



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Adottata con i poteri della Giunta Comunale)**

N. 101 DEL 30/12/2019

L'anno 2019 addì 30 del mese di dicembre alle ore 15:30 il Commissario Straordinario Dott.ssa Francesca Iacotini con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Flavia Ragosta, adotta la deliberazione in oggetto.

Oggetto: LINEE GUIDA IN MATERIA DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL’INGEGNERIA ED ALL’ARCHITETTURA, DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA.

Oggetto: **LINEE GUIDA IN MATERIA DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL’INGEGNERIA ED ALL’ARCHITETTURA, DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA.**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 4/6/2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 143 del 20/6/2019 con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Corsico ed è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune il Vice Prefetto Dott.ssa Francesca Iacotini, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco;

ASSUNTI i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PREMESSO CHE:

il Comune di Corsico provvede prioritariamente mediante la propria struttura tecnica interna allo svolgimento di attività attinenti all’ingegneria ed all’architettura per lavori e servizi di propria competenza, ricorrendo alla esternalizzazione dei detti servizi, i cui valori sono prevalentemente di importo inferiore alla soglia di cui all’art. 35 del D.Lgs. 50/2016, solo in via subordinata e previo accertamento dell’assenza di figure idonee al loro svolgimento, anche per contingenti condizioni di indisponibilità di risorse, all’interno della struttura comunale;

la materia della esternalizzazione dei servizi di ingegneria è stata soggetta a successivi aggiornamenti anche per effetto di pronunce giurisprudenziali, per cui appare utile fornire agli Uffici indirizzi per l’implementazione di *best practices* finalizzate a dare concretezza ai principi di efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, delineando la disciplina della materia per assicurare omogeneità ai procedimenti nonché per favorire lo sviluppo e l’implementazione di buone pratiche, nell’ambito di una più ampia azione di regolamentazione assunta dall’Amministrazione ed attualmente in corso;

è interesse dell’Amministrazione Comunale adottare misure idonee per il contenimento delle somme per spese tecniche, entro una percentuale non superiore al 7% dell’importo complessivo dell’intervento, in ragione anche del ridotto grado di complessità dei servizi attinenti all’ingegneria ed all’architettura di competenza, prevalentemente riferiti ad interventi di manutenzione, ed al fine di ampliare la destinazione delle risorse sul maggior numero di interventi possibile;

TENUTO CONTO della giurisprudenza in materia di servizi in argomento, specificatamente della non vincolatività dei parametri di cui al D.M. Giustizia 17 giugno 2016 (*ex multis* Consiglio di Stato, sez. V, 29 marzo 2019, n. 2094);

RILEVATO che il Consiglio di Stato ha sottolineato:

- che la disposizione di cui all’art. 24, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, prevede che con decreto ministeriale siano definite “le tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni e delle attività di cui al presente articolo ed all’articolo 31, comma 8”; che detto decreto è stato adottato dal Ministro della Giustizia il 17 giugno 2016 recante “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”; che i corrispettivi sono utilizzati dalle stazioni appaltanti quale criterio o base di riferimento ai fini dell’individuazione dell’importo da



CITTA' DI CORSICO

- porre a base di gara per l'affidamento”;
- che il dato normativo inclina nel senso di escludere che i corrispettivi posti dalle tabelle ministeriali costituiscano “minimi tariffari inderogabili”;
- che l’art. 24, comma 8, non sancisce l’obbligo per le stazioni appaltanti di trasporre negli avvisi di gara i corrispettivi indicati nelle tabelle ministeriali, ma le lascia libere di stabilire il corrispettivo a base di gara, previa esplicitazione delle ragioni a fondamento della decisione della stazione appaltante nella determinazione dei compensi ai professionisti;
- che le stazioni appaltanti sono legittimate a compiere riduzioni dei compensi ai professionisti, ai fini dell’individuazione del corrispettivo da porre a base di gara, in ragione dell’applicazione di atti di indirizzo che definiscono la percentuale di risorse da destinare alle spese per progettazione; detta percentuale, in via mediata, costituisce la ragione a fondamento della determinazione del corrispettivo a base di gara operata dalla stazione appaltante e va ritenuta valida giustificazione della riduzione dei compensi ai professionisti;

PRESO ATTO che le linee guida, allegate al presente atto, forniscono indirizzi precisi riguardo alla percentuale minima (10%) e massima (20%) di riduzione dei valori tariffari per la determinazione del corrispettivo da porre a base di gara, al fine di garantire il rispetto della destinazione per spese tecniche di una quota non superiore al 7% dell’importo complessivo dell’intervento, ed il conseguente ampliamento della destinazione di risorse sul maggior numero di interventi;

PRESO ATTO, inoltre, che le predette linee guida, corredate da schema di capitolato prestazionale e schema di disciplinare d’incarico, si riferiscono all’affidamento dei servizi attinenti all’ingegneria ed all’architettura, di valore inferiore alla soglia comunitaria nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e di quanto indicato nelle Linee Guida n. 1 di attuazione emanate da ANAC “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed all’ingegneria”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

VISTA ed esaminata la relazione che precede

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

VISTO l'allegato parere di legittimità reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 4, comma 3 del Regolamento del sistema dei controlli interni

DELIBERA

1. di approvare le allegate linee guida in materia di individuazione degli operatori economici per l’affidamento dei servizi attinenti all’ingegneria ed all’architettura, di valore inferiore alla soglia comunitaria, corredate da schema di capitolato prestazionale e schema di disciplinare d’incarico;
2. di incaricare il dirigente del Settore Gestione e Sviluppo del Territorio per l'adozione degli atti attuativi necessari.



**CITTA'
DI CORSICO**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
IACONTINI FRANCESCA**

**Il Segretario Generale
RAGOSTA FLAVIA**

LINEE GUIDA IN MATERIA DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL’INGEGNERIA ED ALL’ARCHITETTURA, DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA.

