

**COMUNE DI CORSICO**

Segreteria Generale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 120 del 25.07.2017

L'anno **duemiladiciassette** addì **venticinque** del mese di **luglio** alle ore 11:00 e seguenti, nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- 1 ERRANTE Filippo	Sindaco	Presente: Si
- 2 SCURATI Silvia	Vice Sindaco	Presente: Si
- 3 BASILE Sebastiana	Assessore	Presente: No
- 4 DI GIOVANNI Sergio	Assessore	Presente: Si
- 5 DI MINO Pietro	Assessore	Presente: Si
- 6 LUCENTINI Lucia	Assessore	Presente: Si
- 7 PENNATI Amos	Assessore	Presente: Si

Totale presenti 6

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Flavia Ragosta Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. ERRANTE Filippo Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto

Definizione del fabbisogno di personale per l'anno 2017, di cui agli atti di GC n. 121 del 5.7.2016 e GC n. 18 del 31.01.2017.

Oggetto: Definizione del fabbisogno di personale per l'anno 2017, di cui agli atti di GC n. 121 del 05.07.2016 e GC n. 18 del 31.01.2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli atti:

- GC n. 121 del 05.07.2016, avente ad oggetto: "Ricognizione ai sensi dell'art. 33 – comma 1 – del D.Lgs. 165/2001, rideterminazione della dotazione organica e approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017 – 2018 – 2019";
- GC n. 18 del 31.01.2017, avente ad ogetto: "Integrazione di fabbisogno di personale per l'anno 2017, definito con atto di G.C. n. 121 del 5.7.2016.";

Considerato che, come si rileva negli atti sopra menzionati, sono stati compiutamente osservati tutti gli adempimenti inerenti alla ricognizione delle eventuali situazioni di esubero di personale per l'anno 2017 e di rideterminazione della dotazione organica per l'anno 2017, indispensabili e propedeutici alle procedure di assunzione;

Precisato che è in fase di predisposizione il nuovo atto inerente il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017-2019;

Dato atto inoltre che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pubblicato, in data 10.10.2016, prot. n. 51991, conforme nota che ripristina nella Regione Lombardia "le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul loro territorio";

Richiamata la delibera della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 28 del 14.09.2015, che è intervenuta a dirimere le questioni interpretative sorte in merito ai resti assunzionali utili ed al corretto riferimento temporale dei budget da utilizzare, la quale stabilisce che:

"Essendo, invece, permesse le assunzioni a valere sui budget degli anni precedenti al 2015 (nonché quelle previste da norme speciali), gli enti locali possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dai "resti" relativi al triennio 2011-2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e purchè siano stati osservati anche gli obblighi previsti dall'art. 3, comma 3 del DL n. 90/2014 (programmazione finanziaria, contabile e del fabbisogno di personale)"; e ancora, nella stessa delibera, la Sezione Autonomie pronuncia espressamente, nel dispositivo, il seguente, fondamentale, principio di diritto:

"1) Il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del DL n. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, DL n. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.";

Considerato che l'attuale formulazione dell'art. 1, comma 228, L. 208/2015, dopo le modifiche ed integrazioni operate con il DL. 50/2017 sulla disciplina di applicazione delle capacità di assunzione, prevede che i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti possano assumere, per l'anno 2017, nella misura del 75% della spesa dei cessati dell'anno precedente, a condizione che " omissis ...il rapporto dipendenti – popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti – popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'Interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Il decreto del Ministro dell'Interno, 24 luglio 2014, "Individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2014-2016." stabilisce il rapporto di 1/133 per la fascia demografica del Comune di Corsico;

Dai dati ufficiali risulta, alla data del 31.12.2016:

- numero dei dipendenti: 242;
- popolazione: 34.891;

per un rapporto pari a 1/144, inferiore a quello stabilito dalla norma per poter procedere alle assunzioni nella misura del 75% della spesa dei cessati dell'anno precedente, consentendo quindi l'utilizzazione dell'aliquota di maggior favore;

Dato atto quindi che la capacità assunzionale del Comune di Corsico, per l'anno 2017, è pari al 75% della spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente e che i parametri di riferimento per il calcolo del budget assunzionale 2017 sono i seguenti:

- Spesa per cessazioni anno 2016: 314.640,92.=
- Budget per assunzioni 2017 (pari al 75%): 235.980,69.=

