



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Adottata con i poteri del Consiglio Comunale)**

**N. 82 DEL 09/12/2019**

L'anno 2019 addì 09 del mese di dicembre alle ore 17:50 il Commissario Straordinario Dott.ssa Francesca Iacotini con l'assistenza del Vice Segretario Generale Dott.ssa Filomena Romagnuolo, adotta la deliberazione in oggetto.

**Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI CORSICO.**

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI CORSICO.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 4/6/2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 143 del 20/6/2019 con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Corsico ed è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune il Vice Prefetto Dott.ssa Francesca Iacotini, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco;

ASSUNTI i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato che ogni anno vengono presentate ed esaminate varie richieste di patrocinio per iniziative promosse da privati ed enti pubblici meritevoli per le loro finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, ambientali, sociali e celebrative;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione di un nuovo regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Corsico che regoli in modo analitico il relativo procedimento;

Dato atto che:

il patrocinio rappresenta una forma di riconoscimento morale mediante la quale il Comune di Corsico esprime la simbolica adesione e l'interesse del Comune per una iniziativa senza fini di lucro e coerente con i principi di crescita della comunità per le sue finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, ambientali, sociali e celebrative, con la possibilità per il beneficiario di fregiarsi dello stemma comunale dell'Ente;

la concessione del patrocinio è a titolo gratuito e non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale, né l'attribuzione di benefici economici diretti o indiretti, né l'assunzione da parte del Comune di alcun ulteriore impegno di natura tecnica organizzativa;

Visto il comma 5 dell'art. 3 dello Statuto del Comune di Corsico;

Vistao il nuovo "Regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Corsico" composta da n. 11 articoli, che si allega al presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (ALL. A);

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'allegato parere di legittimità reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 4, comma 3 del Regolamento del sistema dei controlli interni;

### **DELIBERA**

1. di approvare il nuovo "Regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Corsico" composto da n. 11 articoli, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (ALL. A);
2. di abrogare tutte le disposizioni regolamentari con esso incompatibili;

3. di dare atto che il presente Regolamento sostituisce ed annulla tutti i precedenti Regolamenti in materia approvati con i seguenti atti:
  - deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 7.2.1991 ad oggetto: “Approvazione del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici. (Art. 12 – Legge 7.8.1990 n. 241)” ;
  - deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 14.05.1998 ad oggetto: “Approvazione del Regolamento concernente i rapporti del Comune di Corsico con gli organismi associativi di utilità sociale”;
  - deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 3.3.2011 ad oggetto: “Approvazione del regolamento comunale per la concessione del patrocinio e di contributi o benefici economici e per l'attribuzione di vantaggi economici, per l'utilizzo di beni e sedi pubbliche ad associazioni”;
  - deliberazione del consiglio comunale n. 1 del 7.2.2017 ad oggetto: “ Approvazione Regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Corsico”;
4. di pubblicare il presente Regolamento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”;

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



**CITTA'  
DI CORSICO**

**Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
IACONTINI FRANCESCA**

**Il Vice Segretario Generale  
ROMAGNUOLO FILOMENA**

# **Regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Corsico**

## **Articolo 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità e i criteri per la concessione del patrocinio del Comune di Corsico a iniziative e manifestazioni promosse da soggetti pubblici e privati.
2. Il patrocinio comunale viene concesso ad iniziative, attinenti alla città intera, a rilevanza comunale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale.
3. **Il patrocinio comunale non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale e di questo deve essere fatta menzione nel provvedimento di concessione.**

## **Articolo 2 - Patrocinio: definizione e contesto**

1. Il patrocinio rappresenta una forma di riconoscimento morale mediante la quale il Comune di Corsico esprime la simbolica adesione e l'interesse del Comune per una iniziativa, che non abbia fini di lucro, avviata nel territorio comunale, ritenuta meritevole di apprezzamento e coerente con i principi di crescita della comunità per le sue finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, ambientali, sociali e celebrative.
2. Il patrocinio è un riconoscimento che comporta l'obbligo di apporre su tutti gli strumenti di comunicazione e promozione relativi alla sola iniziativa patrocinata:
  - lo Stemma del Comune di Corsico, rendendolo adeguatamente visibile secondo le indicazioni contenute nella comunicazione di concessione;
  - la dicitura “con il patrocinio del Comune di Corsico”.
3. La concessione del patrocinio non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per altre iniziative dello stesso proponente o per la stessa che si ripeta periodicamente. Per tali iniziative deve essere formulata specifica richiesta.
4. La concessione del patrocinio è a titolo gratuito e non comporta alcun onere finanziario a carico del Bilancio comunale, né l'attribuzione di benefici economici diretti e/o indiretti.

Il Comune di Corsico non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione per l'iniziativa servizi di supporto.

5. La concessione del patrocinio non costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari, fiscali ed amministrativi che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale.
6. In ogni caso, resta a carico del soggetto proponente tutto quanto attiene all'organizzazione e alla buona riuscita dell'evento, di cui mantiene la titolarità senza alcuna responsabilità a carico dell'ente.
7. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, può concedere la gratuità delle strutture comunali (teatro, sale, palestre) o della tassa di occupazione del suolo pubblico, per iniziative organizzate dalle Scuole, dalle Parrocchie e dagli Oratori.

### **Articolo 3 – Tipologia dell'Iniziativa**

1. Il patrocinio comunale è concesso alle seguenti tipologie di iniziative:
  - a. manifestazioni sociali, culturali, educative, sportive, scientifiche, turistiche, promozionali dell'immagine della città ed economiche;
  - b. fiere ed esposizioni di rilievo nazionale e internazionale;
  - c. convegni, congressi, iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti ad attività sociali, culturali, solidali, artistiche, educative, sportive, scientifiche, turistiche ed economiche;
  - d. progetti editoriali (libri, pubblicazioni sulla città) progetti cinematografici – televisivi – audio visuali – multimediali (film, documentari), applicazioni software (cosiddette "app").
2. Tali iniziative devono comunque apportare un significativo contributo scientifico, culturale, sportivo, sociale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della salute della comunità, dell'immagine e delle competenze del Comune di Corsico, nel rispetto di quanto previsto nello Statuto Comunale.
3. Il patrocinio NON PUÒ essere concesso alle iniziative:
  - a) palesemente non coincidenti con le finalità del Comune.
  - b) concernenti funzioni o attività generali dei soggetti richiedenti (riunioni interne, assemblee iscritti, conferenze stampa, ecc.)
  - c) che abbiano un fine lucrativo per il promotore o per un soggetto terzo. Qualora l'iniziativa preveda il versamento di una quota d'iscrizione/associativa, il soggetto richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 che tale contributo verrà utilizzato esclusivamente per coprire le spese per l'organizzazione dell'evento stesso e comunque il Comune di Corsico si riserva il potere di ritirare il patrocinio;
  - d) che costituiscano pubblicizzazione o promozione finalizzata alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;

- e) di natura prettamente editoriale, quale che sia il supporto adottato, non realizzate in collaborazione con il Comune di Corsico, fatti salvi casi di eccezionale interesse dell'amministrazione comunale;
  - f) che siano promosse da partiti o movimenti politici;
  - g) che siano promosse da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini o collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo o per finanziamento della propria struttura organizzativa.
4. Il provvedimento di concessione del patrocinio deve SEMPRE contenere una motivazione specifica che ponga in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.
  5. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

#### **Articolo 4 - Soggetti beneficiari**

1. La concessione di patrocinio può essere disposta dall'Amministrazione Comunale a favore di associazioni, parrocchie, oratori, istituzioni, enti di livello locale, regionale, nazionale e internazionale, purché la tipologia di iniziativa per cui si richiede il patrocinio rispecchi quelle previste nel precedente art. 3.

