intervento, su richiesta del cittadino o inviati dalla Centrale Operativa.
- Attività di Segreteria per il Comando, ricevimento delle richieste di appuntamento telefonico per incontri con il Comandante e l'Assessore.
- I rapporti con Enti e società esterne.

- Gestione e controllo della posta sia in ingresso che in uscita

Ufficio Procedure Sanzionatorie / ricevimento pubblico/contenzioso

Attività pre - ruolo, abbattimento dei tempi tra termine ultimo di pagamento in misura ridotta di un verbale e emissione del sollecito di pagamento dei verbali non pagati riferiti agli anni passati.

Servizi erogati :

- Gestione verbali e preavvisi elevati:
- Verbali e preavvisi relativi al CdS. -Verbali relativi a regolamenti, commercio edilizia, ecc. -Verifica cd contenenti foto riguardanti verbali rosso stop e ZTL. -Scarico pagamento tramite c.c.p. - Servizio di postalizzazione, con verifica e trasmissione cd contenenti gli atti elaborati, scarico pagamenti ecc. -Gestione patente a punti e trasmissione comunicazioni in Prefettura per decurtazione.
- Ricerca P.R.A. e M.C.T.C., S.I.A.T.E.L.- Corrispondenza Prefettura, P.R.A., M.C.T.C. ecc.
- Gestione ricorsi:
- Controdeduzioni ai ricorsi sulle ordinanze e regolamenti comunali.
- Controdeduzioni ai ricorsi inerenti i verbali C.d.S. e Cartelle Esattoriale.
- Interventi in sede di giudizio presso l'ufficio del Giudice di Pace e Prefetto.
- Controllo di tutte le sanzioni comminate e non pagate, conseguente emissione a ruolo - Rinotifiche tramite servizio messi e servizio di postalizzazione - Notifiche verbali tramite servizio postale nazionale.
- Gestione notifiche verbali di cittadini residenti all'estero.
- Altre attività:
- Gestione rapporti con l'utenza: richieste d'informazioni o di atti.
- Attività di supporto agli operatori del " Punto Comune".
- Ricevimento pubblico per gli atti che non potevano essere trasferiti allo sportello polifunzionale "Punto Comune" in quanto di competenza propria della polizia Locale.

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

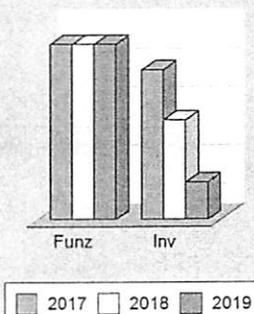
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	{+}	4.516.832,43	4.516.832,43	4.516.832,43
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	{+}	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	{+}	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		4.516.832,43	4.516.832,43	4.516.832,43
In conto capitale (Tit.2/U)	{+}	3.850.000,00	2.550.000,00	950.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	{+}	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		3.850.000,00	2.550.000,00	950.000,00
Totale		8.366.832,43	7.066.832,43	5.466.832,43

Destinazione spesa 2017-19



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 04

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Istruzione prescolastica (considerazioni e valutazioni sul prog.401)

PROGRAMMA SCUOLA DELL'INFANZIA

Gestione di n. 2 scuole dell'infanzia paritarie (DM n. 1 del 02.08.2002) secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Obiettivi	Attività svolte
Gestione iscrizioni alle scuole dell'infanzia	Predisposizione di tutto il materiale necessario per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia dei bambini da 3 a 6 anni; formulazione della graduatoria e comunicazione ai genitori dell'avvenuta ammissione. Indizione elezioni Organi Collegiali: organismi di governo e di gestione delle attività scolastiche composti dai rappresentanti delle varie componenti interessate (genitori, docenti, personale ausiliario); Applicazione delle norme vigenti in materia di inserimento di studenti con disabilità o in condizioni di svantaggio.
Gestione delle attività correlate al servizio Scuola dell'Infanzia	Gestione del personale docente comunale; Attivazione di sinergie ed interazioni tra la scuola dell'infanzia e primaria per gestire il benessere psico-fisico del bambino. Programmazione e acquisto attraverso il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) o SINTEL degli acquisti di materiale didattico, di facile consumo, ludico, necessari al regolare funzionamento dell'attività sia nella scuola comunale che in quella statale.
Attivazione corsi e laboratori	Individuazione del collaboratore esterno per l'insegnamento della religione cattolica, e sua gestione nel corso dell'attività svolta; Proposte di corsi di aggiornamento per le insegnanti con l'intervento di esperti in tema di psicologia, pedagogia e su temi di interesse comune anche attinenti alle problematiche che emergono all'interno della scuola; Controllo sullo svolgimento delle attività di formazione e

liquidazione dei compensi.