Allo scopo di assicurare omogeneità dei procedimenti e di favorire lo sviluppo e l’implementazione delle migliori pratiche negli affidamenti dei servizi attinenti all’ingegneria ed all’architettura, vengono date le seguenti indicazioni di immediata applicazione.

Preliminarmente si evidenzia che l’art. 31, comma 8, del Codice, vieta il **subappalto della relazione geologica**. Per i servizi di progettazione comprensivi della relazione geologica, sarà, pertanto, necessario avviare distinta procedura di scelta del geologo, ovvero richiedere la presenza di un geologo nella struttura di progettazione, quale componente di associazione temporanea o associato di associazione tra professionisti oppure quale socio/amministratore/direttore tecnico di società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata.

L’appalto di servizi aventi ad oggetto la Progettazione ed il Piano di Sicurezza e Coordinamento e i compiti di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento, non è richiesta la cauzione provvisoria (Art. 93 c.10 del Codice), bensì la prestazione di **polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale**, che copra anche i costi derivanti da errori od omissioni del progetto esecutivo e/o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e /o maggiori costi. Dovrà comunque essere sempre acquisita la **cauzione definitiva** prima della sottoscrizione dell’atto contrattuale (Art. 103 c.1 del Codice).

Il servizio a base di affidamento e le relative modalità di svolgimento sono esplicitati in un capitolato prestazionale; quest’ultimo, unitamente al calcolo del corrispettivo, è posto a base della procedura di affidamento, qualunque sia l’importo del servizio da affidare.

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO A BASE DI APPALTO

L'importo del servizio da porre a base d'appalto è determinato con riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, i cui valori sono sottoposti ad una riduzione compresa fra il 10% ed il 20% in ragione della maggiore o minore complessità della progettazione, secondo le valutazioni che il Responsabile del Procedimento esplicita nella relazione tecnica illustrativa del progetto di servizio. Nella documentazione a base di affidamento deve essere riportato il procedimento adottato per la determinazione del compenso, nella forma di apposita **specific**a contenente l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE

I requisiti di carattere speciale che devono possedere l'affidatario ed i potenziali concorrenti alla procedura di gara sono definiti mediante l'identificazione delle opere cui appartengono gli interventi oggetto dell'incarico, secondo quanto riportato nella tabella Z-1 del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 e le corrispondenti classi e categorie di cui alle precedenti disposizioni tariffarie.

Sulla base di detta identificazione saranno compiute:

1. l'individuazione dei requisiti professionali relativi allo svolgimento di servizi tecnici in quelle specifiche classi e categorie;
2. la determinazione dell'entità degli stessi, applicando sull'importo dell'intervento un coefficiente moltiplicatore da stabilire nei documenti di gara;
3. la definizione dei criteri di migliore adeguatezza dell'offerta nel caso di applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Nel prioritario rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tempestività, efficacia, economicità, correttezza e rotazione, in applicazione della disposizione di cui all'art.36, comma 2 lett.a) del Codice, che consente alle stazioni appaltanti di procedere agli affidamenti dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, nonché della disposizione di cui all'art. 157 comma 2 del Codice, che consente alle stazioni appaltanti di procedere agli affidamenti degli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo di valore superiore a € 40.000,00 ed inferiore ad € 100.000,00 mediante procedura negoziata con invito ad almeno cinque soggetti, e per quelli di valore superiore a € 100.000,00 mediante procedura aperta o ristretta, si dispone:

Importo a base di affidamento inferiore ad € 40.000,00

La proposta di acquisizione del servizio mediante il ricorso ad operatori economici esterni all'amministrazione e della relativa modalità di appalto è adeguatamente motivata dal RUP mediante apposita **relazione istruttoria** a corredo del progetto del servizio da affidare, che è composto almeno dai seguenti ulteriori elaborati:

- specifica contenente l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi;
- capitolato prestazionale, contenente l'esplicitazione del servizio richiesto e le relative modalità di svolgimento.

Nella relazione dovranno inoltre essere definiti, secondo le indicazioni soprariportate, i requisiti di idoneità tecnica che devono possedere l'affidatario e i concorrenti alla procedura di affidamento, nonché il criterio di aggiudicazione dell'appalto.

Nel caso di proposta di **affidamento diretto** ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del Codice, il RUP dovrà adeguatamente motivare il ricorso alla procedura semplificata, nonché procedere alla valutazione

comparativa delle offerte di almeno tre operatori economici, da individuarsi, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, mediante consultazione dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria, accreditatisi per il Comune di Corsico su Piattaforma Sintel, articolato sulla base delle classi e delle categorie di lavori da progettare e per fasce d'importo.

Il progetto del servizio è trasmesso dal RUP al Dirigente del Settore presso cui è incardinato il procedimento; questi, per il tramite del proprio Servizio Amministrativo, adotterà la determina di approvazione del progetto di servizio e a contrarre.

Successivamente alla determina a contrarre, il RUP acquisirà le offerte dagli operatori economici individuati e, effettuatane la valutazione comparativa, con proprio atto, proporrà l'affidamento al miglior offerente.

La proposta di affidamento, unitamente alla documentazione acquisita, sarà trasmessa al Dirigente; quest'ultimo, per il tramite del proprio Servizio Amministrativo, adotterà la determina di affidamento previa verifica del possesso dei requisiti tramite il sistema AVCPass.

Il Servizio Amministrativo curerà i successivi adempimenti per la predisposizione dell'atto contrattuale, nella forma della scrittura privata.

Rimane nella facoltà del RUP proporre l'affidamento mediante le procedure ordinarie, aperte o ristrette di cui agli Artt. 60 e 61 del Codice.

Importo a base di affidamento pari o superiore ad €40.000,00 ed inferiore ad € 100.000,00

La proposta di acquisizione del servizio mediante ricorso ad operatori economici esterni all'amministrazione e della relativa modalità di appalto è adeguatamente motivata dal RUP mediante apposita **relazione istruttoria** a corredo del progetto del servizio da affidare, che è composto almeno dai seguenti elaborati:

- specifica contenente l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi;
- capitolato prestazionale, contenente l'esplicitazione del servizio richiesto e le relative modalità di svolgimento.