#### **Articolo 5 - Modalità di richiesta di concessione del Patrocinio**

1. La domanda di patrocinio deve essere indirizzata al Comune di Corsico scritta su carta intestata del richiedente e deve pervenire almeno **60 (sessanta)** giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa;
2. Il Comune di Corsico, risponde alla richiesta entro 40 gg dalla ricezione della domanda ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo.
3. La domanda può essere inviata tramite P.E.C. all'indirizzo: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.it) oppure essere presentata presso l'Ufficio Protocollo Comunale sito in Via Roma, 18;
4. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da chi ne è autorizzato/delegato il quale consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara veritiero il contenuto della richiesta e i relativi allegati;
5. Alla domanda devono essere allegati:

#### **Per gli enti pubblici:**

- scheda per richiesta concessione patrocinio, come da modulistica in appendice al presente regolamento;

- programma dell'evento (comprensivo degli argomenti e dei nominativi dei relatori) e la bozza del materiale informativo, promozionale e/o pubblicitario;

**Per i soggetti di natura associativa no - profit:**

- scheda per richiesta concessione patrocinio, come da modulistica in appendice al presente regolamento;
  - programma dell'evento (comprensivo degli argomenti e dei nominativi dei relatori) e la bozza del materiale informativo, promozionale e/o pubblicitario;
  - copia dell'atto costitutivo e statuto vigente, (se non già in possesso dell'Amministrazione Comunale).
6. Una volta accordato il patrocinio da parte della Giunta Comunale, il Responsabile del procedimento provvederà a trasmettere le bozze del materiale informativo all'Ufficio Comunicazione del Comune di Corsico prima della stampa, per un'opportuna verifica della regolarità di quanto in esso contenuto e del corretto posizionamento dello Stemma Comunale e della dicitura "con il patrocinio del Comune di Corsico".

**Articolo 6 – Scheda per la Richiesta di Patrocinio**

1. La scheda per la richiesta del patrocinio (allegata al presente regolamento) riporta:
  - informazioni identificative del soggetto richiedente: denominazione e sede legale; nome, cognome e qualifica del legale rappresentante o suo delegato; recapiti (telefono, cellulare, fax, e-mail);
  - natura giuridica del soggetto richiedente (ente pubblico, soggetti di natura associativa non profit, parrocchie, oratori); tipologia dell'iniziativa (es. convegno, seminario, manifestazione sportiva, culturale, sociale, ecc.), il titolo dell'evento, luogo, sede e data di svolgimento;
  - eventuale presenza di altri soggetti di diritto pubblico o privato co-realizzatori o sostenitori o collaboratori a qualsivoglia titolo e loro denominazione completa riportante tutti i dati identificativi (residenza, codice fiscale, ecc.);
  - elenco degli strumenti di comunicazione da utilizzare per la promozione dell'iniziativa;
  - breve sintesi degli obiettivi e tema dell'iniziativa;
  - contributo scientifico, culturale o informativo a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità, dell'immagine e delle competenze del Comune di Corsico
  - indicazione di eventuali richieste di patrocinio ad altri Enti e/o soggetti per il medesimo evento;

- eventuale presenza di sponsor e promotori;
  - eventuale agenzia organizzatrice;
  - eventuale versamento di quota correlato a spese organizzative;
  - dichiarazione di rispetto del Codice Etico del Comune di Corsico;
  - dichiarazione di aver preso visione del presente Regolamento per la Concessione del Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale;
  - dichiarazione ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/2000;
  - data e firma.
2. La scheda allegata dovrà essere tassativamente compilata in ogni sua parte. Nel caso di domanda incompleta o in mancanza di dati che avrebbero dovuto essere indicati, il Responsabile del Procedimento dovrà segnalare tale non conformità al soggetto richiedente e i termini di cui al presente Regolamento ripartiranno a far data dalla nuova richiesta.