Altri ordini di Istruzione (considerazioni e valutazioni sul prog.402)**PROGRAMMA ISTRUZIONE PRIMARIA**

Supporto al funzionamento dei 3 Istituti Comprensivi secondo quanto disposto dal T.U. 297/94 s.m.i.

Obiettivi	Attività svolte
Supporto al funzionamento degli Istituti Comprensivi: Copernico, Buonarroti e Galilei.	Fornitura di stampati e cancelleria per il funzionamento delle segreterie; Sostegno economico destinato a garantire il Diritto allo Studio e le funzioni miste del personale di segreteria; tale sostegno economico si concretizza attraverso l'erogazione di un unico contributo ai 3 istituti comprensivi e alle scuole secondarie di secondo grado del territorio. L'entità del contributo è subordinata alla disponibilità di bilancio; Fornitura materiale farmaceutico e di primo soccorso; Adeguamento linee telefoniche
Fornitura libri di testo ai sensi della L. 719/1964 e DPR 616/77	Gestione del sistema di acquisizione dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria; Predisposizione del materiale per la stampa delle cedole librarie; Controllo cedole e predisposizione determinazioni di liquidazione.

PROGRAMMA ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO

Supporto al funzionamento delle 3 scuole secondarie di primo grado all'interno degli Istituti Comprensivi secondo quanto disposto dal T.U. 297/94 s.m.i.

Obiettivi	Attività svolte
Supporto al funzionamento degli Istituti Comprensivi	Fornitura di stampati e cancelleria per il funzionamento delle segreterie; fornitura materiale farmaceutico e di primo soccorso; adeguamento linee telefoniche

Servizi ausiliari all'Istruzione (considerazioni e valutazioni sul prog.406)**PROGRAMMA ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTI, REFEZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI**

Obiettivi	Attività svolte
Gestione rette servizi scolastici	Sistematizzare l'intera attività afferente il pagamento delle tariffe a valore di tutti i servizi educativi e scolastici a domanda individuale, attraverso l'adesione al nodo pagamenti Pago PA Agid.
Gestione erogazione contributi economici a sostegno del "Diritto allo studio"	Sostegno economico destinato a garantire il Diritto allo Studio.
Centri ricreativi diurni estivi	Previa verifica della possibilità di una forma alternativa di organizzazione dell'unità di offerta che tenga conto di servizi analoghi presenti sul territorio comunale, si procederà all'individuazione del gestore, tramite procedura ad evidenza pubblica, per l'organizzazione di 3 centri ricreativi diurni estivi al termine delle attività scolastiche e prima del nuovo anno scolastico per circa 400 bambini e ragazzi residenti e con entrambi i genitori che lavorano.
Attività di Pre-Post Orario	Organizzazione del servizio di pre post orario, tramite individuazione di gestore con procedura pubblica; il progetto consiste nell'organizzazione di attività ludiche e ricreative per circa 200 bambini della scuola dell'infanzia e circa 400 per la scuola primaria secondo diverse fasce orarie.
Ripartizione di contributi	Erogazione di contributi economici ai 3 istituti comprensivi; tali contributi, erogati secondo le disponibilità di Bilancio sono da destinarsi alle attività istituzionali e culturali delle scuole;
Consiglio Comunale dei Ragazzi	Prosecuzione dell'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi: continuità con l'esperienza svolta nell'annualità precedente; mantenimento del tema delle relazioni esistenti in città coinvolgendo il gruppo classe; documentazione delle esperienze realizzate dai ragazzi; organizzazione della festa finale.