Nella relazione dovranno inoltre essere definiti, secondo le indicazioni soprariportate, i requisiti di carattere speciale che devono possedere i concorrenti alla procedura di appalto, nonché il criterio di aggiudicazione.

Per affidamenti di servizi di ingegneria di importi compresi tra € 40.000,00 ed € 100.000,00 è previsto all'art. 95, c. 3, lett. b) del Codice il ricorso al criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente piu' vantaggiosa**; pertanto nella relazione istruttoria dovranno essere indicati, oltre i requisiti di carattere speciale dei concorrenti, i criteri di valutazione dell'offerta, come individuati al punto VI delle Linee Guida ANAC n. 1, aggiornate da ultimo con la Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, i relativi pesi, il contenuto dell'offerta da presentare, ovvero la documentazione necessaria per la valutazione dei predetti criteri, nonché i criteri motivazionali.

Nel caso di proposta di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del Codice, il RUP dovrà adeguatamente motivare il ricorso alla procedura semplificata ed indicare il numero degli operatori economici che intende invitare alla procedura, comunque non inferiore a cinque, da individuarsi, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, mediante consultazione dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria, accreditatisi per il Comune di Corsico su Piattaforma Sintel, articolato sulla base delle classi e delle categorie di lavori da progettare e per fasce d'importo.

Il progetto del servizio sarà trasmesso al Dirigente del Settore presso cui è incardinato il procedimento, il quale, per il tramite del proprio Servizio Amministrativo, adotterà la determina di approvazione del progetto e a contrarre; quest'ultima, unitamente al progetto di servizio sarà inviata al Dirigente del Settore Istituzionale, presso cui è incardinato l'Ufficio Gare e Contratti, per l'espletamento delle procedure di gara, a partire dalla individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura, nel numero e con le caratteristiche indicati nella determina a contrarre.

Il Dirigente del Settore competente, per il tramite del proprio Servizio Amministrativo, adoterà la determina di aggiudicazione e di approvazione degli atti di gara sulla base della proposta formulata dalla Commissione giudicatrice e trasmessa dall'Ufficio Gare e Contratti per il tramite del proprio Dirigente, insieme alla documentazione di gara. Di tale aggiudicazione sarà attestata l'efficacia successivamente alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, da parte dell'Ufficio che espleta la gara, tramite il sistema AVCPass.

L'Ufficio Gare e Contratti curerà gli adempimenti per la predisposizione dell'atto contrattuale nella forma pubblica amministrativa.

Rimane nella facoltà del RUP proporre l'affidamento mediante le procedure ordinarie, aperte o ristrette, di cui agli Artt.60 e 61 del Codice.

Importo a base di affidamento superiore ad € 100.000.00

La proposta di acquisizione del servizio mediante ricorso ad operatori economici esterni all'amministrazione è adeguatamente motivata dal RUP mediante apposita **relazione istruttoria** di accompagnamento al progetto del servizio da affidare, di cui fanno parte almeno:

- specifica contenente l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi;
- schema di contratto;
- capitolato tecnico prestazionale.

Nella relazione dovranno inoltre essere definiti, secondo le indicazioni soprariportate, i requisiti di carattere speciale che devono possedere i concorrenti alla procedura di appalto, nonché il criterio di aggiudicazione dello stesso.

Per affidamenti di tali importi è previsto all'art. 95, c. 3, lett. b) del Codice il ricorso al criterio di aggiudicazione dell'offerta **economicamente piu' vantaggiosa**; pertanto nella relazione dovranno essere indicati, oltre i requisiti di carattere speciale dei concorrenti, i criteri di valutazione dell'offerta, come individuati al punto VI delle Linee Guida ANAC n. 1, aggiornate da ultimo con la Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, i relativi pesi, il contenuto dell'offerta da presentare, ovvero la documentazione necessaria per la valutazione dei predetti criteri, nonché i criteri motivazionali.

Il progetto del servizio sarà trasmesso al Dirigente del Settore presso cui è incardinato il procedimento, il quale, per il tramite del proprio Servizio Amministrativo, adoterà la determina di approvazione del progetto e a contrarre; quest'ultima, unitamente al progetto di servizio, sarà inviata al Dirigente del Settore Istituzionale, presso il quale è incardinato l'Ufficio Gare e Contratti, per l'espletamento delle procedure di gara.

Il Dirigente del Settore competente, per il tramite del proprio Servizio Amministrativo, adoterà la determina di aggiudicazione e di approvazione degli atti di gara, sulla base della proposta formulata dalla Commissione giudicatrice e trasmessa dall'Ufficio Gare e Contratti per il tramite del proprio Dirigente, insieme alla documentazione di gara. Di tale aggiudicazione sarà attestata l'efficacia successivamente alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, da parte dell'Ufficio che espleta la gara, tramite il sistema AVCPass.

L'Ufficio gare e contratti curerà gli adempimenti per la predisposizione dell'atto contrattuale.

Le presenti Linee Guida, corredate dallo schema di capitolato prestazionale, sono di immediata applicazione.

SERVIZIO DI INGEGNERIA RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, ALLA REDAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA, DELL'INTERVENTO DI.....

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Art. 1 – Oggetto del servizio – Norme tecniche

Il servizio ha per oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, compresa la redazione di tutti i documenti volti all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni da parte di Enti a ciò preposti, finalizzate all'affidamento dei lavori, dell'intervento di....., individuato nele finanziato con.....

Nell'espletamento del servizio dovranno essere rispettate tutte le disposizioni legislative nazionali, regionali e locali, nonché i regolamenti e le norme tecniche in materia di progetti e appalti pubblici, cui dovranno essere conformati attività e prodotti.

(Aggiungere, se del caso, particolari specificazioni relative all'oggetto del servizio.)