#### **Articolo 7 – Istruttoria della Domanda**

- Dopo un preventivo esame della richiesta per il controllo del rispetto di quanto previsto al precedente art. 5, il Dirigente competente, se lo riterrà opportuno, chiederà ai propri Uffici di procedere ai controlli del Casellario Giudiziario, dei Carichi Pendenti e dei certificati Antimafia del soggetto richiedente e di ogni altro componente gli organi direttivi del soggetto richiedente e dei soggetti a qualsiasi titolo indicati come collaboratori dell'iniziativa.
- Dopodichè, a seguito degli esiti positivi degli eventuali controlli previsti al primo comma del presente art. 7 e al controllo dei requisiti ed alle condizioni previste nei precedenti articoli e nei successivi commi, le richieste di patrocinio vengono sottoposte all'esame della Giunta Comunale. La proposta di deliberazione, debitamente motivata, è valutata dalla Giunta Comunale che assume apposito formale provvedimento.

Qualora l'istruttoria necessaria portasse per motivi formalmente evidenziati al superamento dei termini indicati specificatamente ai commi 1 e 2 dell'art. 5) del presente Regolamento, sarà cura del Settore competente comunicare tale ritardo al soggetto richiedente, concordando nuovi termini che dovranno tenere conto delle procedure di cui al presente articolo.

Il Responsabile del Procedimento afferente l'intera procedura istruttoria di Patrocinio, è la figura Dirigenziale, o proprio delegato, del Settore dell'Amministrazione Comunale a cui la domanda di patrocinio è inoltrata per competenza e oggetto.

#### **Articolo 8 – Concessione del Patrocinio**

1. La concessione del patrocinio è approvata dalla Giunta Comunale esclusivamente sulla base dei criteri e delle condizioni contenute nel presente Regolamento.

2. La risposta, fatto salvo quanto previsto dall'istruttoria di cui all'art. 7 del presente Regolamento, deve essere comunicata al richiedente almeno **20 (venti) giorni** prima della data di svolgimento dell'iniziativa.

### **Articolo 9 – Obblighi Derivanti dalla Concessione del Patrocinio**

- La concessione del patrocinio attribuisce al destinatario l'obbligo di menzionare il riconoscimento in tutte le forme di pubblicità dell'iniziativa. Il patrocinio del Comune di Corsico è prioritario rispetto ad altri riconoscimenti, a meno di sostegni concessi da Enti sovra comunali;
- Ad attestazione del patrocinio il materiale pubblicitario dovrà recare solamente lo stemma e l'indicazione "con il patrocinio del Comune di Corsico";
- E' facoltà dell' Amministrazione Comunale verificare eventualmente i risultati dell'iniziativa e la perfetta corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo agli organizzatori una relazione ed eventualmente altra documentazione, da presentarsi nel termine di **tre mesi**, dal termine dell'iniziativa;
- La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento e/o un motivato giudizio negativo espresso dalla Giunta Comunale potrà comportare il non riconoscimento del patrocinio per successive iniziative.

### **Articolo 10 – Entrata in Vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione

### **Articolo 11 – Disposizioni Finali**

1. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari con esso incompatibili.
2. Il presente Regolamento sostituisce ed annulla tutti i precedenti Regolamenti in materia approvati con i seguenti atti:
  - deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 7.2.1991 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici. (Art. 12 – Legge 7.8.1990 n. 241)";
  - deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 14.05.1998 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento concernente i rapporti del Comune di Corsico con gli organismi associativi di utilità sociale";
  - deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 3.3.2011 ad oggetto: "Approvazione del regolamento comunale per la concessione del patrocinio e di contributi o benefici economici e per l'attribuzione di vantaggi economici, per l'utilizzo di beni e sedi pubbliche ad associazioni";

- deliberazione del consiglio comunale n. 1 del 7.2.2017 ad oggetto: “ Approvazione Regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Corsico”;
- 3.** Il testo del regolamento e la modulistica relativa sono scaricabili dal sito del Comune di Corsico [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it)

