



COMUNE DI CORSICO

Segreteria Generale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 63 del 07.05.2013

L'anno **duemilatredici** addì **sette** del mese di **maggio** alle ore 10.00 e seguenti, nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- 1 FERRUCCI Maria	Sindaca	Presente: Si
- 2 ZIBARDI Leodilla Maria	Vice Sindaca	Presente: Si
- 3 BLUMETTI Rosella	Assessora	Presente: Si
- 4 COLOMBO Livio Ambrogio	Assessore	Presente: Si
- 5 GUASTAMACCHIA Emilio	Assessore	Presente: Si
- 6 LANDONI Nadia Maria	Assessora	Presente: Si
- 7 LONGO Sonia	Assessora	Presente: Si
- 8 SCHMIDT Emanuele	Assessore	Presente: Si

Totale presenti 8

Partecipa Avv. Mario Blandino Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra FERRUCCI Maria Sindaca, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto

Diritto d'accesso agli atti ed ai documenti dell'Amministrazione Comunale - Costo per rilascio copie documenti

OGGETTO: Diritto d'accesso agli atti ed ai documenti dell'Amministrazione Comunale. Costo per rilascio copie documenti.

RELAZIONE

Premesso che l'art.1 del Regolamento Comunale per il diritto d'accesso ad atti e documenti, al fine di garantire la trasparenza dell'attività dell'Ente, riconosce a chiunque vi abbia interesse il diritto d'accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità previste dalla Legge 241/1990 e s.m.i.;

L'art.5 del regolamento prevede che il rilascio di copie degli atti e dei documenti sia subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni di legge in materia di bollo, nonché alla corresponsione dei diritti di ricerca che comportino spese particolari;

Ritenuto necessario aggiornare l'elenco delle tariffe indicate nel precedente atto di Giunta Comunale n. 196 del 5 maggio 2001;

In considerazione di quanto sopra appare opportuno ed equo fissare costi di riproduzione non superiori al tetto dei costi che si praticano sul mercato da parte delle copisterie quali:

per fotocopie da 1 a 19 - formato A4	€ 0,10;	formato A3	€ 0,18;
per fotocopie da 20 a 49	“ € 0,09;	“	€ 0,15;
per fotocopie più di 50	“ € 0,08;	“	€ 0,13.

Occorre far presente, inoltre, che al Punto Comune giungono, quotidianamente, richieste di certificazioni cui occorre rispondere a stretto giro di posta o a mezzo fax con aggravio di costi di spedizione;

In considerazione di quanto sopra esposto si ritiene opportuno stabilire adeguati rimborsi, come dal prospetto in calce riportato;

Tutto ciò premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Economico e Risorse Finanziarie Dott.ssa Cristina Costanzo ai sensi dell'art. 49, I comma, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in esame;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Economico e Risorse Finanziarie Dott.ssa Cristina Costanzo ai sensi dell'art. 49, I comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazioni unanimi, legalmente espresse

DELIBERA

- 1) di approvare i rimborsi per il rilascio di copie di documenti come indicati nella “Tabella Costi Recupero Spese di Riproduzione Atti e Documenti” in calce riportata;
- 2) di stabilire che il versamento dei rimborsi dovranno essere effettuati presso la Tesoreria Comunale o presso l’Ufficio Economato che rilascerà opportuna ricevuta di riscossione;
- 3) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del. D. Lgs. 267/2000.