Art. 2 – Attività da espletare

L'attività di progettazione comprende le seguenti prestazioni professionali:

(elencare le prestazioni secondo le indicazioni della specifica a base del calcolo del compenso, suddividendole per livello di progettazione)

Per lo svolgimento delle prestazioni, al solo scopo di rinvenire dati e informazioni utili alle attività, l'Affidatario avrà accesso all'archivio dell'Amministrazione Comunale, con obbligo di consultazione al suo interno.

Art. 3 – Requisiti e garanzie

Le prestazioni dovranno essere svolte da professionista in possesso dei requisiti e della abilitazioni di legge per ciascuna delle attività richieste.

In fase di offerta dovrà essere prodotta dall'offerente una polizza di responsabilità civile professionale che copra anche i costi derivanti da errori e/o omissioni del progetto approvato che determinino a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o nuovi costi.

Prima della stipula del disciplinare dovrà essere prodotta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 – Elaborati tecnici

Gli elaborati tecnici, relazionali e grafici, dovranno essere completi dei particolari esecutivi necessari alla corretta, esaustiva e dettagliata descrizione degli interventi da eseguire.

Essi dovranno essere forniti in n. 2 copie cartacee, debitamente firmate, e in n. 1 copia su supporto informatico, con estensione pdf (acrobat) e firmata digitalmente.

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, nel modo e con mezzi che riterrà più opportuni, apportarvi tutte quelle varianti e aggiunte necessarie.

Art.5 – Modifiche elaborati di progetto

L'Affidatario non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo per eventuali modifiche agli elaborati di progetto richieste nel corso dell'elaborazione che siano, a giudizio dell'Amministrazione, ritenute necessarie al fine di adeguare gli elaborati alle norme per le opere dello Stato.

Art.6 –Costo intervento. Importo dei servizi.

Il costo previsto dell'intervento è pari ad €....., di cui per lavori, compresi oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza, €....., oltre Iva come per legge.

L'importo complessivo a base d'asta dei servizi oggetto del presente capitolato, elaborato in applicazione del D.M. 17/06/2016, con l'abbattimento del, ammonta ad €.... ..oltre oneri fiscali e previdenziali come per legge, di cui:

(elencare la ripartizione del compenso fra livelli della progettazione richiesti, CSP e CSE, nonché fra onorario complessivo ed oneri accessori).

Il predetto importo è stato determinato attraverso l'individuazione dettagliata delle attività da svolgere e dei relativi costi, la cui sintesi è allegata al presente capitolato.

Al predetto importo sarà applicato il ribasso offerto dall'Affidatario.

Art.7 –Prestazioni accessorie

L'importo complessivo posto a base di gara comprende anche le seguenti prestazioni accessorie:

- tutte le attività che l'Affidatario riterrà necessarie per ulteriori rilievi, prove e verifiche dello stato di fatto;
- tutte le attività che l'Affidatario riterrà necessarie per ulteriori rilievi strutturali, prove e verifiche in situ ed in laboratorio al fine di accertare la consistenza geometrica e materica degli elementi strutturali e qualunque altra prova, verifica, ispezione o attività volta a conoscere lo stato di fatto;
- la redazione di tutti gli atti ed elaborati necessari per acquisire le autorizzazioni, i pareri e quant'altro previsto dalle leggi vigenti;
- rilievo e restituzione grafica di qualunque infrastruttura di servizio e/o rete tecnologica interessata alla progettazione;
- tutti gli oneri di cancelleria;
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione del tipo e numero degli accertamenti, prove e verifiche per l'espletamento dell'incarico;
- gli oneri assicurativi e fiscali relativi agli oggetti di cui ai precedenti punti.

Art.8 –Progetto definitivo

Il progetto definitivo dovrà essere redatto in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 24-25-26-28-29 e 32 del D.P.R. 207/2010.

(Specificare, se del caso, rilievi, planimetrie, sezioni, prospetti e relative scale..., nonché richieste specifiche legate alla tipologia d'intervento)

Art. 9 –Progetto esecutivo

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale e impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamento, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto è redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo, nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o in sede di conferenza dei servizi, o di pronuncia di compatibilità ambientale ove prevista.

Il progetto esecutivo è redatto in conformità alla normativa sugli appalti pubblici, ed in particolare al regolamento approvato con D.P.R. 207/2010, sviluppa ulteriormente gli elaborati del progetto definitivo, al fine di ottenere tutti gli assentimenti e le autorizzazioni necessari per procedere alla cantierizzazione dell'opera (eventuali autorizzazioni dei Vigili del Fuoco, valutazione acustica, rispondenza alla normativa antisismica ecc...).

Gli elaborati saranno redatti in modo tale da consentire all'esecutore una sicura interpretazione ed esecuzione dei lavori in ogni loro elemento.

Art.10 –Piano di sicurezza e coordinamento

Gli elementi che seguono sono da considerarsi elementi minimi di riferimento, restando a cura del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione individuare esattamente quanto previsto dalla normativa vigente al momento della progettazione, senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione.

Il Piano di sicurezza e coordinamento, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nel relativo allegato XV del D.Lgs.81/2008, cui si rimanda integralmente, dovrà presentare- il fascicolo dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI del richiamato decreto legislativo, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezioni dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento dell'U.E 26 maggio 1993.

- **Art.11 –Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**

L'incarico di Coordinatore della sicurezza per l'esecuzione dei lavori verrà svolto in ottemperanza all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008.

L'Affidatario dovrà attenersi ai dispositivi contenuti nelle norme vigenti in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori in materia di lavori pubblici. In particolare dovrà:

- esaminare le eventuali proposte di integrazione all'originale Piano di Sicurezza e di Coordinamento presentate dall'impresa appaltatrice nel caso quest'ultima ritenga in tal modo meglio garantire la sicurezza nel cantiere;
- assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di sicurezza previsti dalla **vigente normativa**;
- adeguare i predetti Piani ed il relativo fascicolo previsti dalla normativa stessa in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
- verificare l'idoneità dei Piani Operativi di Sicurezza assicurandone la coerenza con il Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- segnalare all' Amministrazione, previa contestazione scritta alle imprese ed ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni di legge;
- proporre all' Amministrazione, in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, la sospensione dei lavori o delle singole lavorazioni fino a verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto.