## RICHIESTA DI PATROCINIO

AL COMUNE DI CORSICO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A IL \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI \_\_\_\_\_

ENTE PUBBLICO  ASSOCIAZIONE  FONDAZIONE  ISTITUZIONE

ALTRO \_\_\_\_\_  
(specificare)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

CON SEDE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

SITO WEB \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

FACEBOOK \_\_\_\_\_ TWITTER \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ALL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE LA CONCESSIONE DI PATROCINIO PER L'INIZIATIVA: \_\_\_\_\_

#### TIPOLOGIA INIZIATIVA:

- MANIFESTAZIONE
- CONVEGNO
- CONGRESSO
- INIZIATIVE DI STUDIO
- RICERCA E DOCUMENTAZIONE
- ALTRO (specificare).....

#### ATTIVITA' A CARATTERE:

- SOCIALE
- CULTURALE
- EDUCATIVO
- SPORTIVO
- SCIENTIFICO
- TURISTICO
- ALTRO (specificare).....

## REQUISITI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI CORSICO

### 1. Requisiti Generali per la concessione del Patrocinio Comunale

Il patrocinio comunale è concesso per iniziative che apportano un significativo contributo scientifico, culturale, sportivo, sociale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della salute della comunità, dell'immagine e delle competenze del Comune di Corsico, nel rispetto di quanto previsto nello Statuto Comunale.

### 2. Soggetti richiedenti

Il patrocinio comunale è concesso alle singole iniziative realizzate da:

- a. enti locali singoli e associati, altri enti pubblici, enti e associazioni ai quali partecipino gli enti locali;
- b. enti, associazioni, fondazioni e altre organizzazioni a carattere sociale, culturale, educativo, sportivo, scientifico, turistico ed economico che operano senza finalità di lucro;
- c. istituzioni sociali, culturali, educative, sportive, scientifiche, turistiche ed economiche di interesse comunale, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ordini e collegi professionali, Università e istituzioni culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali di interesse nazionale;

- d. altri enti nazionali ed esteri di particolare e straordinaria rilevanza che svolgono attività attinenti le finalità istituzionali del Comune di Corsico;
- e. soggetti di rappresentanza – istituzionale e/o economica – di altri Paesi;
- f. persone fisiche;

**3. Esclusioni dalla concessione del patrocinio comunale**

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- a. che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 4;
- b. che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- c. non coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente;
- d. organizzate da soggetti il cui rappresentante legale ricopre una carica istituzionale all'interno dell'Ente.

**4. Elementi connessi alla concessione del patrocinio comunale**

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno. Per i progetti che prevedono una durata superiore all'anno è consentita la concessione del patrocinio con un unico provvedimento. La concessione del patrocinio non costituisce esonero od esenzione agli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore a favore di enti pubblici territoriali, stato, associazioni, fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS. La concessione del patrocinio non comporta la messa a disposizione gratuita di strutture o servizi di pertinenza dell'Ente. L'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione oggetto del patrocinio.

Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso, risultasse non rispondente ai criteri dettati con il presente atto dal Comune di Corsico senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

**5. Tempi per la presentazione delle richieste**

La richiesta per la concessione di un patrocinio da parte del Comune di Corsico deve essere presentata almeno 60 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa. I patrocini non verranno concessi per iniziative già concluse o già avviate al momento della presentazione della domanda.