Precisato infine che la Corte dei Conti della Lombardia, con Deliberazione 23/2017/PAR fornisce le seguenti indicazioni: " In linea generale, questa Sezione rammenta all'ente che quando il legislatore interviene per modificare solo la percentuale del c.d. turn over, al fine di calcolare la 'capacità assunzionale' bisogna prendere come riferimento la percentuale indicata per l'anno in cui si intende avviare la procedura di assunzione, a prescindere da quale fosse la percentuale indicata nell'anno a cui si riferiscono le cessazioni intervenute (ossia i c.d. resti). Infatti, i 'resti' devono essere presi in considerazione solo per determinare l'entità del budget di spesa su cui va parametrata la capacità assunzionale che deve necessariamente essere rispettosa della percentuale fissata dal legislatore per l'anno in cui si intende a procedere con la nuova assunzione".

Considerato infine che, con atto di GC n. 166 del 25.10.2016, avente ad oggetto: "Determinazione in ordine alle assunzioni di personale a tempo indeterminato per l'anno 2016, a seguito del ripristino delle ordinarie procedure di reclutamento in Lombardia.", è stata condotta una dettagliata ricognizione sui resti assunzionali utilizzabili;

Atteso che, con lo scopo di perseguire la migliore funzionalità dei servizi ed una più efficiente organizzazione, le linee di indirizzo comunicate dal Sindaco e dall'Assessore al Personale nell'incontro del 13.06.2017 alla Dirigenza vertevano su una attenzione nel potenziamento di alcuni ambiti organizzativi, in particolare il Servizio Tributi, il Servizio Polizia Locale, la Manutenzione;

Viste le richieste di fabbisogno di personale per l'anno 2017, agli atti del SRU, fatte pervenire dai Dirigenti, dopo gli incontri svolti con lo scopo di definire le priorità nelle assunzioni 2017, le cui risultanze sono riportate nel prospetto allegato al presente atto, reso parte integrante di esso, insieme alle necessità di personale per il triennio immediatamente precedente, individuate nei corrispondenti atti di fabbisogno, ed ai resti assunzionali utilizzabili anno per anno;

Rilevato che:

- la programmazione del fabbisogno del personale potrà essere in ogni caso rideterminata in funzione di diverse esigenze organizzative o in relazione al mutato quadro normativo di riferimento;
- le assunzioni in argomento costituiscono necessità prioritaria a cui provvedere immediatamente, per l'anno 2017, nel rispetto delle procedure e dei tempi previsti dalla norma in materia;

Visto il parere del Collegio dei Revisori, a cui il presente documento è stato sottoposto ai sensi del comma 8, art. 19, L. 448/2001 per l'attestazione della rispondenza della programmazione triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2017 alle disposizioni di cui all'art. 39, della Legge 449/1997 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta Comunale l'adozione di apposito atto deliberativo;

Vista ed esaminata la relazione che precede

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri allegati,

Con voti unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

- 1) di approvare la relazione esposta in premessa quale motivazione in fatto e in diritto della presente;
- 2) di rideterminare il fabbisogno di personale per l'anno 2017, come da prospetto allegato al presente atto, reso parte integrante di esso, che contiene anche il dettaglio dell'utilizzo dei resti assunzionali riferiti al triennio precedente, come indicato nei corrispondenti atti di programmazione del fabbisogno di personale, anno per anno;
- 3) di dare mandato al Servizio Risorse Umane di adempiere alle procedure propedeutiche previste dalla norma e di procedere all'assunzione delle figure professionali di cui sopra tramite le ordinarie procedure di reclutamento;
- 4) di dare atto che l'Amministrazione si riserva di rideterminare il fabbisogno di personale, in relazione alla dinamica occupazionale dell'Ente, alle necessità di funzionalità dei servizi, come rilevate dai competenti Dirigenti dei singoli Settori, ed alla verifica dei requisiti prescritti dal quadro normativo di riferimento;
- 5) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000.