Sono compresi nel contratto gli incontri periodici in cantiere o presso l'Ufficio Direzione Lavori, che il Responsabile del Procedimento o il Direttore dei Lavori o il Coordinatore stesso può richiedere in qualsiasi momento al fine di risolvere problemi tecnici o gestionali.

L'Affidatario dovrà espletare visite ispettive e riunioni di coordinamento in cantiere almeno con cadenza quindicinale e, in ogni caso, al verificarsi di particolari eventi attinenti alla sicurezza del cantiere, trasmettendo celermente al Responsabile del Procedimento i relativi verbali di sopralluogo e di riunioni di coordinamento.

L'Affidatario, ad ultimazione dei lavori, dovrà certificare la rimozione del cantiere da parte dell'Impresa appaltatrice e redigere una relazione conclusiva delle attività svolte.

L'Affidatario dovrà fornire n. 2 copie cartacee e n. 1 copia su supporto informatico di tutta la documentazione prodotta per l'esecuzione della prestazione in argomento.

L'incarico si intende conferito per tutta la durata dei lavori.

Le attività oggetto del presente incarico avranno inizio con il verbale di consegna dei lavori ed avranno termine dopo l'avvenuta rimozione del cantiere da parte dell'impresa appaltatrice, che dovrà essere certificata dall'Affidatario con la consegna della relazione conclusiva delle attività svolte. La consegna della relazione dovrà avvenire entro 30 giorni naturali, successivi e consecutivi decorrenti dalla data di ultimazione dei lavori.

Art.12 –Tempi di esecuzione-

Il tempo utile per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato è di giorni , naturali successivi e continui, decorrenti dalla disposizione di avvio dell'esecuzione della prestazione, esclusi i tempi per l'ottenimento di pareri o nulla osta preventivi, nonché quelli di verifica e approvazione delle varie fasi progettuali, così ripartiti:giorni per la redazione del progetto definitivo;giorni per la redazione del progetto esecutivo e del Piano di sicurezza e Coordinamento.

Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del disciplinare, il professionista incaricato dovrà consegnare all'amministrazione il Piano di lavoro ed il cronoprogramma dettagliato dei servizi, completo delle date di

approntamento degli elaborati intermedi e finali e degli interventi per il controllo e l'approvazione in itinere delle attività da parte dell'amministrazione.

Il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione avrà durata pari alla durata dei lavori, come meglio specificato all'art. 11.

Art. 13 – Penali

In caso di ritardata consegna degli elaborati di progetto sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, pari all'1 per mille sull'importo complessivo del corrispettivo, che sarà addebitata nella successiva tranche di pagamento. L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal committente. Ove l'ammontare complessivo delle penali ecceda il 10% del corrispettivo, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto in danno all'affidatario.

Art. 14 – Obblighi ed oneri dell'affidatario del servizio

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipulazione ed all'esecuzione dell'obbligazione contrattuale, sono a carico del soggetto affidatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Per l'espletamento dell'incarico l'Affidatario potrà avvalersi di altri specialisti, in settori specifici. Tali prestazioni specialistiche non comporteranno per la Committente alcun onere aggiuntivo a quello stabilito dal presente capitolato d'oneri, in quanto unico interlocutore rimarrà l'Affidatario.

L'Affidatario assume a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che, in pendenza dell'espletamento del servizio, dovesse occorrere a cose e/o persone, liberando sin d'ora il Comune di Corsico da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica. L'affidatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti, diritti d'autore o copyright. L'affidatario assume inoltre a proprio carico tutti gli oneri e responsabilità derivanti da azioni di contraffazione esperite nei confronti del Comune di Corsico, in relazione al servizio effettuato, mantenendo quindi lo stesso indenne dalle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a seguito di condanna con sentenza passata in giudicato.

Il Comune di Corsico e l'affidatario assumono l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche e/o amministrative di cui dovessero venire a conoscenza nello svolgimento del rapporto contrattuale. L'affidatario si assume la totale responsabilità del comportamento del proprio personale, che dovrà essere improntato alla massima serietà, nonché della capacità tecnico - professionale dello stesso, in relazione agli interventi che è chiamato ad eseguire, nonché la responsabilità di tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti al momento dell'aggiudicazione o entrate successivamente in vigore.

I documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato all'aggiudicatario ed elaborato dallo stesso in relazione alle attività oggetto dell'incarico, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà del Comune di Corsico.

Art. 15 – Pagamenti

In ottemperanza all'art. 35 c. 18 del D.lgs 50/2016 è corrisposta all'Affidatario una somma a titolo di anticipazione, pari al 20% dell'importo del corrispettivo, al netto del ribasso offerto. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla presentazione di apposita garanzia, da prestarsi nelle forme, modi e termini di cui al precitato art. 35 c. 18 del D.Lgs. 50/2016.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione e confermato dal responsabile del procedimento se diverso dal direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, ad avvenuta verifica del servizio reso, secondo gli importi relativi alle singole attività svolte come segue:

- l'importo corrispondente alla progettazione definitiva, ad avvenuta approvazione del progetto definitivo;
- l'importo corrispondente alla progettazione esecutiva, comprensiva di PSC e di Piano di manutenzione dell'opera, ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo, comprensivo del piano di sicurezza e coordinamento e del piano di manutenzione dell'opera;

- l'importo corrispondente allo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, in rate d'acconto in proporzione allo stato d'avanzamento dei lavori; il saldo sarà corrisposto alla conclusione delle attività.

Art. 16 Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L.136/2010, l'affidatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa, che sarà comunicato prima della stipula del disciplinare, unitamente alle generalità dei soggetti abilitati ad operare sul predetto conto. Egli dovrà altresì comunicare, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su esso.

L'affidatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, che dovranno essere trasmessi all'Amministrazione comunale ai fini della verifica di cui all'art. 3 c.9 della legge 136/2010, un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

I pagamenti a favore dell'Affidatario, degli eventuali sub-contraenti, o comunque di soggetti che forniscono beni o prestano servizi in relazione al presente contratto, devono, pertanto, avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale sui conti dedicati.