Controllo e monitoraggio del Servizio Ristorazione Scolastica	Mantenimento dei requisiti previsti per la gestione integrata delle attività di Ristorazione scolastica, sociale e altri utenti, pulizia e disinfezione, portierato, bidelleria e fattorinaggio. Il controllo del mantenimento di tali requisiti viene effettuato tramite società terza con l'obiettivo di raggiungere una sinergia e una condivisione degli obiettivi tra chi ha il compito di erogare il servizio e chi ha invece il compito di controllarne la qualità; Funzione di coordinamento del Circolo di Qualità.
Assistenza educativa scolastica	Si opererà per potenziare l'attuale attività di assistenza educativa all'interno delle scuole dell'obbligo del Comune di Corsico a favore degli scolari diversamente abili. Nel 2017 si organizzerà, in collaborazione con Regione Lombardia, un momento di analisi, studio e proposta sul tema dell'affrontare la disabilità (con un focus sull'autismo) all'interno dell'istruzione obbligatoria; e il ruolo dell'Ente Locale a fronte delle sempre più ridotte risorse disponibili e della gravità che assume il problema per le famiglie e i bambini coinvolti.
Servizio Ristorazione Scolastica e collettiva	Nel 2018, scadrà l'appalto vigente, per la fornitura delle attività dei servizi di Ristorazione scolastica, sociale e altri utenti, pulizia e disinfezione, portierato, bidelleria e fattorinaggio. Entro la scadenza si predisporranno tutti gli atti di gestione per l'attivazione della nuova procedura di gara che assumerà la forma di una concessione di servizi ai sensi del comma 1, art. 3, lettera "vv", del D.Lgs. 50/2016. A tal fine sarà individuato anche un supporto consulenziale specifico per la definizione dei piani finanziari e tecnici necessari e propedeutici all'espletamento delle procedure.

VALORIZZAZIONE BENI E ATTIV. CULTURALI

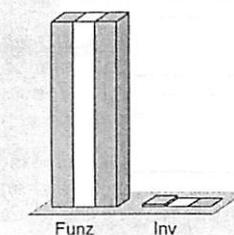
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	961.806,58	961.806,58	961.806,58
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		961.806,58	961.806,58	961.806,58
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	12.500,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		12.500,00	0,00	0,00
Totale		974.306,58	961.806,58	961.806,58

Destinazione spesa 2017-19



■ 2017 □ 2018 ■ 2019

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 05

MISSIONE 05 Valorizzazione beni e attività culturali

PROGRAMMA Attività culturali

Promozione della qualità della vita attraverso la diffusione della cultura, l'educazione degli adulti e la comunicazione sociale tramite la realizzazione di eventi.

Sostegno alle iniziative tese a promuovere la cultura della legalità in tutte le sue forme attuative.

OBIETTIVI	ATTIVITÀ SVOLTE
Organizzazioni di attività culturali rivolte alla città	Organizzazione e promozione di iniziative culturali in sinergia con tutti i competenti uffici comunali (cultura, associazionismo e partecipazione).
Università del Tempo Libero	Si è partiti con l'implementazione graduale e complessiva del prossimo triennio, che raggiungerà l'apice e la concretizzazione con l'edizione dell'anno scolastico 2018/2019.
Gestione e utilizzo delle sale comunali	Gestione delle sale comunali, sia per attività organizzate in proprio dall'Amministrazione Comunale, sia allo scopo di offrire spazi all'associazionismo ed ai cittadini per la realizzazione delle proprie iniziative.
Attività a sostegno delle Pari Opportunità	Verranno implementate tutte le attività che saranno a sostegno delle pari opportunità intese come l'assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale o politico.
Attività di Conciliazione del Piano dei Tempi.	Facendo seguito al finanziamento regionale del progetto corsichese ottenuto nel 2016, si dovranno implementare le azioni contenute in esso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedibus; 2. Accompagnamento alle attività post orario scolastico ad opera dell'associazionismo locale; 3. Sperimentazione "Maggiordomo" aziendale; 4. Volontaria Giurisdizione; 5. Digitalizzazione pagamenti verso il Comune; 6. Predisposizione Albo Badanti

PROGRAMMA Biblioteca

La Biblioteca persegue l'obiettivo di offrire al maggior numero di cittadini di ogni cultura e provenienza la possibilità di accedere alla conoscenza attraverso l'utilizzo sia di documenti cartacei (quali libri, quotidiani e riviste) sia tecnologici (Cdrom, banche dati, CD musicali, DVD, e-book).