UTILIZZO RESTI ASSUNZIONALI - ANNO 2017 - DL 50/2017						
Cat. - fig.	Costo/anno					
B1	26.400,00					
B3	27.800,00					
C - Istrutt.	29.700,00					
C - Educ.	30.800,00					
C - Agente	31.200,00					
D1	32.400,00					
Anno	Spesa cessati anno precedente	Budget assunzionale 75%	Indicazioni nel fabbisogno - numero	Indicazioni nel fabbisogno Cat. e profilo	Spesa	Spesa/anno rif.
2014	124.528,97	93.396,73	1	C Agente	31.200,00	
			1	C Contabile	29.700,00	
			1	D1 Contabile	32.400,00	
			Anno 2014			93.300,00
2015	192.297,27	144.222,95	4	C Agente	124.800,00	
				Anno 2015		
2016	498.857,28	374.142,96	1	C Agente	31.200,00	
				Anno 2016		
2017	314.640,92	235.980,69	1	D1 Assistente Sociale	32.400,00	
			1	D1 Contabile	32.400,00	
			1	C Contabile	29.700,00	
			1	D1 Contabile	32.400,00	
			1	C Amministrativo	29.700,00	
			2	B3 Collaboratore esp. Att. Tecniche	55.600,00	
			0,5	C Educatrice trasformazione TP	15.400,00	
Anno 2017			227.600,00			
TOT.	1.130.324,44	847.743,33	15,50			476.900,00

**COMUNE DI CORSICO
(PROVINCIA DI MILANO)**

LIBRO DEI VERBALI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI ANNO 2017

VERBALE n. 10/2017

Il giorno 25 luglio 2017 il Collegio di Revisione dei conti, nominato con atto consiliare n. 6 del 16.02.2016;

Ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448 del 28/12/2001

ATTESTA

che il documento predisposto da questo Ente per la Programmazione triennale del fabbisogno di personale - anno 2017, è rispondente alle disposizioni di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni, nonché alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 5 bis del DL 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014, tenuto conto che l'ente ha determinato il fabbisogno di personale 2017, confermato per gli anni 2018 e 2019 e riservandosi di rideterminare lo stesso in relazione agli aggiornamenti del quadro normativo.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

- Presidente Dott. Giuliano Lanzini
- Componente Rag. Carmela Isola
- Componente Dott.ssa Anna Zambarbieri



Verifica effettuata in data 2017-07-25 11:13:11 (UTC)

File verificato: C:\Users\lccostanzo\Desktop\REVIS_CONTI_CERT_FABB_2017.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: LANZINI GIULIANO
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 25/07/2017 11:12:51

Dati del certificato del firmatario LANZINI GIULIANO:

Nome, Cognome: GIULIANO LANZINI
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 14399416
Data di scadenza: 24/05/2018 23:59:59
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,
Certification AuthorityC,
, IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Firmatario 2: ISOLA CARMELA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 25/07/2017 10:30:00

Dati del certificato del firmatario ISOLA CARMELA:

Nome, Cognome: CARMELA ISOLA
Organizzazione: NON PRESENTE
Numero identificativo: 20121480021661
Data di scadenza: 24/06/2018 00:00:00
Autorita' di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

Firmatario 3: ZAMBARBIERI ANNA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 25/07/2017 10:30:00

Dati del certificato del firmatario ZAMBARBIERI ANNA:

Nome, Cognome: ANNA ZAMBARBIERI
Organizzazione: NON PRESENTE

Numero identificativo: 2011111500222
Data di scadenza: 10/01/2020 00:00:00
Autorita' di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato
(CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale e' adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



CITTA'
DI CORSICO
PROVINCIA DI MILANO

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Art. 49 comma 1 del D.Lgs.18.08.2000 n.267

Oggetto: Definizione del fabbisogno di personale per l'anno 2017, di cui agli atti di GC n. 121 del 05.07.2016 e GC n. 18 del 31.01.2017.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore interessato.

Visto con parere favorevole.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
f.to Dott. ssa Flavia Ragosta

Corsico, li 24 LUG, 2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario

si esprime parere favorevole

non si esprime parere per il presente provvedimento in quanto non necessario ai fini contabili

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Cristina Costanzo

Corsico, li 24 LUG, 2017

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to ERRANTE Filippo

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Flavia Ragosta


DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124, 1° comma, del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Flavia Ragosta

Corsico,  4 AGO 2017

Copia autentica dell'originale per uso amministrativo.

Corsico,  4 AGO 2017



Il Segretario Generale
Dott.ssa Flavia Ragosta