I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti corrente dedicati.

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. Ogni bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP e il CIG.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione committente e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 17 Cessione del contratto e subappalto

E' fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità. L'Amministrazione, con atto debitamente motivato, potrà autorizzare il subappalto di parte delle attività ove ne verifichi la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge.

Art. 18 Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 del codice civile, previa diffida ad adempiere entro un termine non superiore a giorni 15 (quindici) dalla relativa comunicazione.

Il contratto potrà essere risolto di diritto, previa comunicazione all'Affidatario, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- qualora il ritardo nella consegna degli elaborati e nell'esecuzione delle singole prestazioni comporti l'applicazione di una penale superiore al 10% dell'importo del disciplinare;
- per inadempimento degli obblighi di tracciabilità;

- per perdita dei requisiti di carattere generale e di idoneità;
- per violazione del divieto di cessione del contratto.

Sono fatti salvi i diritti dell'Amministrazione di rivalersi sull'Affidatario per qualsiasi danno derivante dal ritardo nell'espletamento delle attività o dalla mancata ovvero incompleta consegna degli elaborati richiesti.

Art. 19 - Responsabilità verso terzi

L'Affidatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità verso terzi connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà derivare all'Amministrazione oltre al pagamento del corrispettivo.

Art. 20 - Spese contrattuali

Tutte le spese di bollo e di registro inerenti e conseguenti alla stipula del disciplinare d'incarico, ivi comprese le copie dello stesso, sono a carico del Professionista Incaricato. Rimane a carico dell'Amministrazione l'imposta sul valore aggiunto

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali, l'Affidatario incaricato e l'Amministrazione sono autorizzati al trattamento dei dati personali per le sole finalità connesse all'espletamento dell'incarico in argomento.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente che mediante l'utilizzo di sistemi automatizzati, con logiche strettamente correlate alla finalità di cui sopra, e comunque nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, atte a prevenire il rischio di perdita o distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

Art. 22 Riservatezza e coordinamento

L'Affidatario è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure.

L'Affidatario è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi dell'Amministrazione; l'Affidatario deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle Autorità e alle persone fisiche e giuridiche che siano in qualche modo interessate all'oggetto delle prestazioni. Egli deve segnalare tempestivamente per iscritto al RUP qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziale, che dovesse insorgere nell'esecuzione del Contratto.

Art. 23 – Segreto d'ufficio

L'Affidatario obbliga se stesso ed i propri collaboratori e/o prestatori d'opera a non divulgare né utilizzare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto che possa arrecare pregiudizio all'Ente.

Art. 24 – Foro competente

In caso di controversie tra l'Amministrazione e l'Affidatario sarà competente a decidere il Foro di Milano. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 25 – Documenti che compongono il contratto

Formano parte integrante del Disciplinare e ne costituiscono allegati i seguenti documenti che saranno sottoscritti dalle parti:

- Capitolato d'oneri;
- Specifica delle prestazioni e calcolo di determinazione del compenso;
- Offerta;
- Dichiarazione ex legge 136/2010;
- Polizza di responsabilità civile professionale;
- Polizza per cauzione definitiva.

Art. 26 – Disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si intendono applicabili le norme legislative vigenti in materia.

COMUNE DI CORSICO

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

per l'affidamento dell'incarico di: **Progettazione Definitiva, Esecutiva Redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione relativamente all'intervento denominato: ".....",** di cui al Programma....finanziato con.....
(*indicare fonte di finanziamento*)

CUP - CIG

Importo del disciplinare: € (.....) oltre Iva al 22% ed oneri previdenziali ed assistenziali come per legge.

TRA

il Comune di Corsico- codice fiscale

E

≈ ≈ ≈

L'anno, il giorno del mese di ..., in una sala del Comune di Corsico - Settore.....

SONO COMPARI

- il, nato ail, il quale interviene al presente Contratto non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Corsico, giusta delega conferita con atto n.... in data, nel contesto del presente Disciplinare denominato per brevità anche "Stazione Appaltante", indirizzo di posta elettronica certificata.....;

-il, nato a, il....., residente in, cod. fiscale CRSRND67T29E514E - il quale interviene al presente atto in proprio (

ovvero, se incarico conferito a Studio, Società, Associazione professionisti: in nome, per conto e nell'interesse diP.I..... per brevità di seguito denominato anche Professionista Incaricato (ovvero "Società di Ingegneria ecc... "Associazione", che egli rappresenta in qualità di Legale Rappresentante come risulta dall'Atto costitutivo rep. n. in data...), indirizzo di posta elettronica certificata:

PREMETTONO

- **che** nell'ambito del (*fonte programmatrice*) relativo all'anno, approvato con, è individuato l'intervento di ".....", per l'importo di, di cui per lavori €

- **che** il Responsabile del Procedimento ha rappresentato la necessità di acquisire tramite il ricorso a professionalità esterne all'Amministrazione la Progettazione Definitiva ed Esecutiva, il Piano di Sicurezza e Coordinamento ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione del predetto intervento, quantificandone la spesa in € oltre Iva al 22% ed oneri previdenziali ed assistenziali come per legge e ne ha proposto l'appalto ai sensi dell'art. mediante la procedura

- **che** con Determina a contrarre n.. in data.... il Dirigente competente ha approvato il relativo progetto di servizi e ne ha autorizzato l'affidamento mediante la procedura ;

- che con successiva Determina n... in data.... , adottata all'esito della procedura di scelta del contraente (*precisare se trattasi di procedura di valutazione comparativa di offerte, ovvero negoziata, ovvero aperta*), il servizio in argomento è stato aggiudicato a..... per il prezzo netto di

€....., di cui € per....€..... per.... (*distinguere importi per ciascuno dei servizi*), al netto del ribasso offerto pari al, oltre Iva ed oneri previdenziali ed assistenziali come per legge;