TABELLA COSTI RECUPERO SPESE DI RIPRODUZIONE ATTI E DOCUMENTI

FORMATO E TIPOLOGIA ELABORATI	QUANTITÀ	IMPORTO
<u>RIPRODUZIONE FOTOCOPIE B/N</u>		
A) per rilascio documenti a cittadini		
formato A4	fino a 50 copie	€ 0,12
formato A4	oltre 50 copie	€ 0,10
formato A3	fino a 50 copie	€ 0,22
formato A3	oltre 50 copie	€ 0,20
<u>RIPRODUZIONE FOTOCOPIE COLORI</u>		
B) per rilascio documenti a cittadini		
formato A4	fino a 50 copie	€ 0,80
formato A4	oltre 50 copie	€ 0,65
formato A3	fino a 50 copie	€ 1,50
formato A3	oltre 50 copie	€ 1,25
C) per rilascio documenti a dipendenti		
formato A4 - b/n		€ 0,08
formato A4 - colori		€ 0,40
formato A3 - b/n		€ 0,15
formato A3 - colori		€ 0,80
<u>RIPRODUZIONE COPIE GRANDE FORMATO B/N</u>		
riproduzione su carta formato A2	Cad.	€ 2,00
riproduzione su carta formato A1	Cad.	€ 3,00
riproduzione su carta formato A0	Cad.	€ 5,70
riproduzione fuori formato - costo ML.	Cad.	€ 4,80
<u>RIPRODUZIONE COPIE GRANDE FORMATO COLORI</u>		
riproduzione su carta formato A2	Cad.	€ 6,10
riproduzione su carta formato A1	Cad.	€ 8,80
riproduzione su carta formato A0	Cad.	€ 17,50
riproduzione fuori formato - costo ML.	Cad.	€ 14,50
<u>PLOTAGGI COPIE B/N</u>		
plottaggio disegni formato A4	Cad.	€ 2,00
plottaggio disegni formato A3	Cad.	€ 2,75
plottaggio disegni formato A2	Cad.	€ 4,00
plottaggio disegni formato A1	Cad.	€ 5,50
plottaggio disegni formato A0	Cad.	€ 11,00
plottaggio disegni fuori formato - costo ML.	Cad.	€ 9,00

<u>PLOTAGGI COPIE COLORI</u>			
plottaggio disegni formato A4	Cad.	€	2,50
plottaggio disegni formato A3	Cad.	€	3,50
plottaggio disegni formato A2	Cad.	€	5,00
plottaggio disegni formato A1	Cad.	€	7,50
plottaggio disegni formato A0	Cad.	€	14,50
plottaggio disegni fuori formato - costo ML.	Cad.	€	12,20
<u>RILEGATURE</u>			
Fascicolo fino a 100 fogli	Cad.	€	2,50
Fascicolo da 101 a 200 fogli	Cad.	€	3,00
Fascicolo oltre 200 fogli	Cad.	€	3,75
Per i materiali non previsti nel suddetto elenco, l'importo della riproduzione anche in formato digitale verrà determinato dai costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale comprensivi dell'IVA aumentati del 20% per le spese generali.			
<u>VIDIMAZIONI</u>			
Vidimazione registri SUAP – Tutela Ambientale	a pagina	€	0,10
<u>INVIO DOCUMENTI - POSTA /FAX</u>			
A) certificazioni anagrafe a Milano e Provincia - a foglio		€	0,52
B) certificazioni anagrafe in Province diverse - a foglio		€	1,03
C) uso Fax da dipendenti e/o richieste cittadini: per ogni pagina trasmessa (tariffe in vigore alle Poste Italiane)		€	1,31
D) telegrammi telefonici dipendenti (tariffe in vigore alle Poste Italiane - compreso diritto fisso di € 0,63 per telefonia fissa)			
fino a 20 parole di testo		€	5,06
fino a 50 parole di testo		€	7,38
fino a 100 parole di testo		€	11,01
fino a 200 parole di testo		€	20,39
fino a 500 parole di testo		€	40,72
E) inoltro documenti scannerizzati tramite posta elettronica: per ogni pagina		€	0,25

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto

La Sindaca
f.to FERRUCCI Maria

Il Segretario Generale
f.to Avv. Mario Blandino

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124, 1° comma, del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000

Il Segretario Generale
f.to Avv. Mario Blandino

Corsico,

Copia autentica dell'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Generale
Avv. Mario Blandino

Corsico, _____