Operando in tal modo la Biblioteca diviene sempre più polo culturale della città e luogo di socializzazione per tutte le persone del territorio.

La maggior parte delle attività di promozione della lettura (sia per ragazzi che per adulti) vengono realizzate dal personale della biblioteca.

La Biblioteca dello Spettacolo – Fonoteca continua ad essere un punto di riferimento per il territorio, grazie al patrimonio musicale e librario che possiede; una nuova collocazione della sede le darebbe nuovo impulso e visibilità.

Il Punto d'Incontro Lavagna, le cui attività sono momentaneamente sospese, dovrà essere oggetto di opportuna analisi in ordine al suo funzionamento, sia in ordine alla logistica che alla sua mission di luogo di aggregazione territoriale.

OBIETTIVI	ATTIVITÀ SVOLTE
Gestione del patrimonio	Garantire le operazioni d'acquisizione dei documenti e della preparazione per la concessione al prestito, le attività di aggiornamento del patrimonio e delle procedure di revisione.
Promozione della lettura	Organizzare le iniziative tese a favorire il gusto della lettura, soddisfare bisogni culturali, curiosità di ricerca e presentare la biblioteca stessa come luogo dove poter leggere, documentarsi, studiare; nello specifico: laboratori con le scuole, laboratori liberi per ragazzi, incontri con l'autore, incontri di lettura, reading. L'organizzazione e la promozione di tutte le iniziative culturali avvengono in sinergia con l'Ufficio Partecipazione, la Biblioteca e l'Ufficio Comunicazione e i vari servizi culturali del territorio
Attività di prestito	Garantire la fruibilità dei documenti da parte degli utenti attraverso il prestito, avvalendosi anche del prestito interbibliotecario tra le 52 biblioteche della Fondazione per Leggere. Evadere le richieste pervenute via web. Soddisfare i "desiderata" espressi dagli utenti. Informare gli utenti delle prenotazioni disponibili.
Analisi attività "Fondazione per Leggere"	Verrà effettuata una valutazione sulle attività della Fondazione per leggere per verificarne efficacia ed efficienza.

PROGRAMMA Partecipazione e associazionismo

Sostegno alle iniziative di partecipazione civile attraverso l'organizzazione di momenti aggregativi, di studio, musicali e di svago con il coinvolgimento sempre maggiore dell'Associazionismo.

OBIETTIVI	ATTIVITÀ SVOLTE
Promozione attività a sostegno dell'associazionismo	Applicazione delle norme programmatiche dell'apposito Regolamento
Implementazione nuovo regolamento di sostegno all'associazionismo	Verrà portato all'approvazione un nuovo regolamento sull'associazionismo che faciliterà la programmazione delle attività.
Vivere la città	Organizzazione di iniziative in forma autonoma o con la collaborazione strategica del mondo associativo e del SUAP, finalizzate a consentire a tutti i cittadini di poter usufruire di luoghi e attività che coinvolgano tutte le zone della città. Ad esempio, iniziative estive, feste di quartiere, attività di promozione del centro commerciale all'aperto rappresentato dal Centro Storico, ecc.. Redazione e approvazione del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni".

Analisi organismi di partecipazione	La attuale situazione formale del sistema delle Consulte porta alla necessità di rivedere completamente funzione e presenza di questi organismi. Quindi, considerando estremamente rilevante la formazione di organismi partecipativi, si procederà a una ridefinizione complessiva degli stessi.
Valorizzazione sociale e territoriale	Promuovere iniziative di ridefinizione del ruolo associativo nell'ambito del principio di sussidiarietà. Nel triennio verranno attivate iniziative di arricchimento e potenziamento della comunità locale attraverso il coinvolgimento del mondo associativo. Attraverso specifici strumenti verranno attivate, in collaborazione con l'associazionismo di volta in volta coinvolto, progettazioni su temi specifici (ad esempio, la povertà, l'ambiente, ecc.) finalizzati al sostegno di specifiche fasce di popolazione e di aree del territorio.