- **che** le verifiche di legge condotte attraverso il sistema AVCPass hanno confermato l'assenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici, ai sensi dell'art 80 del D.Lgs.50/2016, nei confronti di ed il possesso dei requisiti di idoneità richiesti per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare;

- **che** il "Professionista Incaricato" (*ovvero Associazione/Società ecc...*), ha provveduto a comunicare i dati richiesti dalla legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.ii.mm, giusta dichiarazione del che, firmata digitalmente dalle parti, viene allegata al presente disciplinare;

- **che**, a garanzia delle obbligazioni assunte con il presente disciplinare ed in conformità a quanto prescritto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il "Professionista Incaricato" (*ovvero Associazione/Società ecc...*) ha costituito deposito cauzionale definitivo mediante polizza assicurativa fidejussoria per €(Euro), rilasciata da,con sede in, Agenzia n., con fidejussione n.... in data, che, firmata digitalmente dalle parti, viene allegata al presente disciplinare;

che il "Professionista Incaricato" (*ovvero Associazione/Società ecc...*) è in possesso di Polizza di Responsabilità Civile Professionale n.emessa da, consegnata in copia al Comune di Corsico, che, firmata digitalmente dalle parti, viene allegata al presente disciplinare;

(*in caso di società o associazioni*)- **che** le prestazioni oggetto del presente contratto saranno svolte a cura e sotto la responsabilità del

professionista socio della società, **Ing., nato a ... il C.F.....,**
iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di, al n. ed in
possesso dei titoli abilitativi allo svolgimento di Coordinatore della
Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti hanno stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente
Disciplinare con il quale convengono quanto segue:

ART. 1 - PREMESSE

Le parti, come innanzi costituite, confermano e ratificano la precedente
narrativa che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente
Disciplinare.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Corsico, come sopra rappresentato, **affida** a....che, come
sopra rappresentata, che **accetta**, il servizio di Progettazione definitiva ed
esecutiva e di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione e di
esecuzione in relazione all'intervento "....." , senza vincoli di
subordinazione né di orari, secondo le disposizioni del Responsabile del
Procedimento.

(in caso di società o associazioni Le prestazioni contrattuali saranno svolte
dal..... , che assumerà il ruolo di professionista personalmente
responsabile dell'espletamento dell'incarico, per brevità di seguito
denominato " Professionista Responsabile";

**ART. 3 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - REDAZIONE PSC -
ELABORATI - COORDIMANETO DELLA SICUREZZA IN FASE DI
ESECUZIONE**

Il Professionista Responsabile si impegna ad eseguire la progettazione definitiva esecutiva in coerenza con le previsioni di legge, secondo le indicazioni di cui agli artt. 8-9-10 del Capitolato Prestazionale allegato, e pertanto a redigere i seguenti elaborati: *riportare gli elaborati indicati nella specifica delle prestazioni e nel capitolato prestazionale, distinti per livello di progettazione :*

Gli elaborati sopraindicati dovranno essere presentati in n. 2 copie cartacee, debitamente firmate, e in n. 1 copia su supporto informatico, con estensione pdf (acrobat) e firmata digitalmente.

Il Professionista Responsabile si impegna a svolgere le funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione in conformità alle disposizioni di settore e secondo le indicazioni di cui all'art. 11 del Capitolato Prestazionale allegato.

ART. 4- TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine di esecuzione di tutte le prestazioni è di giorni decorrenti dalla disposizione di avvio dell'esecuzione della prestazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 302 e segg. del D.P.R. 207/2010.

L'attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione avrà durata pari a

ART. 5 - CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo per l'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare è determinato in netti €(.....) oltre Iva al 22% ed oneri previdenziali ed assistenziali come per legge, così distinto:

(distinguere gli importi per tipologia attività richieste)

Il Professionista (*ovvero la Società ecc...*) accetta senza riserve il

compenso come sopra stabilito, comprensivo di tutti i compensi accessori ed i rimborsi relativi allo svolgimento dell'attività conferita, compresi gli oneri per eventuali studi ed indagini di supporto alle prestazioni richieste.

I fondi necessari ai pagamenti relativi al presente Disciplinare sono previsti

ART. 6 - PAGAMENTI

Il termine per la corresponsione del corrispettivo indicato all'art. 5) è così determinato:

specificare secondo le previsioni capitolato prestazionale

Il pagamento del corrispettivo sarà eseguito dal Comune di Corsico a mezzo bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato all'art. 8) del presente Disciplinare. Il pagamento è subordinato all'acquisizione della **fattura in forma elettronica**, ai sensi del D.M. n. 55/2013, tramite, oltre al Codice **CUP**, al Codice **CIG** e alle informazioni riguardanti il Disciplinare (Oggetto, numero, data). Ciascun pagamento è subordinato alla verifica degli adempimenti degli oneri contributivi e previdenziali da parte di.....

ART. 7- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.ii.mm il Professionista (*ovvero la società ecc.....*) assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario, di seguito indicato, dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'incarico in argomento:

I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul sopraindicato conto corrente sono i signori:.....

Il Professionista ((*ovvero la società ecc.....*) si obbliga a comunicare al Comune di Corsico, entro sette giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il Professionista ((*ovvero la società ecc.....*) ed i suoi Subcontraenti che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne danno immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo - di Milano.

Il Comune di Corsico verifica che nei contratti sottoscritti dal Professionista ((*ovvero la società ecc.....*) con i propri subcontraenti per l'attività professionale oggetto del presente disciplinare, a qualsiasi titolo interessati per servizi, per collaborazione professionale e per forniture, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assumerà gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge. Il Professionista (*ovvero la società ecc.....*) si obbliga, inoltre, a trasmettere tutti i contratti sottoscritti con i subcontraenti di cui al precedente capoverso al Comune di Corsico, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010 e ss.ii.mm..

I movimenti finanziari di cui al presente disciplinare devono essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni utilizzando conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli strumenti di pagamento sopra indicati dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla Stazione Appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1 della legge 136/2010 e ss.ii.mm, il Codice Identificativo Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP).

