

REGOLAMENTO UNICO PER IL SERVIZIO ASILO NIDO

ORARI

ENTRATA:	Dalle ore 07.30	Alle ore 9.00
USCITE:		
TEMPO PARZIALE	Dalle ore 11.45 Dalle ore 12.45	Alle ore 12.00 <u>SENZA PRANZO</u> Alle ore 13.00 <u>CON PRANZO</u> <u>ED USCITE STRAORDINARIE</u>
TEMPO PIENO	Dalle ore 15.30	Alle ore 16.30 <u>SENZA MERENDA</u>
POST NIDO	Dalle ore 16.30	Alle ore 18.00 <u>CON MERENDA</u>

Si ricorda che per usufruire del servizio “**POST NIDO**” dalle ore 16.30 alle ore 18.00 è necessario presentare presso il Punto Comune – Via Monti n. 22 negli orari di apertura, l’apposito modulo di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante gli orari di lavoro di entrambi i genitori.

Per consentire una migliore organizzazione del servizio si pregano i Signori Genitori di rispettare gli orari d’entrata ed uscita.

Si ricorda che dopo tre ritardi all’entrata del mattino, **NON PREVENTIVAMENTE COMUNICATI ALMENO TELEFONICAMENTE**, al piccolo/a non sarà consentita la frequenza per quella giornata.

IMPORTANTE: Per visite mediche o altri gravi motivi sarà consentito l’accesso al Nido sino alle ore 10.30, purché sia comunicato, anche telefonicamente entro, e non oltre, le ore 8.30.

Saranno consentite uscite particolari, sempre per gravi motivi, al di fuori di quelle previste, solo con richiesta scritta del genitore all’Ufficio Asilo Nido e previa autorizzazione dello stesso che comunicherà alle educatrici l’orario di uscita del bambino/a per quella giornata.

- **Al mattino**

I bambini saranno consegnati esclusivamente all'educatrice presente che potrà così ricevere le comunicazioni che li riguardano; dovranno essere in ordine ed il genitore, o l'adulto che lo accompagna, dovrà accertarsi che sia sempre pulito o provvedere al cambio.

- **Cambiamento d'indirizzo e recapito telefonico.**

E' necessario che le Educatrici possano comunicare tempestivamente con i genitori: a tale proposito tutte le variazioni d'indirizzo o recapiti telefonici (compresi i cellulari e quelli dei luoghi di lavoro) devono essere comunicati tempestivamente al Nido.

- **Frequenza.**

Ogni genitore è tenuto a far frequentare con regolarità l'Asilo Nido al proprio bambino/a. Dopo un mese di assenza non giustificata lo/a stesso/a verrà automaticamente dimesso/a.

Si ricorda che in caso di rinuncia alla frequenza del Nido, i genitori dovranno far pervenire la rinuncia stessa in forma scritta al Punto Comune – Via Vincenzo Monti, 22 - Corsico o tramite indirizzo di posta elettronica: asilonido@comune.corsico.mi.it

La data della **COMUNICAZIONE SCRITTA** farà fede per la sospensione del pagamento della retta di frequenza.

Il pagamento della quota fissa per il servizio, dovrà essere corrisposta dagli utenti, anche in caso di assenza del bambino dal servizio, indipendentemente dalla durata della stessa ed indipendentemente che l'assenza sia riconducibile a motivi di salute del minore.

- **Deleghe.**

Nel caso i genitori non possano provvedere personalmente a venire a prendere il proprio piccolo al Nido è necessario che gli stessi consegnino all'Educatrice una delega scritta e firmata recante i dati della persona delegata al ritiro e la fotocopia di un documento valido della persona interessata.

NON VENGO NO CONSEGNA TI IN NESSUN CASO I BAMBINI DEL NIDO A PERSONE NON MUNITE DI DELEGHE, SENZA DOCUMENTO VALIDO O A MINORI ANCHE SE PARENTI STRETTI.

- **Assenze.**

Si prega di voler comunicare al Nido il motivo dell'assenza sempre e in ogni caso entro le ore 9.00. Dopo cinque giorni d'assenza, compresi quelli festivi, i sabati e le domeniche ed i giorni di chiusura del servizio, sia antecedenti che successivi all'assenza effettiva, per il rientro serve una autocertificazione attestante la guarigione del bambino.

In caso di allontanamento dal servizio da parte delle Educatrici per sospetta malattia o per i casi previsti dal regolamento sanitario delle A.T.S., il rientro deve essere accompagnato da una autocertificazione relativa alla guarigione e alla possibile frequenza in comunità, indipendentemente dal numero dei giorni d'assenza.

- **Norme igieniche**

Essendo il Nido una comunità è importante che venga rispettata l'igiene fisica del piccolo e che anche gli indumenti indossati siano in ordine e puliti; le educatrici sconsigliano l'uso di salopette, bretelle, jeans stretti e cinture, per le camicie è opportuno controllare attentamente la tenuta dei bottoni.

Si raccomanda ai Signori Genitori o a chi entra nel servizio di accedere alle sezioni dopo aver indossato le sovrascarpe a loro disposizione.

PER QUESTIONI DI SICUREZZA E' ASSOLUTAMENTE VIETATO FAR INDOSSARE AI BAMBINI CATENINE, ORECCHINI E BRACCIALETTI.

- **Diete**

Ogni bambino che necessita di una dieta personale potrà seguire la stessa solo se dichiarata da certificato medico indicante la durata e la motivazione della dieta stessa ed allegato all'apposito modulo di richiesta dieta.

Il certificato dovrà essere rinnovato alla data di scadenza e ad ogni inizio d'anno scolastico.

La dieta "in bianco" per particolari motivi contingenti sarà preparata dal personale preposto del Nido per cinque giorni; oltre tale termine sarà necessaria la prescrizione medica.

E' ASSOLUTAMENTE VIETATO introdurre cibo e bevande all'interno del Nido stesso (vedi caramelle, merendine, succhi ed altro); tale divieto riguarda anche i mobiletti spogliatoio personali dei bambini.

Sede Municipale

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906
e.mail: ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

Servizi alla Cittadinanza/ Ufficio Asilo Nido

Via Monti, 16
Tel. 02.44.80.492 – 486 Fax. 02.44.80.471
e-mail: asilonido@comune.corsico.mi.it

www.comune.corsico.mi.it