A TAL FINE E SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA', COSI' COME PREVISTA ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:**

L'INIZIATIVA CONSISTE IN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DI EVENTUALI AZIONI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTE A SOGGETTI MINORITARI E DEBOLI:

\_\_\_\_\_

1) SI SVOLGERA' DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ ORARIO \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

VIA/P.ZZA \_\_\_\_\_

2) E' RIVOLTA A \_\_\_\_\_

CON UNA PREVISIONE DI N. \_\_\_\_\_ PARTECIPANTI E DI N. \_\_\_\_\_ SPETTATORI

3) LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA:

- SARA' CURATA DIRETTAMENTE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE
- SARA' AFFIDATA ALLA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE SPECIALIZZATA:

2) L'INGRESSO ALL'INIZIATIVA E':

- A PAGAMENTO: EURO \_\_\_\_\_  A INVITO   GRATUITO

3) E' PREVISTA UNA QUOTA DI ISCRIZIONE DI € \_\_\_\_\_

4) IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA AMMONTA A € \_\_\_\_\_

5) L'INIZIATIVA NON HA FINALITA' DI LUCRO

PER LA STESSA INIZIATIVA SONO STATI RICHIESTI CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI AD AZIENDE PRIVATE

	AZIENDA
1	
2	
3	
4	

1) L'IMPEGNO A INSERIRE LO STEMMA DEL COMUNE DI CORSICO NEL SEGUENTE MATERIALE INFORMATIVO:

MANIFESTI N. \_\_\_\_\_  STRISCIONI N. \_\_\_\_\_  LOCANDINE N. \_\_\_\_\_ CARTOLINE N. \_\_\_\_\_

ALTRO \_\_\_\_\_

E DI SOTTOPORRE ALL'ESAME PREVENTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE UNA COPIA DEL MATERIALE CARTACEO PRODOTTO PER LA PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA. (es .MANIFESTI, DEPLIANT, ecc.).

GLI STRUMENTI UTILIZZATI PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA SONO:

STAMPA LOCALE  STAMPA NAZIONALE  EMITTENTI LOCALI

EMITTENTI NAZIONALI  SITO WEB  ALTRO  FACEBOOK

TWITTER

NON SONO STATI E NON SI INTENDE RICHIEDERE PATROCINI AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;

SONO STATI O SI INTENDE RICHIEDERE PATROCINI A:

	ENTE/SOCIETA'	RILASCIO PATROCINIO IN DATA
1.		
2.		
3.		

- 2) DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IL PATROCINIO NON ESONERA DAL RICHIEDERE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E/O CONCESSIONI PREVISTE PER LEGGE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA;
- 3) DI ASSUMERE L'IMPEGNO DI COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI MODIFICA O VARIAZIONE AL PROGRAMMA INTERVENUTA DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE;
- 4) DI ESSERE IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A FAVORE DEI LAVORATORI SECONDO LA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- 5) DI AVER ADEMPIUTO ALL'INTERNO DEL PROPRIO ENTE/SOCIETA' AGLI OBBLIGHI DI SICUREZZA PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 e s.m.i;
- 6) DI AVER PRESO VISIONE DEI "REQUISITI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI CORSICO DI CUI ALLE PAGG. 1 e 2.";
- 7) DI RICONOSCERE E RISPETTARE I PRINCIPI, LE NORME E I VALORI DELLA COSTITUZIONE ITALIANA, REPUBBLICANA E ANTIFASCISTA, CHE VIETA OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE BASATA SU SESSO, RAZZA, LINGUA, RELIGIONE, OPINIONI POLITICHE, CONDIZIONI PERSONALI E SOCIALI.

**SI ALLEGANO:**

- 1) **RELAZIONE DETTAGLIATA DELLA MANIFESTAZIONE DA CUI EMERGA IN PARTICOLARE LA RICADUTA DELL'EVENTO SULLA CITTA' ED EVENTUALI VANTAGGI PER CITTADINI O PER L'AMMINISTRAZIONE (SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE);**
- 2) **ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PROMOTORE CON ALLEGATO LO STATUTO/C.C.I.A.A. E COPIA DEL VERBALE IN CUI VIENE NOMINATO IL LEGALE RAPPRESENTANTE;**
- 3) **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE HA SOTTOSCRITTO LA PRESENTE DOMANDA;**
- 4) **ALTRA DOCUMENTAZIONE**

---

---

---

---

---

---

---

Timbro e firma  
del Legale Rappresentante

---