L'inosservanza degli obblighi e delle disposizioni di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6) della citata legge.

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo determina la risoluzione di diritto del contratto.

In caso di cessione del credito derivante dal presente Disciplinare, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per il Professionista (*ovvero la società ecc.....*).

ART. 8 -PENALI

Il Professionista (*ovvero la società ecc.....*) si impegna a svolgere la propria attività nei tempi e nei termini stabiliti dal presente disciplinare. Qualora non fosse rispettata detta tempistica, fatta eccezione per eventuali proroghe concesse dal Comune di Corsico, è applicata una penale giornaliera nella misura dello..... dell'importo contrattuale, e comunque per un importo non superiore al 10% dello stesso, pena la facoltà, per il Comune, di risolvere il contratto in danno.

Nel caso in cui il ritardo superi i 30 giorni, il Comune resterà libero da ogni impegno verso il Professionista (*ovvero la società ecc.....*)

inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese.

Saranno comunque a carico del Professionista (*ovvero la società ecc.....*) i maggiori oneri derivanti al Comune di Corsico a causa del ritardo sopra citato.

ART. 9- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

E' facoltà del Comune di Corsico risolvere anticipatamente il presente contratto qualora la consegna degli elaborati e l'esecuzione delle singole prestazioni oggetto del presente disciplinare avvenga con un ritardo superiore ai trenta giorni sul termine di esecuzione.

Sono fatti salvi i diritti del Comune di rivalersi sul Professionista (*ovvero la società ecc.....*) per qualsiasi danno derivante dal ritardo nell'espletamento delle attività o dalla mancata ovvero incompleta consegna degli elaborati richiesti.

ART. 10- RESPONSABILITA' E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA.

Si intendono assunti dal Professionista (*ovvero la società ecc.....*) tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare con le modalità e nei tempi prescritti. Ciò in quanto tali oneri e responsabilità si intendono compensati con il prezzo stabilito con il presente Disciplinare.

Il Professionista (*ovvero la società ecc.....*) è responsabile per errori o difetti verificatisi, per sua colpa o dei suoi collaboratori, ove essi si sarebbero potuti evitare seguendo le normali procedure e agendo con la dovuta competenza e serietà professionale.

Il Professionista (*ovvero la società ecc.....*) indennizzerà il Comune di

Corsico da e contro qualsiasi danno, responsabilità o spese legali risultanti da una violazione del presente atto, inclusa qualsiasi negligenza o omissione causata dai collaboratori del Professionista (*ovvero la società ecc.....*) stesso.

Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del Professionista (*ovvero la società ecc.....*) tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico secondo le disposizioni del Capitolato Prestazionale, allegato al presente Disciplinare;

L'accesso del Professionista (*ovvero la società ecc.....*) e di eventuali terzi incaricati nelle aree presso le quali dovranno essere realizzate le opere oggetto dell'incarico dovrà essere effettuato alle seguenti condizioni :

- dovrà essere fatta una preventiva richiesta all'Amministrazione, con congruo anticipo, segnalando i nominativi del personale e gli eventuali mezzi;

- dovranno essere rispettati i regolamenti e le limitazioni esistenti in sito al fine di non compromettere la sicurezza del sito stesso.

ART.11 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Corsico si riserva ogni piu' ampia facoltà di proseguire nel rapporto secondo i patti sottoscritti fino all'espletamento di tutte le attività previste nel presente disciplinare, ovvero di recedere, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento ne ravvisasse la necessità per fatto non imputabile al Professionista (*ovvero la società ecc.....*) .

In tal caso, al Professionista (*ovvero la società ecc.....*) spetterà il compenso relativo all'attività già effettuata ed accertata dal

Responsabile del Procedimento alla data della rescissione.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra la Stazione appaltante e "il professionista" (ovvero la Società di Ingegneria ecc..... "Associazione") sarà competente a decidere il Foro di Milano.

ART. 13 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali, le Parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del presente Disciplinare, circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del Disciplinare medesimo. In particolare, il Professionista (*ovvero la società ecc.....*) autorizza il Comune di Corsico al trattamento dei dati personali, per le sole finalità connesse all'espletamento dell'incarico in argomento.

Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

ART. 14- RISERVATEZZA

Il Professionista (*ovvero la società ecc.....*) è il Responsabile esterno del trattamento dei dati, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e lo stesso si obbliga ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni che saranno fornite dal Responsabile del Procedimento sul trattamento dei dati. Il Professionista (*ovvero la società ecc.....*) è obbligato

a comunicare alla Stazione Appaltante i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dati.

Il Responsabile del Trattamento dei dati inerenti al presente contratto è il Responsabile del Procedimento.....

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di bollo e di registro inerenti e conseguenti al presente Disciplinare, ivi comprese le copie dello stesso, sono a carico del Professionista (*ovvero la società ecc.....*). Rimane a carico della Stazione Appaltante l'imposta sul valore aggiunto. L'imposta di bollo è assolta con modalità telematica, ai sensi della risoluzione n°106/E del 2 dicembre 2016 dell'Agenzia delle Entrate.

ART. 15- DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

Formano parte integrante del Disciplinare e sono ad esso materialmente allegati il Capitolato Prestazionale (all.A) e la Specifica del compenso (All. B).

Formano parte integrante del Disciplinare e ne costituiscono allegati, ancorché, per espressa volontà delle parti, non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, i seguenti documenti firmati digitalmente dalle parti:

- Offerta;
- Dichiarazione ex legge 136/2010 ;
- Polizza per cauzione definitiva;
- Polizza per responsabilità civile professionale.

Le parti dichiarano di aver ricevuto il presente contratto mediante strumenti informatici, su n°13 pagine a video compresa la presente e su

n. pagine complessive per allegati "A" e "B". Le parti dichiarano inoltre di riconoscerlo conforme alla propria volontà, per cui, a conferma, lo sottoscrivono con firme digitali.

IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE

.....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO (ovvero IL RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ ecc..)

.....