

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROMAGNUOLO FILOMENA
Data di nascita	27/07/1960
Qualifica	QUALIFICA DIRIGENZIALE UNICA ENTI LOCALI
Amministrazione	COMUNE DI CORSICO
Incarico attuale	Responsabile - SETTORE AFFARI GENERALI
Numero telefonico dell'ufficio	024480210
Fax dell'ufficio	024409906
E-mail istituzionale	f.romagnuolo@comune.corsico.mi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA - 110/110 con lode						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Anno 1993 - Conseguimento del titolo di Avvocato presso la Corte di Appello di Milano- Anno 2005/2006 - Corso di perfezionamento post-universitario in direzione dell' Ente Locale presso l' Università Cattolica di Milano						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Pratica forense - Studio Legale- In ruolo in qualità di Istruttore Direttivo presso la Direzione Affari Generali - COMUNE DI ROZZANO- Responsabile Ufficio Segreteria Generale e Servizio Legale-Contenzioso-Assicurativo - COMUNE DI ROZZANO- Funzionario Responsabile Cat. D3 in staff presso il Direttore Generale - COMUNE DI ROZZANO- Funzionario pos. org. "Staff Amm.vo" comprendente Segreteria Generale, Legale-contenzioso-assicurativo, contratti patrimonio e informatica. In staff alla Direzione Generale. - COMUNE DI ROZZANO- Funzionario pos. org. "Coordinamento amministrativo e supporto agli organi istituzionali dell' Ente" presso la Direzione Affari Generali - COMUNE DI ROZZANO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Capacità medie nell' uso delle ordinarie tecnologie						

CURRICULUM VITAE

	informatiche
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Frequenza di numerosi corsi di aggiornamento professionale in materia di diritto amministrativo, diritto degli enti locali, personale e organizzazione

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CORSICO

dirigente: ROMAGNUOLO FILOMENA

incarico ricoperto: Responsabile - SETTORE AFFARI GENERALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,96	€ 31.966,87	€ 0,00	€ 7.808,32	€ 0,00	€ 79.905,15

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti